

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.12.2024 16:10:03
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.Ш. Яхина

Рабочая программа профессионального модуля
**Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

Специальность

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника

Техник-программист

Факультет среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 243 час., в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 час.;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 45 час;

учебной (производственной) практики – 108 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе дополнительными профессиональными (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 4.1	Выполнять ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации на персональном компьютере, локальных и глобальных компьютерных сетях

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.1–9, ДПК 4.1	МДК.04.01. Освоение профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	135	90	56		45			
ОК.1–9, ДПК 4.1	УП.04.01 Учебная практика	72						72	
ОК.1–9, ДПК 4.1	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							
	Всего	243	90	56		45		72	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов
1	2	3
Тема 1. Работа в ОС Windows	Содержание учебного материала	
	Правила безопасного труда и гигиены при работе с ПК. Общие сведения об ОС. Основные функции ОС. Загрузка ОС. Основные понятия ОС Windows.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 1. Приемы работы ОС Windows.	2
	Практическое занятие № 2. Изучение операций над объектами ОС Windows.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на тему: Современные операционные системы	3
Тема 2. Использование программного обеспечения персонального компьютера	Содержание учебного материала	
	Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями. Представление информации в ПК. Двоичное кодирование информации в компьютере.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 3. Кодирование информации	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Кодирование информации в ПК по заданным условиям	2
Тема 3. Выполнение ввода и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	
	Технологии обработки текстовой информации. Форматирование больших документов. Программы распознавания текста. Особенности набора текста. Шрифт, размер шрифта. Границы и замена текста и абзацев. Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	2
	Лабораторные работы	

	Лабораторная работа № 1. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование набранного текста.	2
	Лабораторная работа № 2. Построение списков и колонтитулов. Разбиение на страницы.	2
	Лабораторная работа № 3. Работа с графическими примитивами.	2
	Лабораторная работа № 4. Создание и вставка формул в текстовом документе	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составление таблицы «Приемы редактирования и форматирования текста»	5
Тема 4. Приемы работы в текстовом редакторе	Содержание учебного материала	
	Специальные символы. Нумерованные и маркированные списки. Многоуровневые списки. Работа с таблицами. Построение диаграмм. Способы создания, форматирования и редактирования таблиц. Дополнительные элементы: иллюстраций, автофигур, фигурного текста, рисунков, подписей, буквиц. Автотекст и автозамена.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 5. Построение таблиц в текстовом документе.	2
	Лабораторная работа № 6. Создание сложного документа с использованием скрытых таблиц.	2
	Лабораторная работа № 7. Создание форм в текстовом документе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Создание и форматирование текста.	4
Тема 5. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	
	Технология обработки числовой информации. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Графические объекты в электронных таблицах. Организация расчетов электронных таблицах. Обработка таблиц как баз данных.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 4. Редактирование данных. Выполнение работ с электронной книгой.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице.	2
Тема 6. Ввод и оформление числовой информации	Содержание учебного материала	
	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.	2

	Построение диаграмм по заданным условиям. Использование формул и функций в расчётных операциях. Проведение сортировки и фильтрации данных. Расчёт промежуточных и общих итогов.	
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 8. Создание электронной таблицы.	2
	Лабораторная работа № 9. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием математических и статистических формул.	2
	Лабораторная работа № 10. Построение диаграмм и создание сложных функций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Построение диаграмм и создание сложных функций.	4
Тема 7. Приемы работы с системой управления базой данных	Содержание учебного материала	
	Область применения СУБД Access. Объекты базы данных. Проектирование и создание баз данных. Установка связей между таблицами. Формы. Запросы. Отчеты.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 11. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Проектирование и разработка базы данных.	2
Тема 8. Технология обработки аудио информации	Содержание учебного материала	
	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 12. Выполнение работы с музыкальными файлами и их редактирование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Создание презентации по теме занятия.	2
Тема 9. Редактор векторной	Содержание учебного материала	

графики	Основные понятия компьютерной графики. Общие сведения о редакторе векторной графики. Внешний вид и органы управления. Способы рисования, заливки, обводки. Операции с объектами, с формой объектов.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 13. Работа с векторным редактором.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Создание изображения.	2
Тема 10. Редактор растровой графики	Содержание учебного материала	
	Общие сведения о редакторе растровой графики. Внешний вид и органы управления. Открытие, создание, сохранение, устройство фотошоповского файла. Простые рисующие инструменты. Ретуширующие инструменты. Работа с текстом. Коррекция фотоизображений.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 14. Работа с растровым редактором.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Создание изображения.	2
Тема 11. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Работа в программе Power Point. Создание готовой презентации.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 5. Проектирование презентаций по заданной теме.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 15. Создание презентаций	2
Самостоятельная работа обучающихся		
	Разработать презентацию «Вредные привычки и их последствия»	3
Тема 12. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	
	Информационно – вычислительные сети. Принципы построения и организационная структура Интернета. Технология доступа в Интернет. Электронная почта, электронные конференции.	2

	WWW. Web – страницы. Браузеры.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 6. Использование Интернет – технологий. Виды браузеров, интерфейс.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 16. Поиск информации в сети интернет.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Осуществление отправки простых и составных сообщений.	3
Тема 13. Работа с Web - документами	Содержание учебного материала	
	Web – сайты и Web – страницы. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки на Web – страницах. Списки и формы.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 17. Создание и оформление Web-страниц.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Работа с таблицами в Web-страницах	2
Тема 14. Работа с программами – детекторами компьютерных вирусов	Содержание учебного материала	
	Механизмы распространения и формы проявления компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Способы установки и работы с ними.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 18. Установка антивирусных программ. Обновление баз.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка докладов на тему: Обзор антивирусных программ	2
Тема 15. Работа с программами - архиваторами	Содержание учебного материала	
	Основные понятия об архивах и архивировании. Способы сжатия с помощью архиваторов. Виды архиваторов.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 19. Создание и распаковка архива	2
	Самостоятельная работа обучающихся	

	Составление таблицы «Виды архиваторов»	2
Тема 16. Сети и технологии. Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	
	Виды топологий сети, скорость передачи данных, сетевое оборудование. Общая характеристика локальных сетей. Методы доступа к среде передачи данных. Высокоскоростные локальные сети.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 20. Создание Он-лайн сообщений. Выполнение работы в чате.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Изучение электронной корреспонденции.	2
Тема 17. Приемы защиты информации	Содержание учебного материала	
	Правовая охрана программ и данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Выбор оптимального способа защиты информации. Приемы защиты данных.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 7. Знакомство со средствами защиты информации.	2
	Лабораторные работы	
	Лабораторная работа № 21. Создание архивации данных под паролем. Создание защиты данных от сетевых атак.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Составление таблицы «Приемы защиты информации»	3	
УП 04.01 Учебная практика	Работа в ОС Windows Программное обеспечение персонального компьютера Работа в текстовом редакторе Форматирование и редактирование текстовой документации Работа с числовой информацией Оформление числовой информации Работа с системой управления базами данных Работа с графическими редакторами Создание мультимедийных презентаций Работа в сети Интернет Работа в локальных сетях	72

	Архивирование и защита информации	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Ознакомление с предприятием (организацией) Организация работы на ЭВМ Работа с периферийными устройствами Работа в офисных приложениях Работа с графическими редакторами Обеспечение информационной безопасности	36
Всего		243

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники и полигона учебных баз практики оснащенных: Доска. Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук). Компьютер Intel Socket 775. Компьютер Intel Socket 775. Компьютер Samsung TFT 19. Компьютер Aser TFT. Компьютер Intel Socket 775. Компьютер Aser TFT. Кремпер. Кабель тестер MS6813. Кабель тестер MS6810. Кабель тестер L006. Набор пост-карт. Мультиметр DT-832. Мультиметр M-830.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основные источники

1. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А.В. Боресков, Е.В. Шимкин. - М.: Издательство ИНТУИТ, 2019. – 219с. (ЭБС IPRsmart ONE).
2. Внуков А.А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для СПО / А.А. Внуков. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство ИНТУИТ, 2019. – 240с. (ЭБС IPRsmart ONE).
3. Мамонова Т.Е. Информационные технологии: учебник для СПО / Т.Е. Мамонова. - М.: Издательство ИНТУИТ, 2019. – 178с. (ЭБС IPRsmart ONE).
4. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство ИНТУИТ, 2019. – 327с. (ЭБС IPRsmart ONE).
5. Технические средства информатизации: Учебник / Зверева В.П., Назаров А.В. - М.:ИНТУИТ, 2017. - 256 с. (ЭБС IPRsmart ONE)
6. Тузовский А.Ф. Проектирование и разработка Web-приложений: учебное пособие для СПО / А.Ф. Тузовский. - М.: Издательство ИНТУИТ, 2019. – 218с. (ЭБС IPRsmart ONE).

Дополнительные источники:

1. Троценко В.В. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учеб. пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А.И. Забудский, В.В. Крмендантов. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ИНТУИТ, 2017. — 136 с. — (ЭБС IPRsmart ONE).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство ИНТУИТ, 2017. — 383 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
3. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для СПО / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — М.: Издательство ИНТУИТ, 2017. — 235 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
4. Шишлов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации – М: ИНТУИТ, 2018. (ЭБС IPRsmart ONE)

Интернет-ресурсы:

1. [ЭБС IPRsmart ONE](http://www.itnewz.ru/)
2. Все о компьютерах, связи, новейших технологиях. Режим доступа:
<http://www.itnewz.ru/>

3. ComputerBild Режим доступа: <http://www.computerbild.ru/>
 4. Мир ПК Режим доступа: <http://www.pcworld.ru/>
 5. Мобильные компьютеры Режим доступа: <http://www.mconline.ru/> 4.
- Компьютерра Режим доступа: <http://www.computerra.ru/>
6. Хакер Режим доступа: <http://www.xakep.ru/>
 7. In – Zone Режим доступа: <http://www.andrakov.narod.ru/>
 8. Компьютер Пресс Режим доступа: <http://compress.ru/>
 9. F1CD Режим доступа: <http://www.f1cd.ru/>
 10. UpGrade Режим доступа: <http://www.upweek.ru>
 11. Hard ‘n’ soft Режим доступа: <http://www.hardnsoft.ru/>
 12. IT – форум <http://www.citforum.ru>.
 13. Восстановление данных RAID массивов любых типов Режим доступа: <http://www.raid-info.ru/>
 14. Блоки питания ПК Режим доступа: <http://bp.xsp.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплин общепрофессионального цикла ОП.01 Информационные системы, ОП 02 Архитектура компьютерных систем, ОП 03 Технические средства информатизации, ОП 04 Информационные технологии, МДК 01.01 Системное программирование, МДК 01.02 Прикладное программирование, МДК 02.02 Инфокоммуникационные системы и сети, МДК 03.01. Технология разработки программного обеспечения. Для осуществления процесса обучения, преподавателем и мастером производственного обучения разрабатывается комплект учебной документации, в котором определяется необходимая учебно–методическая и другая литература, обеспеченность обучающихся печатными и электронными пособиями, а также необходимая учебно–материальная база.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

С целью полной реализации образовательной программы предусматривается внеаудиторная самостоятельная работа, которая предполагает использование обучающимся Интернет–ресурсов и других источников информации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по программе завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДПК 4.1 Выполнять ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации на персональном компьютере, локальных и глобальных компьютерных сетях	Подключение устройств ввода-вывода информации и дополнительных устройств. Ввода информации в ЭВМ и ее последующий вывод.	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умение определять порядок и последовательность выполняемой работы; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; умение анализировать ход выполнения работы; эффективность и качество ее результатов; использование в практической работе полученных знаний и умений; рациональное распределение времени при выполнении работ.	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>рациональность организации деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального личностного развития</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>результативность и широта использования информационно–коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимся, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.</p>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания.	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы.	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины. Тестирование. Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися дополнительных профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.