

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии
И.Ш.Галеев
2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ УЧЕНОГО СОВЕТА, СВЯЗАННОЙ С ЗАМЕЩЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Казань, 2016

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет деятельность Ученого совета, связанную с замещением должностей педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом ЧОУ ВО «Академия социального образования».

2. Рассмотрение документов претендентов

2.1. Материалы конкурсного дела соискателя на должность доводятся до сведения членов Ученого совета на заседании Ученого совета (до проведения тайного голосования).

2.2. Ученый совет принимает решение о соответствии преподавателя квалификационным требованиям рассматриваемой должности и выполнении соискателем должностных обязанностей, о включении его в бюллетень для тайного голосования.

Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.3. Успешно прошедшим конкурс считается соискатель, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого

совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся. В этом случае организуется процедура нового конкурса на данную должность в соответствии с настоящим Положением.

С работником, занимавшим ранее данную должность и не прошедшим конкурсный отбор, трудовой договор подлежит расторжению в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение) в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.4. Решение Ученого совета оформляется выпиской о результатах конкурса, которая хранится в личном деле работника. Комплект материалов конкурсного дела на каждого преподавателя с указанием в них рекомендуемого срока заключения трудового договора представляется в отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания секретарем Ученого совета.

2.5. Не работавшие ранее в академии претенденты должны самостоятельно предоставить в отдел кадров оригинал трудовой книжки и другие необходимые для оформления приема на работу документы.

2.6. Начальник отдела кадров визирует проекты приказов по результатам конкурса о продлении работы (приема на работу, переводе на новую должность, расторжении трудового договора).

2.7. Комплект материалов по конкурсу из отдела кадров подается ректору (проректору) для заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения) (или о его прекращении в связи с неизбранием на должность), после чего издается приказ ректора о приеме его на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, научному подразделению.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления

З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

О.А.Тимофеева

Начальник юридического отдела

Д.Ф.Ахметзянова