

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 11:15:38
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия социального образования»**

«УТВЕРЖДЕНО»
первый проректор-
проректор по учебной работе
З.Ш.Яхина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 НОТАРИАТ

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

Направление подготовки 40.03.01.**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **гражданско-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1.Целями освоения дисциплины «Нотариат» являются: – изучение студентами законодательства о нотариате и анализ практики его применения. В связи с тем, что законодательство о нотариате находится в тесной взаимосвязи с гражданским, семейным, жилищным, земельным, гражданско-процессуальным правом, студентам также необходимо дать навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.

Задачи:

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи дисциплины:

- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата;
- в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;
- формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности.
- воспитание навыков личностного и профессионального развития и правовой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина (модуль) «Нотариат» является дисциплиной учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Для освоения дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны освоить материал предшествующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Гражданское право».

При изучении данной дисциплины используются междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Исполнительное право», «Наследственное право», «Сделки с недвижимостью».

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Нотариат» студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ИПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
2.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно	ИПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических

		квалифицировать факты и обстоятельства	фактов ИПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
3.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами ИПК-6.2 Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ИПК - 6.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий ИПК - 6.4 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
4.	Консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ИПК – 12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ИПК – 12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (zet) 108 (академ. часов), в т.ч.

на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 48 академ. часов, на самостоятельную работу студентов - 60 академ. часов, на контроль знаний (зачет с оценкой)- КСР 2 академ. часа. (очная форма обучения – ОФО);

на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 30 академ. часов, на самостоятельную работу студентов - 78 академ. часов, на контроль знаний (зачет с оценкой) – КСР 2 академ. часа (очно-заочная форма обучения – ОЗФО);

на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 12 академ. часов, на самостоятельную работу студентов - 92 академ. часа, на контроль знаний (зачет с оценкой) – 4 академ. часов (заочная форма обучения – ЗФО).

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов

а) очная форма обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 48 академ. часов	СРС 60 академ. часов
----------------------------------	------------------------------	--	-----------------------------

		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак./ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	4	2	2	-	8	-	-	-	8
Тема 2. Источники нотариального права. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	6	4	2	-	8	-	-	-	8
Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	4	2	2(*2)	-	8	-	-	-	8
Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	6	2	4	-	8	-	-	-	8
Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	6	2	4	-	6	2	-	-	4
Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	6	2	4	-	6	-	-	-	6
Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	16	8	4	4(2**)	-	8	-	-	2	6
Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	8	2	4	2	8	-	-	-	8

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой								
ИТОГО	108 (*3)	48(*2)	20	26 (*2)	2	60	2	-	2	56

***Занятия проходят в интерактивной форме
значком «**» - отмечены темы для практической подготовки**

б) очно-заочная форма обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 30 академ. часов				СРС 78 академ. часов				
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак./ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	4	2	2	-	10	-	-	-	10
Тема 2. Источники нотариального права. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	4	2	2	-	8	-	-	-	8
Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	2		2(*2)	-	10	-	-	-	10
Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	2		2	-	10	-	-	-	10
Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	4	2	2	-	10	2	-	-	8
Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная	12	4	2	2	-	10	-	-	-	10

палата Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12										
Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	16	6	2	2**	2	10	-	-	2	8
Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	4	2	2	-	10	-	-	-	10
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой								
ИТОГО	108 (*3)	30(*2)	12	16 (*2)	2	78	2	-	2	74

***Занятия проходят в интерактивной форме
значком «**» - отмечены темы для практической подготовки**

в) заочная форма обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 12 академ. часов				СРС 92 академ. часа				
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак./ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	2	2	-	-	12	-	-	-	12
Тема 2. Источники нотариального права. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	2	2	-	-	12	-	-	-	12
Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	2	-	2(*2)	-	12	-	-	-	12

Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	10	-	-		-	10	-	-	-	10
Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности. Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	2	-	2	-	10	2	-	-	8
Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	12	-	-		-	12	-	-	-	12
Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	2	-	2**	-	12	-	-	2	10
Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств Код компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12	14	-	-	2	-	12	-	-	-	12
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой								
ИТОГО	108 (*3)	12(*2)	4	8 (*2)		92	2	-	2	88

***Занятия проходят в интерактивной форме
значком «**» - отмечены темы для практической подготовки**

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации	<p>Понятие нотариата: нотариат как отрасль законодательства; нотариат как система органов; нотариат как учебная дисциплина. Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная.</p> <p>Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий.</p> <p>История развития нотариата. Французский Закон 25 вантоза – как основополагающий документ создания современной системы нотариата латинского типа.</p> <p>Нотариат в странах общего права, его функции и задачи.</p> <p>История развития нотариата в Российской Федерации.</p> <p>Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс.</p> <p>Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Соотношение</p>

		<p>нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. Соотношение нотариальной и адвокатской деятельности.</p>
2.	<p>Тема 2. Источники нотариального права</p>	<p>Понятие и виды источников нотариального права России. Конституция РФ и нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Семейный кодекс РФ. Жилищный кодекс РФ. Земельный кодекс РФ.</p> <p>Обзор законов РФ. Законы субъектов РФ о нотариате. Подзаконные акты РФ.</p> <p>Международные источники нотариального права. Соотношение законодательства РФ о нотариате с международными конвенциями, договорами, соглашениями, иными международно-правовыми актами.</p> <p>Судебная практика как источник нотариального права. Практика международных судов.</p> <p>Проблемы и перспективы развития законодательства о нотариате в РФ. Проект федерального закона «О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации». Государственная программа «Юстиция» о реформировании института нотариата в Российской Федерации.</p>
3.	<p>Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия</p>	<p>Понятие субъекта нотариата. Классификация субъектов нотариата.</p> <p>Лица, обращающиеся за совершением нотариальных действий. Физические лица. Юридические лица.</p> <p>Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия. Государственные нотариусы и круг их полномочий. Частнопрактикующие нотариусы и круг их полномочий. Должностные лица органов исполнительной власти и круг их полномочий. Должностные лица консульских учреждений РФ и круг их полномочий.</p> <p>Документы (доверенности и завещания), приравненные к нотариально удостоверенным.</p> <p>Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов: органы Федеральной регистрационной службы; нотариальные палаты; правоохранительные органы; налоговые органы. Полномочия органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов.</p>
4.	<p>Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство</p>	<p>Правовой статус нотариуса. Государственный нотариус. Частнопрактикующий нотариус. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса.</p> <p>Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка для лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности. Полномочия стажера нотариуса. Квалификационный экзамен. Порядок выдачи лицензии на право нотариальной деятельности. Помощник нотариуса. Полномочия помощника нотариуса.</p> <p>Организация и проведение конкурса на занятие вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Порядок назначения на должность нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>Ограничения в деятельности нотариуса. Ограничения права совершения нотариальных действий.</p> <p>Язык нотариального делопроизводства. Основные правила нотариального делопроизводства. Архив государственной нотариальной конторы. Архив нотариуса, занимающегося частной практикой</p>
5.	<p>Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности.</p>	<p>Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.</p> <p>Ответственность нотариуса в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Источники финансирования государственных нотариальных контор. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Источники финансирования деятельности частнопрактикующего нотариуса. Размеры госпошлины и тарифа за совершение нотариальных действий в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Порядок оплаты госпошлины (тарифа) за совершение нотариальных действий.</p> <p>Расходы нотариуса, занимающегося частной практикой. Учет доходов и расходов частнопрактикующего нотариуса.</p> <p>Налогообложение частнопрактикующих нотариусов. Сроки уплаты налогов. НДС/Л: объект, налогооблагаемая база, ставки. ЕСН: объект,</p>

		налогооблагаемая база, ставки. Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Налоговый контроль. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой.
6.	Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата (ФНП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат. Цели, задачи и основные направления деятельности ФНП. Членство в ФНП. Круг полномочий ФНП. Порядок создания ФНП. Структура органов управления ФНП. Общее собрание представителей ФНП. Правление ФНП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Президент ФНП – порядок избрания, круг полномочий. Ревизионная комиссия ФНП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Комиссии ФНП, порядок их создания и основные направления деятельности. Источники финансирования деятельности ФНП. Региональная нотариальная палата (НП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой. Цели, задачи и основные направления деятельности НП. Членство в НП. Круг полномочий НП. Порядок создания НП. Структура органов управления НП. Общее собрание членов НП. Правление НП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Президент НП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Ревизионная комиссия НП – порядок избрания, круг полномочий, порядок деятельности. Комиссии НП, порядок их избрания и основные направления деятельности. Источники финансирования деятельности НП. Принципы деятельности нотариальных палат: гласность, законность, самоуправление, самофинансирование. Контрольные функции нотариальных палат.
7	Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий	Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. Проверка дееспособность граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального действия.
8	Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения доверенностей. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний. Количество экземпляров нотариально удостоверенной сделки. Порядок хранения документов по удостоверенным сделкам в архиве нотариуса. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки. Соглашение о расторжении договора. Порядок взыскания тарифа (госпошлины) за удостоверение сделок. Порядок ведения наследственных дел. Принятие наследства и отказ от наследства. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Прекращение мер к охране наследственного имущества. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство. Место и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве на наследство по закону. Выдача свидетельств о праве на наследство по

		<p>завещанию.</p> <p>Порядок оценки наследственного имущества. Взыскание госпошлины (тарифа) за выдачу свидетельств о праве на наследство.</p> <p>Выдача свидетельств о праве собственности пережившему супругу. Учет и хранение наследственных дел.</p> <p>Удостоверение факта нахождения в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>Порядок свидетельствования верности копий документов и выписок из них.</p> <p>Порядок совершения удостоверительной надписи.</p> <p>Свидетельствование подлинности подписи гражданина. Особенности свидетельствования подлинности подписи рукоприкладчика.</p> <p>Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи переводчика.</p> <p>Порядок передачи заявления физических и юридических лиц. Способы передачи заявлений. Порядок выдачи свидетельства о передаче заявления и его содержание.</p> <p>Депозитный счет нотариуса.</p> <p>Порядок принятия документов на хранение.</p> <p>Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.</p> <p>Порядок взыскания по исполнительной надписи.</p> <p>Совершение протестов векселей. Протест векселя в неплатеже. Протест векселя в неакцепте. Протест векселя в недатировании акцепта.</p> <p>Предъявление чеков к платежу. Содержание удостоверительной надписи.</p> <p>Удостоверение неоплаты чека. Место совершения нотариального действия.</p> <p>Содержание удостоверительной надписи</p>
--	--	---

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч.
1	Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Диспут на тему: «Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов: органы Федеральной регистрационной службы; нотариальные палаты; правоохранительные органы; налоговые органы»	2*
	Итого		2

из них практическая работа:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч.
1.	Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий	<p>Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.</p> <p>Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?</p> <p>Полный комплект задач смотри в п.3.3 ФОС</p>	
	Итого		2

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации	<p>1. Понятие нотариата: нотариат как отрасль законодательства; нотариат как система органов; нотариат как учебная дисциплина. Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная.</p> <p>2. Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий.</p> <p>3. История развития нотариата. Французский Закон 25 вантоза – как основополагающий документ создания современной системы нотариата латинского типа.</p> <p>4. Нотариат в странах общего права, его функции и задачи.</p> <p>5. История развития нотариата в Российской Федерации.</p> <p>6. Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс.</p> <p>7. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. Соотношение нотариальной и адвокатской деятельности.</p>	2	2	-
2.	Тема 2. Источники нотариального права	<p>1. Понятие и виды источников нотариального права России. Конституция РФ и нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Семейный кодекс РФ. Жилищный кодекс РФ. Земельный кодекс РФ.</p> <p>2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Законы субъектов РФ о нотариате. Подзаконные акты РФ.</p> <p>3. Международные источники нотариального права. Соотношение законодательства РФ о нотариате с международными конвенциями, договорами, соглашениями, иными международно-правовыми актами.</p> <p>4. Судебная практика как источник нотариального права. Практика международных судов.</p>	2	2	-

		<p>5. Проблемы и перспективы развития законодательства о нотариате в РФ. Проект федерального закона «О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации».</p> <p>6. Государственная программа «Юстиция» о реформировании института нотариата в Российской Федерации.</p>			
3.	<p>Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия</p>	<p>1. Понятие субъекта нотариата. Классификация субъектов нотариата. Лица, обращающиеся за совершением нотариальных действий. Физические лица. Юридические лица.</p> <p>2. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия. Государственные нотариусы и круг их полномочий. Частнопрактикующие нотариусы и круг их полномочий.</p> <p>3. Должностные лица органов исполнительной власти и круг их полномочий. Должностные лица консульских учреждений РФ и круг их полномочий.</p> <p>4. Документы (доверенности и завещания), приравненные к нотариально удостоверенным.</p> <p>5. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов: органы Федеральной регистрационной службы; нотариальные палаты; правоохранительные органы; налоговые органы.</p> <p>6. Полномочия органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов.</p>	2(*2)	2(*2)	2(*2)
4.	<p>Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство</p>	<p>1. Правовой статус нотариуса. Государственный нотариус. Частнопрактикующий нотариус. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса.</p> <p>2. Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка для лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности. Полномочия стажера нотариуса. Квалификационный экзамен. Порядок выдачи лицензии на право нотариальной деятельности. Помощник нотариуса. Полномочия помощника нотариуса.</p> <p>3. Организация и проведение конкурса на занятие вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Порядок назначения на должность нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>4. Ограничения в деятельности нотариуса. Ограничения права совершения нотариальных действий.</p> <p>5. Язык нотариального делопроизводства. Основные правила нотариального делопроизводства.</p> <p>6. Архив государственной нотариальной конторы. Архив нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>	4	2	
5.	<p>Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной</p>	<p>1. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.</p> <p>2. Ответственность нотариуса в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Размеры госпошлины и тарифа за</p>	4	2	2

	деятельности.	совершение нотариальных действий в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 4. Расходы нотариуса, занимающегося частной практикой. Учет доходов и расходов частнопрактикующего нотариуса. 5. Налогообложение частнопрактикующих нотариусов. Сроки уплаты налогов. НДС: объект, налогооблагаемая база, ставки. ЕСН: объект, налогооблагаемая база, ставки. 6. Контроль за деятельностью нотариусов			
6.	Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата	1. Федеральная нотариальная палата (ФНП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат. 2. Региональная нотариальная палата (НП) как некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой. 3. Принципы деятельности нотариальных палат: гласность, законность, самоуправление, самофинансирование. 4. Контрольные функции нотариальных палат.	4	2	
7	Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий	1. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. Проверка дееспособность граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. 2. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы. 3. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. 4. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. 5. Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. 6. Отказ в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального действия.	4	2	2
8.	Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств	1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 2. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения доверенностей. 3. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний. 4. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами. 5. Соглашение о расторжении договора. 6. Порядок ведения наследственных дел. Порядок принятия мер к охране наследственного	4	2	2

		<p>имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества.</p> <p>7. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.</p> <p>8. Выдача свидетельств о праве собственности пережившему супругу.</p> <p>9. Удостоверение факта нахождения в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>10. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи переводчика.</p>			
		Итого	26 (*2)	16 (*2)	8 (*2)

*Занятия проходят в интерактивной форме

** Практическая подготовка

7. Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы подготовки к зачету с оценкой.

Подготовка к семинарским занятиям проводится в соответствии с тематическим планом их проведения см. п.6).

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы:

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час			Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
	ОФО	ОЗФО	ЗФО			
Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации	8	10	12	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	[1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Тема 2. Источники нотариального права	8	8	12	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	[1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	8	10	12	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	[1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Тема 4. Нотариус в Российской Федерации.	8	10	10	Изучение литературы,	Выборочный опрос на семинаре, контроль	[1-5] основ. Лит.

Нотариальное делопроизводство				подготовка к семинару	выполнения индивидуального задания	[1-2] доп. Лит.
Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности.	6	10	10	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата	6	10	12	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий	8	10	12	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача свидетельств	8	10	12	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания	1-5] основ. Лит. [1-2] доп. Лит.
Итого	60	78	92			

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие нотариата. Основные системы нотариата. Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
2.	Тема 2. Источники нотариального права	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
3.	Тема 3. Субъекты нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия и круг полномочий лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Контрольная работа
4.	Тема 4. Нотариус в Российской Федерации. Нотариальное делопроизводство	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
5.	Тема 5. Гарантии нотариальной деятельности. Ответственность нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Контрольная работа
6.	Тема 6. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата. Региональная нотариальная палата	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
7.	Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Контрольная работа
8.	Тема 8. Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Удостоверение фактов и выдача	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 12	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания

	свидетельств		
9.	Промежуточный контроль (зачет с оценкой)	Все перечисленные компетенции	Зачет с оценкой (вопросы к зачету с оценкой)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Нотариат»

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Погосян, Е. В. Доказательства и доказывание в нотариальном процессе : монография / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-8354-1896-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131677.html> (дата обращения: 10.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html> (дата обращения: 22.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html> (дата обращения: 20.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Погосян, Е. В. Доказательства и доказывание в нотариальном процессе : монография / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-8354-1896-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131677.html> (дата обращения: 10.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;

– Microsoft Office.

11. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

При осуществлении образовательного процесса используются активные и интерактивные технологии обучения, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронные курсы, размещенные на платформе онлайн-обучения Moodle (<https://www.moodle.cfuv.ru>)

11.1. Перечень профессиональных баз данных:

1. Сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru/index.php
3. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
4. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>
5. Сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru>
6. Сайт Государственной Думы Российской Федерации - www.duma.gov.ru
7. Сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
8. Сайт Федеральных органов исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry
9. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdcp.ru>
10. Сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
11. Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
12. Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
13. Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
14. Сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

11.2 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <https://www.consultant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>.

11.3. Библиотеки:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Электронная библиотека - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru/>
4. Библиотека президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина - <https://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/>

11.4. Журналы по юриспруденции:

1. «Государство и право» - <http://gospravo-journal.ru>
2. «Журнал российского права» - <http://jrpnorma.ru>
3. «Законность» - <http://pressa-lex.ru>
4. «Российская юстиция» - <https://www.justicemag.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) Лекции: лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.

Семинарские и практические занятия: компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами с установленным лицензионным

программным обеспечением. объединенными в сеть, с выходом в Интернет.

Самостоятельная работа: аудитория для самостоятельной работы, читальный зал.

10. Методические указания по освоению дисциплины (для обучающихся):

Практические занятия предназначены для закрепления полученной на лекции информации. Часть аудиторных занятий посвящена выполнению студентами контрольной работы. Основным методом изучения дисциплины «Нотариат» является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельное изучение тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или особенно интересуют студента.

Самостоятельная работа студента

Основным методом изучения дисциплины «Нотариат» является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней. Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации.

В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме.

Реферат

Реферат является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий.

Целью выполнения реферата является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора деловых ситуаций.

В процессе выполнения реферата студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

При подготовке реферата используется основная и дополнительная рекомендуемая литература и прочие источники, которые студент должен выбрать самостоятельно. Обсуждение рефератов проводится на семинарском занятии. Студент выступает с кратким сообщением по теме реферата, по результатам которого в группе проводится дискуссия. После обсуждения работа студента оценивается преподавателем.

Контрольная работа

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

- изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;
- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;
- на основе действующего законодательства разрешить конкретную

ситуацию, предложенную в практическом задании.

В рамках изучения дисциплины рекомендуется обязательное изучение литературы из основного списка, активная работа с источниками Интернет. Литература из дополнительного списка рекомендуется для углубленного изучения материала, подготовки рефератов.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте АСО aso-ksui.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <https://aso-ksui.ru/sveden/education/>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»

1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе изучения дисциплины «Нотариат»

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ИПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
2.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ИПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
3.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами ИПК-6.2. Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ИПК - 6.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий ИПК - 6.4 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
4.	Консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ИПК – 12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ИПК – 12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Форма контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (баллы)
Текущий контроль (60 баллов)	Контрольная работа	Правильный ответ	20
	Реферат	Содержание соответствует теме. Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на	20

		рассматриваемую проблему. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	
	Задания для практической подготовки	Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	20
Промежуточный контроль (40 баллов)	Зачет с оценкой,	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40
ИТОГО по результатам освоения дисциплины			100

Критерии оценки уровней сформированности компетенции ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

3. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

3.1. Реферат

В течение курса подразумевается выполнение реферата. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в процессе изучения курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата	
	Зачет	Незачет
Содержание соответствует теме.	1-4 баллов	
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	1-4 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	1-4 баллов	
Соблюдены требования по оформлению	1-4 баллов	
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	1-4 баллов	
Итого по всем критериям	20 баллов	1-19 баллов

Примерные темы рефератов:

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.

3.2. Контрольная работа

В течение курса предусмотрено проведение контрольных работ (в середине курса и в конце) в виде решения заданий. Задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из вопросов по темам. Количество часов отведенных на подготовку к контрольной работе зависит от количества тем.

Контрольная работа является разновидностью самостоятельной работы студента. Контрольные задания, предлагаемые для студентов, включают от 1 до 2 теоретических либо практических (задачи) вопросов по темам преподаваемой дисциплины.

По своей структуре контрольная работа должна состоять из плана, основного содержания, списка использованных источников. Материал работы следует излагать простым и ясным языком. Объем работы составляет 10 – 15 страниц печатного либо рукописного текста (в школьной тетради 12 листов).

Титульный лист контрольной работы оформляется так же, как и курсовой работы. Слово «курсовая» на титульном листе заменяется словом «контрольная».

Текст контрольной работы пишется (или печатается) с одной стороны листа (в школьной тетради с обеих сторон). При необходимости в контрольной работе делаются сноски и ссылки на источники. Страницы контрольной работы пронумеровываются.

Номер варианта задания на контрольную работу выбирается по последним двум цифрам шифра зачетной книжки студента, либо закрепляется преподавателем непосредственно за каждым студентом.

В современном образовании контрольные задания в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Контрольные задания способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, контрольная работа оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Контрольное задание позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

При выполнении контрольной работы необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы	
	Зачет	Незачет
1 правильный ответ равен 1 баллу	20 баллов	1-19 баллов

3.3. Задания для практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

по профилю соответствующей образовательной программы

Задачи

Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.

Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Задача 3. Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением. Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец.

Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить составленное им завещание. Все имущество он завещал своему внуку Карпову. Одним из условий завещания являлась возложенная на Карпова обязанность продать принадлежащий Горностаеву жилой дом и половину суммы, полученной от его продажи, передать сестре завещателя – Максимовой.

Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания.

Возможно ли удостоверение такого завещания?

Задача 5. К нотариусу для оформления наследственных прав обратились наследники умершего гражданина Осипенко – пережившая супруга и двое детей. Нотариусом было установлено, что жилой дом, в правах на который оформляются наследники, приобретен супругами в период брака. Учитывая это обстоятельство, нотариус объяснил наследникам, что в соответствии со ст. 1150 ГК РФ в наследственную массу может быть включена только доля умершего супруга, и предложил супруге Осипенко получить свидетельство о праве собственности на 1/2 долю в праве собственности на жилой дом. Супруга представила заявление об отказе от своей доли в праве общей собственности и настаивала на выдаче свидетельства о праве на наследство на целый дом ей и детям умершего.

Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивировав отказ вышеизложенным образом.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача 6. В нотариальную контору обратились Смирнов И.П. и Алексеева А.Р. с просьбой удостоверить подлинность их подписей на договоре займа денег. Нотариусом требуемое нотариальное действие было совершено.

Правомерны ли действия нотариуса?

3.4. ТЕСТЫ

1. Продление срока для принятия наследства:

- а) возможно на основании решения суда или согласия всех наследников, принявших наследство;
- б) возможно в любом случае;
- в) невозможно.

2. Письменные полномочия, выдаваемые одним лицом другому для совершения юридических действий _____

3. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:

- а) помощнику нотариуса;
- б) другому нотариусу;
- в) законно уполномоченному лицу.

4. Нотариат это _____

5. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:

- а) размер отчуждаемого имущества;
- б) состояние отчуждаемого имущества;
- в) принадлежность отчуждаемого имущества.

6. Условие для удостоверения договора отчуждения имущества нотариусом _____

7. Количество граф в реестре регистрации нотариальных действий:

- а) 10;
- б) 5;
- в) 8.

8. Нотариус принимает на хранение документы по _____

9. Завещание должно быть:

- а) с конкретным указанием того, что завещано;
- б) без нотариального заверения;
- в) подписано собственноручно завещателем и нотариально удостоверено.

10. Завещание должно быть составлено должным образом _____

11. К нотариальным действиям относится прием в _____ денежных сумм и ценных бумаг

12. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

- а) устной;
- б) письменной;
- в) в любой.

13. В случае наличия информации о том, что все или часть наследников проживают за рубежом, нотариус должен принять меры к их извещению:

- а) да;
- б) нет;
- в) в редких случаях.

14. Как и на какой срок избирается Президент Федеральной нотариальной палаты избирается _____

15. Кем избирается Президент Федеральной нотариальной палаты:

- а) собранием представителей нотариальных палат;
- б) тайным голосованием на 3 года;
- в) на 4 года.

16. Полномочия нотариальной палаты определяются _____

17. Полномочия нотариальной палаты определяются:

- а) учредительным договором нотариальной палаты;
- б) трудовым договором;
- в) уставом нотариальной палаты.

18. Действия нотариуса могут быть обжалованы в _____

19. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина:

- а) за границей;
- б) в другом городе;
- в) в живых.

20. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой:

- а) да;
- б) нет;
- в) иногда.

21. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию _____

22. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:

- а) любой юридической консультации;
- б) суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;
- в) любого физического лица.

23. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение _____

24. Исполнительная надпись должна содержать номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в _____

25. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:

- а) предпринимательской;
- б) любой коммерческой;
- в) преподавательской и научной.

26. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью _____

27. Президент избирается таким голосованием, собранием представителей нотариальных палат на 5 лет:

- а) тайным;
- б) открытым;
- в) общим.

28. За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают _____

29. Наследниками по закону могут быть _____

30. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

- а) 1 года;
- б) 6 месяцев;
- в) 5 лет.

31. В каком виде оформляется протест векселя нотариусом _____

32. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:

- а) кредитора;
- б) должника;
- в) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
- г) нет правильного ответа.

33. Открытие депозитного счета нотариуса это _____

34. Копия учредительного документа организации удостоверяется:

- а) на первой странице документа;
- б) на каждой странице документа;
- в) на последней странице документа;
- г) нет правильного ответа.

35. Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится _____

36. Помощник нотариуса при голосовании обладает правом:

- а) решающего голоса;
- б) совещательного голоса;
- в) не обладают правом голоса;
- г) помощники не входят в состав палаты.

37. Функции ревизионной комиссии нотариальной палаты _____

38. Должность вице-президента нотариальной палаты учреждается:

- а) в региональной нотариальной палате;
- б) в федеральной нотариальной палате;
- в) 1+2;
- г) должность уставом палат не предусматривается.

39. Апостиль это _____

40. Сроки проведения проверки организации работы нотариусов:

- а) один раз в два года;
- б) один раз в четыре года;
- в) один раз в шесть лет.

41. Срок предъявления чека к оплате, со дня выдачи _____

42. Год принятия Основ законодательства РФ о нотариате:

- а) 1992г.
- б) 1993г.
- в) 1994г.

43. Выморочное имущество – это имущество _____

44. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) только супругами.

45. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

46. Свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- а) 4-х месяцев со дня открытия наследства;
- б) 6-ти месяцев со дня открытия наследства;
- в) 9-ти месяцев со дня открытия наследства.

47. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты _____

48. Действие, которое не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:

- а) совершать протесты векселей;
- б) совершать морские протесты;
- в) совершать исполнительные надписи;
- г) выдавать свидетельства о праве на наследство.

49. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса _____

50. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

- а) нотариальные палаты;
- б) органы юстиции;
- в) нотариальные палаты и органы юстиции совместно.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы	
	Зачет	Незачет
Тестирование: 50 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	30-50 баллов	1-29 баллов

ПОДГОТОВКИ:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.	5 баллов
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений	5 баллов
Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	5 баллов
Демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме практической подготовки, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.	5 баллов
Итого	20 баллов

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по дисциплине «Нотариат» проводится по билетам, каждый из которых содержит два вопроса, на которые нужно дать развернутый ответ.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета с оценкой:

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10

Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Если студент набирает на зачете с оценкой менее 24 баллов, то зачет с оценкой считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка не зачтено/неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично

31-35 - хорошо

24-30 – удовлетворительно

< 24 - неудовлетворительно

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
3. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
5. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
9. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
10. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.
11. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
12. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
13. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
14. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
15. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
16. Распоряжение имуществом юридического лица.
17. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности.

18. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.

19. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.

20. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.

21. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.

23. Понятие и основания возникновения общей собственности.

24. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.

25. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.

26. Понятие, заключение и содержание брачного договора.

27. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

28. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.

29. Основания прекращения права собственности.

30. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.

31. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.

32. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.

33. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).

34. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.

35. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.

36. Права на землю физических и юридических лиц.

37. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.

38. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.

39. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.

40. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.

41. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.

42. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.