

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2024 11:58:15
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.Ш. Яхина

Рабочая программа дисциплины
**Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальность
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника
Техник-программист

Факультет среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является элементом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;
- в соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность;
- свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи курса:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 час.;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение учебной дисциплины в подготовке специалистов по специальности Программирование в компьютерных системах.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Виды социальных норм»	1	
Раздел 1 Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие экономических отношений. Наёмный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольная политика. Стандартизация.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Признаки предпринимательской деятельности»	1	
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления	1	
Тема 1.3 Граждане как субъекты	Содержание учебного материала Правовой статус ИП. Условия приобретения статуса ИП. Государственная регистрация ИП. Последствия незаконного предпринимательства.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>

предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа обучающихся Составление документов для государственной регистрации ИП.	1	
Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Функции юридических лиц. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Функции юридического лица».	1	
Тема 1.5 Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Судебная система РФ».	1	
Тема 1.6 Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала Понятие лиц, участвующих в деле. Ответчик. Истец. Понятие иска. Понятие исковой давности. Подготовка дела к слушанию.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Составление иска о защите своих гражданских прав.	1	
Тема 1.7 Этапы судебного разбирательства	Содержание учебного материала Начало судебного разбирательства. Судебное прение. Понятие доказательства. Понятие судебного решения. Законная сила судебного решения.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Участие в судебных прениях.	1	
Раздел 2 Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Труд и трудовое право. Трудовые	Содержание учебного материала Понятие труд и трудовое право. Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i> <i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>

правоотношения.	правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Трудовая правосубъектность».	1	
Тема 2.2 Основания возникновения изменения и прекращения трудовых правоотношений	Содержание учебного материала Основания возникновения изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему «Защита трудового права».	1	
Тема 2.3 Организация занятости и трудоустройства населения в России. Правовое положение безработных граждан	Содержание учебного материала Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Реализация права граждан на труд. Органы занятости населения в государстве. Условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Материальная помощь. Стипендия.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i> <i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме для устройства на работу.	1	
Тема 2.4 Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала Понятие и признаки трудового договора. Трудовая функция. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i> <i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заключение трудового договора.	1	

Тема 2.5 Изменение трудоого договора. Отстранение от работы. Прекращение трудоого договора	Содержание учебного материала Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему «Трудовой договор».	1	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
Тема 2.6 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Отпуск.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Виды времени отдыха».	1	
Тема 2.7 Заработная плата	Содержание учебного материала Понятие и значение заработной платы. Механизм регулирования заработной платы. Тарифная система. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему «Трудовое право».	1	
Тема 2.8 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».	1	
Тема 2.9 Основы материальной ответственности	Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной		<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>

сторон трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора	материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение правовых ситуаций на тему «Материальная ответственность сторон трудового договора».	1	
Тема 2.10 Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и их подведомственность. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Коллективные переговоры. Примирительные процедуры. Забастовка.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i> <i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Забастовка – как коллективный способ урегулирования трудовых споров».	1	
Тема 2.11 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Социальная защита и социальное обеспечение. Понятие и виды трудового стажа. Понятие и виды пенсии. Понятие и виды пособий.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Заполните таблицу «Основные виды социального обеспечения».	1	
Раздел 3 Административное право			
Тема 3.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты и объекты административного правонарушения. Объективная и субъективная сторона административного правонарушения.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Определение состава административного правонарушения.	1	
Тема 3.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.4, ПК.3.6</i>

	Самостоятельная работа обучающихся Решение правовых ситуаций на тему «Административная ответственность».	1	
Самостоятельная работа		21	
Всего:		63	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правоведения, оснащенного:

- Доска;
- учебная мебель;
- рабочее место преподавателя;
- переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3–е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Социум, 2017. – 301 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
2. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. – М. : Издательство Социум, 2017. – 533 с. (ЭБС IPRsmart ONE).

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. – М. : Издательство Социум, 2017. – 235 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4–е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Социум, 2017. – 253 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : МПГУ, 2017. — 240 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : МПГУ, 2017. — 221 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : МПГУ, 2017. — 333 с. (ЭБС IPRsmart ONE).

Интернет–ресурсы:

1. [ЭБС IPRsmart ONE](#)
2. Правовая система «Консультант Плюс» Форма доступа: [www. Consultant. Ru](http://www.consultant.ru)
3. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант» Форма доступа: [www. Garant.](http://www.garant.ru)
4. Справочно – информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.ekonomika.info
5. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:<http://www.gosthelp.ru>
6. Портал нормативно – технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по программе завершается промежуточной аттестацией.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско–процессуальным и трудовым законодательством. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>Устный опрос Задания в тестовой форме Ситуационные задачи Контрольная работа</p>

	<p>выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения учебной дисциплины.