

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfaca6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

Казань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав и организацию деятельности учебно-методической комиссии Ученого совета (УМК) в ЧОУ ВО «Академия социального образования».

1.2. Учебно-методическая комиссия Ученого совета является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией учебного процесса.

1.3. Учебно-методическая комиссия Ученого совета создается с целью обеспечения координации совместных действий деканатов, кафедр, отделений по вопросам повышения качества образовательного процесса в академии.

1.4. В своей деятельности УМК руководствуется планом работы академии, решениями Ученого совета.

2. Функции УМК

2.1. УМК выполняет следующие функции:

- определяет соответствие учебных планов, образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводит обсуждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям СПО и направлениям подготовки ВО, реализуемых в академии;
- обсуждает и рекомендует к изданию методические материалы преподавателей академии;
- принимает участие в организации научно-практических конференций;
- анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ОП, анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий; предлагает мероприятия, направленные на повышение качества подготовки выпускников.
- участвует в подготовке пакетов документов для открытия новых профилей, магистерских программ.

- Участвует в проведении самообследования реализуемых ОП и подготовке соответствующих отчетов.
- готовит отчеты, справки и сведения по запросу руководства академии, учебно-методического управления и т.д.

3. Структура УМК

3.1. В состав УМК могут входить деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМУ, зам.начальника УМУ, высококвалифицированные преподаватели академии.

3.2. Возглавляет учебно-методическую комиссию первый проректор – проректор по учебной работе.

3.3. Состав УМК определяется решением Ученого совета академии.

4. Организация деятельности УМК

4.1. УМК проводит свои заседания один раз в месяц и оформляет их протоколами.

4.2. УМК организует свою работу в соответствии с планом Ученого совета академии.

4.3. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания.

4.4. Непосредственное руководство работой УМК осуществляет её председатель. *Председатель УМК:*

- возглавляет заседания УМК академии.
- руководит заседаниями УМК, утверждает их решения и рекомендации;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов решений и рекомендаций УМК;
- организует текущее руководство деятельностью УМК между заседаниями комиссии;
- в случае необходимости может созвать внеочередное заседание УМК;

4.5. Члены методической комиссии принимают активное участие в её работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением процесса обучения.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления



З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе



О.А.Тимофеева