

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия социального образования»**

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Направление подготовки 40.03.01.**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **гражданско-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Нормативный срок освоения программы - 4 года, 5 лет
Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

1. Целями освоения учебной (ознакомительной) практики являются:

Учебная (ознакомительная) практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков; закрепления и углубления знаний, полученных в ходе теоретического обучения

Задачи:

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи учебной (ознакомительной) практики:

1) знакомство студентов с основными направлениями профессиональной деятельности юриста, со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органов и учреждений: с работой Конституционного суда РФ; Верховного суда РФ; судов общей юрисдикции РФ; военных судов РФ; арбитражных судов РФ; иных судов, действующих на территории РФ; органов прокуратуры и внутренних дел, юстиции, нотариата, адвокатуры, работой юридических служб в организациях и на предприятиях;

2) изучение полномочий данных органов и учреждений, выявление их роли в правоприменительной практике, их взаимодействия с другими правоохранительными структурами;

3) ознакомление с основными нормативными правовыми актами, в том числе приказами, распоряжениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность органов, принимающих студентов на практику;

4) приобретение первичных навыков толкования различных нормативных правовых актов, а также формирование способностей по правовой оценке ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования (выявление основных юридических документов, отражающих результаты и содержание работы предприятия-базы практики);

5) получение первичных профессиональных умений, в том числе по вопросам ведения делопроизводства, составления основных процессуальных документов;

6) формирование чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Для эффективного прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таких как «Философия», «Логика», «Социология», «Правоохранительные органы», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Теория государства и права», «Информационные технологии в юридической деятельности».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, могут быть применены при изучении таких дисциплин, как: «Гражданское право», «Муниципальное право»; «Уголовное право», «Конституционное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Экологическое право», «Земельное право» и др., а также для прохождения студентами производственной практики.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной (ознакомительной практики) студент должен обладать следующими компетенциями:

№№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
4	Коммуникация	УК-4. Способен	УК-4.1. Грамотно и ясно строит

		осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
5	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
8.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья человека в соответствии с его возрастными особенностями и

		деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность личности, оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
9.	Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. 1. Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
10.	Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Знает основы современной методологии юридической науки ОПК-1.2. Умеет осуществлять юридическое научное исследование на основе современной методологии ОПК-1.3. Имеет навыки применения современной методологии в юридических исследованиях
11.	Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК- 2.1 Обладает знаниями основных положений материального и процессуального права профессиональной деятельности ОПК-2.2. Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, знает способы оценки достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований ОПК-2.3. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных юридического исследования, умеет применять способы оценки достоверности эмпирических данных, умеет обосновывать выводы, полученные в юридическом исследовании.
12.	Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной	ОПК – 3.1. Знает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной

		юридической деятельности в рамках поставленной задачи	юридической оценки, знает способы сбора данных для решения экспертных задач. ОПК – 3.2. Умеет применять адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной экспертной оценки, умеет организовывать сбор данных для решения экспертных задач в конкретной области юридических исследований и практики. ОПК-3.3 Демонстрирует навыки квалификационных заключений в конкретных видах юридической деятельности
13.	Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК – 4.1. Обладает знаниями в области толкования нормативно-правовых актов ОПК – 4.2. Умеет применять основные формы юридической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. ОПК – 4.3. Демонстрирует навыки анализа различных правовых норм.
14.	Юридическая аргументация	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК – 5.1. Обладает логикой и знает способы выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий по использованию профессиональной юридической лексики в области права ОПК- 5.2. Умеет выполнять организационную и техническую работу профилактического характера ОПК – 5.3. Демонстрирует навыки выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий по оформлению нормативно-правовых актов ОПК-5.4. Демонстрирует навыки построения профессиональной речи юриста.
15.	Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК – 6.1. Знает способы стимулирования интереса целевой аудитории к оформлению нормативных правовых актов ОПК – 6.2. Умеет оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к юридическим знаниям, практике и услугам ОПК – 6.3. Владеет навыками стимулирования интереса целевой аудитории к юридическим знаниям,

			практике и услугам
16.	Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК – 7.1. Знает принципы этики и профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать в команде. ОПК – 7.2. Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе в части антикоррупционного поведения. ОПК – 7.3. Владеет навыками поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет соблюдения этики юриста.
17.	Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК – 8.1. Знает профессиональные функции юриста в организациях разного типа, организационные политики и процедуры профессиональной деятельности. ОПК – 8.2. Умеет выполнять профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК – 8.3. Демонстрирует навыки выполнения профессиональных функций юриста в организациях разного типа, соблюдая организационные политики и процедуры профессиональной деятельности ОПК – 8.4. Демонстрирует навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
18.	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Обладает знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук ПК-1.2 Демонстрирует умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие с ними правовые отношения ПК-1.3. Демонстрирует навыки разработки нормативных правовых актов в области материального и процессуального права
19.	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. Содержание учебной практики

Практика в органах прокуратуры

Студент проходит практику под руководством прокурора, его помощников. Последовательность прохождения практики и количество времени, необходимое для ознакомления с каждым видом деятельности и изучения их внутренней взаимосвязи, определяется руководителем практики.

Студент должен:

- ознакомиться с делопроизводством в органах прокуратуры; номенклатурой дел;
- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру жалоб, заявлений и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору;
- ознакомиться с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органов прокуратуры;
- ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов прокуратуры, механизмом их взаимодействия с иными органами государственной власти;
- ознакомиться с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в органы прокуратуры;
- изучить основные акты прокурорского реагирования;
- изучить цели, задачи, структуру органов прокуратуры РФ и РТ;
- изучить основные направления органов прокуратуры; сущность предметно-зонального принципа осуществления прокурорского надзора;
- изучить предмет и особенности прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- изучить особенности правового статуса прокуроров (помощников прокурора) по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, особенности правового статуса прокуроров (помощников прокуроров), поддерживающих государственное обвинение в судах общей юрисдикции, порядок назначения прокурора на должность, порядок привлечения прокурора к дисциплинарной и административной ответственности;
- освоить информационные технологии, используемые в органах прокуратуры, для поиска и обработки правовой информации;
- овладеть навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органов прокуратуры;
- овладеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов прокуратуры;
- научиться оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов прокуратуры;
- научиться анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов прокуратуры.

В процессе практики студент должен изучить методику, а также отдельные приемы и способы, используемые при осуществлении функций по надзору за законностью деятельности органов дознания и следствия, по надзору за законностью и обоснованностью приговоров, определений и постановлений судебных органов, а также по надзору за исполнением наказаний.

В канцелярии прокуратуры студент должен ознакомиться с правилами судопроизводства и отчетности, научиться работе в канцелярии, обратить внимание на систему делопроизводства по нарядам, карточкам, книгам, журналам.

При прохождении практики у прокурора и его помощников студент обязан изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и их рассмотрения.

При прохождении практики в отделе общего надзора студент обязан ознакомиться с нормативными материалами и руководящими указаниями по осуществлению общего надзора, по проверке состояния законности на местах; научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе.

При прохождении практики в отделе судебного надзора студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел; изучить форму и содержание докладных записок прокурору, в которых должна отражаться личная точка зрения студента; изучить организацию работы прокурора по надзору за законностью и обоснованностью приговоров и решений суда.

Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

Практика в Министерстве внутренних дел

Студент проходит практику у дознавателя, участкового инспектора и в дежурной части. В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан изучить формы и содержание работы по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений на разных стадиях предварительного расследования.

При прохождении практики в структурных подразделениях органов внутренних дел студент обязан ознакомиться с функциональными правами и обязанностями сотрудников подразделения; изучить делопроизводство; изучить приемы и способы, применяемые при группировке и анализе зарегистрированных заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц; изучить основные следственные действия и юридические основания их осуществления.

Практика в органах предварительного расследования (следственных подразделениях, подразделениях дознания)

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен ознакомиться:

- с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органа предварительного расследования, правила подследственности уголовных дел;

- с порядком формирования, организацией работы органа предварительного расследования, механизмом взаимодействия с иными органами государственной власти;

- с организацией делопроизводства в органе предварительного расследования; номенклатурой дел; порядком распределения уголовных дел между следователями (дознавателями);

- с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в орган предварительного расследования;

- изучить цели, задачи, функции и структуру органа предварительного расследования (следственного подразделения, подразделения дознания); правовой статус следователя (дознавателя), порядок назначения его на должность, порядок привлечения к дисциплинарной и уголовной ответственности;

- освоить информационные технологии, используемые в органе предварительного расследования, для поиска и обработки правовой информации;

- овладеть навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органа предварительного расследования; сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органа предварительного расследования;

- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органа предварительного расследования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органа предварительного расследования; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности органа предварительного расследования;

Практика в судах и у мировых судей

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен ознакомиться:

- с современным положением и основными тенденциями развития гражданского права, как одной из ведущих отраслей российского права, его системой, функциями, принципами, основными источниками, и сферой их действия;

- с нормативным материалом суда по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т.п.);

- с организацией работы суда, распределением обязанностей, порядком приема посетителей, рассмотрением материалов, взаимоотношениями с органами власти и управления; делопроизводством в суде;

- с регистрацией поступающих гражданских дел, почты, вещественных доказательств, подготовка гражданских дел к судебному заседанию (посылка повесток, исковых материалов и т.п.);

- с оформлением дела с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, ведением переписки по обращению к исполнению решений, постановлений и определений суда, составлением статистических и финансовых отчетов по установленной форме;

- с оформлением гражданских дел после их рассмотрения в заседаниях (подшивка материалов дела, их нумерация, отметки в справочных листах, подготовка исполнительных листов по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению);

- с организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.

- изучить цели, задачи и функции судов; работу аппарата суда; права и обязанности сотрудников аппарата суда; организацию работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в суд; работу судьи по приему граждан, рассмотрению гражданских дел в судебном разбирательстве.

- освоить информационные технологии, используемые в делопроизводстве в суде;

- овладеть навыками: работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовой статус судов, подсудность им гражданских дел; работы в аппарате суда;

- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности суда; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности судов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности судов;

Практика в судах общей юрисдикции

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен ознакомиться:

- с законами, иными нормативными актами, регуливающими правовой статус судов общей юрисдикции, подсудность им уголовных дел;

- с правовым статусом судьи, порядком назначения его на должность, порядком привлечения судьи к дисциплинарной и уголовной ответственности;

- со структурой (составом) суда общей юрисдикции;

- с организацией делопроизводства (номенклатурой дел) в суде общей юрисдикции;

- изучить цели, задачи и функции судов общей юрисдикции; работу аппарата суда общей юрисдикции; права и обязанности сотрудников аппарата суда; организацию работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в суд общей юрисдикции; работу судьи по приему граждан, рассмотрению уголовных дел в судебном разбирательстве.

- освоить информационные технологии, используемые в делопроизводстве в суде общей юрисдикции;

- овладеть навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовой статус судов общей юрисдикции, подсудность им уголовных дел; работы в аппарате суда общей юрисдикции;

– уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности суда общей юрисдикции; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности судов общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности судов общей юрисдикции.

Практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в адвокатских образованиях должен ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования; присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

Практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, обрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами (законами, Указами Президента, постановлениями Правительства, ведомственными актами и иными нормативными документами).

При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться со структурой, основными нормативными актами, регламентирующими деятельность данного органа власти, задачами и функциями органа власти, его структурными подразделениями, с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами, изучить делопроизводство по входящим документам (регистрации, хранение, исполнение, контроль) и по исходящим документам.

Практика в органах государственной власти

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в органе государственной власти студент должен: изучить структуру органа; ознакомиться с функциями органа в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления его решений, составлять проект решения органа по конкретному вопросу; ознакомиться с работой структурных подразделений органа, составлять проекты принимаемых ими решений; ознакомиться с делопроизводством в органе; присутствовать при приеме посетителей в органе; ознакомиться с порядком подготовки заседаний органа (его структурных подразделений), присутствовать на этих заседаниях; ознакомиться с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе принципом «одного окна», составлять проект ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомится с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц; ознакомиться с практикой применения поощрений, а также практикой наложения дисциплинарных и административных взысканий, составлять проекты актов о поощрении, о наложении дисциплинарных и административных взысканий;

Практика в органах местного самоуправления

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в органах

самоуправления студент должен:

- изучить структуру соответствующего местного исполнительного комитета (местной администрации); ознакомиться с работой постоянных и временных комиссий местного Совета депутатов; ознакомиться с функциями местного исполнительного комитета (местной администрации) в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления его решений;

- ознакомиться с работой структурных подразделений местного исполнительного комитета (местной администрации); ознакомиться с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе принципом «одного окна», составлять проект ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомиться с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц; ознакомиться с работой административной комиссии, комиссии (инспекции) по делам несовершеннолетних, присутствовать на их заседаниях.

Практика в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в иных органах исполнительной власти должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти.

Практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц (ФССП России)

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц должен изучить материалы исполнительного производства; освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов.

Практика в налоговых органах

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в налоговых органах должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа; ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля.

Практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в адвокатских образованиях должен ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования; присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

Практика в юридических подразделениях организаций, учреждений и предприятий

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в юридических подразделениях предприятия, осуществляющего хозяйственную деятельность, студент должен изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации), уяснить порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта и других подразделениях предприятия (организации).

Необходимо ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсультom документов с точки зрения их законности, присутствовать при даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданско-процессуальному праву юридическим отделом предприятия работником предприятия (организации), обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсультom присутствовать также в комиссии по трудовым спорам.

Практика в иных организациях

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в иных организациях должен изучить структуру организации, уяснить задачи, решаемые конкретным подразделением; изучить делопроизводство и особенности работы юристов в данной организации при решении производственно-правовых вопросов, при толковании норм права.

5. **Форма контроля:** зачет с оценкой.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

1. Целями освоения производственной (правоприменительной) практики являются:

Производственная (правоприменительная) практика проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной (правоприменительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Производственная (правоприменительная) практика обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучаемых к профессиональной юридической деятельности, развития у них интереса к избранной профессии.

Задачи производственной (правоприменительной) практики:

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи производственной (правоприменительной) практики:

- изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы государственных и муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;

- изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, юридического структурного подразделения; приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- приобретение и закрепление навыков профессиональной работы по соответствующей должности;
- формирование навыков проведения юридического консультирования;
- сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки курсовых работ, студенческих научных статей, проектов;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по видам деятельности, закрепленным в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная (правоприменительная) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). С целью эффективности прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающийся должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Профессиональная этика» и др.

Знания и навыки, полученные в результате прохождения практики, могут быть применены при изучении дисциплин, таких как: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Земельное право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Административное судопроизводство», «Уголовное исполнительное право» и др.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения производственной (правоприменительной) практики студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2.Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2.	Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1.Проводит декомпозицию

	реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3.	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3.Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
4.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2.Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3.Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
5.	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2.Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в

			процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
6.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
7.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
8.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья человека в соответствии с его возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность личности, оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
9.	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

			УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
10.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1. Обладает знаниями отраслевых юридических наук ПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права ПК-3.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства
11.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
12.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
13.	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана	ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	ПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами ПК-6.2 Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

	общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	правопорядка, безопасности личности, общества, государства	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-6.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий ПК-6.4 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
14.	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1 Обладает знаниями основных прав и свобод человека и гражданина ПК-7.2 Демонстрирует умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-7.3 Демонстрирует навыки принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина
15.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-8 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-8.1 Обладает знаниями методики и тактики проведения следственных действий, форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений ПК-8.2 Демонстрирует навыки применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов
16.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ПК-9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ПК-9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер
17.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ПК-10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

			ПК–10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
18.	осуществление правовой экспертизы документов	ПК-11 Способен осуществлять правовую экспертизу документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1 Обладает знаниями принципов проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов; ПК-11.2 Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
19.	консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ПК–12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ПК–12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

7. Содержание производственной (правоприменительной) практики: Практика в органах судебной власти

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- овладеть навыками:*
- подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;
 - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);
 - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;
 - предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной

деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;

- освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

Практика в органах прокуратуры

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;

- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;

- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками:

- ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;

- правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;

- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;

- применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;

- составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;

- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

В ходе практики студент должен научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
- анализировать судебную и административную практику;
- анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками:

- подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.);
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
- правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах;
- владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в органах внутренних дел

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности

следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:

- основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
- основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
- основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
- основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
- основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

овладеть навыками:

- правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
- участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
- использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
- владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними

общественные отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- принимать решения и совершать юридические действия в процессе исполнения уголовного наказания в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания;

овладеть навыками:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;

- анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания)

- наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;

- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении (отбывании) уголовного наказания, в том числе связанных с противоречиями норм материального и процессуального права;

- реализации уголовно-правовых, уголовно-исполнительных, административных и иных норм в ходе исполнения (отбывания) уголовного наказания;

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;

- применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;

- применения средств исправления осужденных в зависимости от вида уголовного наказания;

- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению лицами, осужденными к уголовному наказанию;

- работы с информационными технологиями, используемыми в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

- работы с информационными технологиями, используемыми для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными.

Практика в адвокатуре

В ходе практики студент научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

овладеть навыками:

- правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным и гражданским делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющих у адвоката;
- осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;
- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;
- применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

6. Форма контроля – зачет с оценкой.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Целями освоения преддипломной практики являются:

Преддипломная практика проводится в целях приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для

выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков их применения в должности психолога;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- анализ, систематизация и обобщение результатов зарубежных и отечественных научных исследований в рамках проводимого исследования;
- проектирование, организация, реализация, обработка и интерпретация результатов научного исследования по выбранной теме с использованием информационных технологий;
- организация взаимодействия с практическими психологами в социальной сфере, преподавателями и другими специалистами при решении актуальных исследовательских задач, связанных с содержанием выпускной квалификационной работы;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских и практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). До прохождения преддипломной практики студент должен освоить следующие базовые дисциплины: «Гражданское право», «Семейное право», «Международное частное право»; «Конституционное право», «Муниципальное право»; «Международное публичное право», «Уголовное право»; «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Коммерческое право», «Налоговое право».

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в юридической деятельности.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выбирает источник информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2.Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения

			на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера и межкультурного общения.
4.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
5.	Нормотворчество	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
6.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в

		законодательством Российской Федерации	точном соответствии с законом
7.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
8.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ПК-9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ПК-9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер
9.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК -10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ПК-10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ПК-10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
10.	Консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ПК-12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ПК-12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

4. Содержание

Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с содержанием практики. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Содержание деятельности студента на практике включает выполнение следующих заданий: планирование собственной профессиональной деятельности; работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, юридических служб, центров, организаций. Ознакомление со структурой, функциями и деятельностью различных юридических служб, центров, организаций.

Определение логики научного исследования по главам и параграфам,

составление плана научного исследования; подбор информационно-поисковых систем для реализации исследования; отбор методов проведения исследования. Анализ литературы исследования; проведение исследования на основе анализа нормативно-правового и теоретического материала, определение исследовательских задач в контексте темы. Формулирование теоретической и практической значимости исследования; обработка данных по проблеме выпускной квалификационной работы. Составление отчетной документации по практике.

7. Форма контроля: зачет с оценкой.