

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия социального образования»
(АНО ВО «АСО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 23548
КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

**По специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело**

Квалификация - специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

Казань

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. N 856, зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2023 N 76429

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ВПД.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)»

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)» студент в ходе данного вида практики должен знать:

Знать:

нормативные правовые документы, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка;

- пакеты услуг и сервисы для клиентов банка;
- содержание и порядок заполнения документов, используемых при обслуживании клиентов;
- порядок организации работы по обслуживанию физических лиц;
- порядок организации работы по обслуживанию юридических лиц;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитным операциям);
- технику оформления вкладных операций;
- содержание и порядок заполнения документов, используемых при депозитных операциях;
- порядок распоряжения вкладами;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

Уметь:

- оформлять документы, используемые при обслуживании физических лиц;
- оформлять документы, используемые при обслуживании юридических лиц;

- использовать специализированное программное обеспечение для обслуживания клиентов банка;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- устанавливать контакт с клиентами;
- оказывать помощь клиентам в выборе пакета услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов.

1.3. Количество часов на учебную практику при заочной форме обучения:

УП.03 – 2 недели, 72 часа

1.4. Результаты практики

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 3.1. Выполнять и оформлять операции, связанные с обслуживанием физических лиц;

ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции, связанные с обслуживанием юридических лиц;

ПК 3.3. Консультировать клиентов по пакетам услуг и сервисам банка; ПК 3.4. Осуществлять продажи банковских продуктов и услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 ОК 1 ОК 5, ОК 9-ОК 11, ПК 3.1. – ПК 3.4 2 недели, 72 часа, 3 курс 6 семестр

2.1. Тематический план (по заочной форме обучения на базе среднего общего образования)

Наименование МДК/ разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов															
УП.03	ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)	72															
МДК.03.01.	Виды выполняемых работ																
Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td> Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Изучение Кодекса корпоративной этики коммерческого банка.</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Изучение политики банка в области корпоративной и социальной ответственности.</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Изучение стратегии развития банка.</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </table>	1.	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.	9	2.	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	9	3.	Изучение Кодекса корпоративной этики коммерческого банка.	9	4.	Изучение политики банка в области корпоративной и социальной ответственности.	9	5.	Изучение стратегии развития банка.	9	
1.	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.	9															
2.	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	9															
3.	Изучение Кодекса корпоративной этики коммерческого банка.	9															
4.	Изучение политики банка в области корпоративной и социальной ответственности.	9															
5.	Изучение стратегии развития банка.	9															

	6.	Изучение модели компетенций сотрудников банка.	9
	7.	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.	9
	8.	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	9
		Итого:	72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Договор с организацией о проведении практики;
7. График проведения практики;
8. График защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Кабинет Основ бухгалтерского учета в банках,
Основ правового регулирования деятельности банков
Лаборатория Учебный банк

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,

рабочее место преподавателя-1, доска-
1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт касса-
1шт
терминал-2 шт

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная документация, в актуальной редакции:

1. Гражданский кодекс РФ части 1 и 2.
2. Налоговый кодекс РФ части 1 и 2 НК РФ.
3. Федеральный Закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ “О бухгалтерском учете”
4. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 .10.2008г. № 106н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г№116н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006. № 154н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6.07.1999. № 43н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от

9.06.2001. № 44н

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001. № 26н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998. № 56н

12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010. № 167н

Основные источники:

1. Синиченко О.А. Организация кредитной работы в коммерческом банке : учебно-практическое пособие / Синиченко О.А.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108091.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108091>
2. Букирь М.Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / Букирь М.Я.. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86161.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Протас Н.Г. Современные кредитные продукты : учебное пособие / Протас Н.Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-0970-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106156.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / Артёмова С.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html> — Режим доступа: для авторизир. поль- зователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89996>

5. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет расчетных операций : курс лекций / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос- ударственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1567-6. — Текст : электронный // Электронно-библио-

течная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103948.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103948>

6. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Элек-

тронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html>). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75588.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Акматалиева А.С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / Акматалиева А.С.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Элек- тронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94002.html> — Режим доступа: для авторизир. поль- зователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94002>

3. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>
4. Агибалов А.В. Международные расчеты и валютные операции : учебное пособие для обучающихся вузов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» квалификация (степень) «бакалавр» / Агибалов А.В., Бичева Е.Е., Ткачева Ю.В.. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 188 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72832.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список электронных источников информации:

1. <http://www1.minfm.ru>- Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/>-Система Гарант
4. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России

3.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессио-

нального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет (Приложение 1) о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 1 ФГОС по специальности «Банковское дело»);*

- *Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2 ФГОС по специальности «Банковское дело»);*

- *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3 ФГОС по специальности «Банковское дело»);*

- *Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04 ФГОС по специальности «Банковское дело»);*

- *Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05 ФГОС по специальности «Банковское дело»);*

- *Использовать информационные технологии в профессиональной дея-*

тельности (ОК 09 ФГОС по специальности «Банковское дело»);

• *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках* (ОК 10 ФГОС по специальности «Банковское дело»);

• *Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере* (ОК 11 ФГОС по специальности «Банковское дело»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
компетенции, общие компетенции)		

<p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять операции, связанные с обслуживанием физических лиц</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений по выполнению и оформлению операций, связанных с обслуживанием физических лиц</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции, связанные с обслуживанием юридических лиц</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений по выполнению и оформлению операций, связанных с обслуживанием юридических лиц</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Консультировать клиентов по пакетам услуг и сервисам банка</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений консультирования клиентов по пакетам услуг и</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
	<p>сервисам банка.</p>	

ПК 3.4. Осуществлять продажи банковских продуктов и услуг.	Демонстрация профессиональных знаний и умений по организации продаж банковских продуктов и услуг.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по учебной практике предъявляемым требованиям.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия социального образования»
(АНО ВО «АСО»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548
Контролер (Сберегательного банка)»

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Казань

Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия социального образования»
(АНО ВО «АСО»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548

Контролер
(Сберегательного банка)»

студента _____ курса _____ формы обучения
по специальности 38.02.07 Банковское дело

(*фамилия, имя, отчество обучающегося*)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(*подпись*)

«___» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(*подпись*)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивиду- альных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о вы- полнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
2.		с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
3.		с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
4.		с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
5.		с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20 г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента _____ курса _____ формы обучения, по специальности 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20 г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20 г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.03
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Конт-ролер (Сберегательного банка)»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам учебной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

учебной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство

соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.