

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.04.2026 19:40:57  
Уникальный программный ключ:  
с4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

Одобрено Ученым советом АСО  
Протокол № 4 от 17.03.2026

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
З.Ш.Яхина  
«17» марта 2026г.

**Отчет о самообследовании  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки  
Управление персоналом организации**

Казань - 2026

## Содержание

Введение	3
1. Общие сведения о АНО ВО «Академия социального образования»	3
2. Нормативное обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки Управление персоналом	4
3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки Управление персоналом	7
4. Описание ОПОП по направлению подготовки Управление персоналом	9
5. Анализ кадрового обеспечения по направлению подготовки Управление персоналом	27
6. Внутренняя система оценки качества образования	29
7. Сведения об информационно-образовательной среде, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационной сети	36
8. Научно-исследовательская деятельность	45
9. Воспитательная работа со студентами	47
10. Материально-техническое обеспечение ОПОП по направлению подготовки Управление персоналом	73
Заключение	78

## **Введение**

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» по реализации направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом организации), уровень бакалавриата.

В процессе самообследования были проанализированы нормативное обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; основные положения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; осуществлен анализ кадрового обеспечения, внутренней системы оценки качества образования, научно-исследовательская деятельность и воспитательная работа со студентами, а также электронная информационно-образовательная среда и материально-техническое обеспечение образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.

### **1. Общие сведения о АНО ВО «Академия социального образования»**

Полное официальное наименование Академии на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия социального образования».

Сокращенное наименование Академии на русском языке – АНО ВО «АСО». Наименование Академии соответствует наименованию, указанному в Уставе и лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности.

Место регистрации Академии соответствует месту нахождения, указанному в уведомлении о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по его месту нахождения и в лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления

образовательной деятельности, а также в Уставе АНО ВО «АСО».

Академия является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме «учреждение» и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Местонахождение: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Достоевского, дом 10.

Основными структурными подразделениями Академии являются кафедры, отделы.

Имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственно-эпидемиологическим правилам и нормативам объекта по адрес: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Достоевского, дом 10.

Образовательный процесс осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности Серии 90Л01 №0010082, регистрационный номер № Л035-00115-77/00631905 от 21 декабря 2020 года, выданной Федеральной Службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации бессрочно.

Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003978, регистрационный номер № 3748 от 14 сентября 2022 года, выданного Федеральной Службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации бессрочно

## **2. Нормативное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Нормативное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом организации):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 декабря 2014 года №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом уровень высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 955;

- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации образовательного

процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 8 апреля 2014 года №АК-44/05вн;

- нормативно-методическими документами министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав АНО ВО «АСО».

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), утвержденные ректором Академии:

- Режим занятий обучающихся в АНО ВО «АСО»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом АНО ВО «АСО»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденные приказом АНО ВО «АСО»;

- Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ дисциплин;

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин ;

- Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных образовательных программ;

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися;

- Положение о системе контроля качества образовательной

деятельности;

- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- Положение о проведении занятий по физической культуре для студентов очно-заочной и заочной формы обучения;

- Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательных программ с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;

- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов;

- Положение об особенностях проведения итогового (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

- Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

- Положение об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования;

- иные локальные нормативные акты АНО ВО «АСО».

### **3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки**

#### **Управление персоналом**

Образовательная программа высшего образования АНО ВО «АСО» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом имеет направленность (профиль) «Управление персоналом организации», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) образовательной программы соответствует направлению подготовки в целом либо конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Прием в Академию для освоения основной образовательной программы высшего образования 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) осуществляется с учетом направленности (профиля подготовки). Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 955) с учетом профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136).

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемые в АНО ВО «АСО» по направлениям подготовки, представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную в Академии с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (квалификация бакалавр) и профессиональных стандартов. Уровни профессионального образования: бакалавриат с

присвоением квалификации (степени) «бакалавр», утверждены приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

#### Перечень образовательной программы АНО ВО «АСО»

№	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата)				
	Код направлений подготовки	Направление профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)
1	2	3	4	5	6
1	38.03.03	Управление персоналом	Высшее	Бакалавриат	Основная

Цель ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации» является организация и качественное обеспечение учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, воспитательной работе среди студентов, использование междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с региональным рынком труда.

#### 4. Описание ОПОП по направлению подготовки

##### Основные положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «Академия социального образования» по направлению подготовки 38.03.03. - «Управление персоналом» и профилю подготовки - «Управление персоналом организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом уровень высшего образования – бакалавриат (Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015г. №1461)

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, получивший степень бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю «Управление персоналом организации», осуществляет профессиональную деятельность в системе служб управления персоналом организаций (предприятий).

### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение

квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональными продвижением, управление кадровым резервом;

- мотивацию и стимулирование персонала;

- работу с высвобождающимся персоналом;

- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе её организационной структуры;

- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

07 Административно –управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах деятельности)

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом» уровень высшего образования – бакалавр, выпускник должен готов к следующим типам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая (основной);

- информационно-аналитическая.

### **Задачи профессиональной деятельности**

Бакалавр по направлению подготовки «Управление персоналом»

(профиль «Управление персоналом организации») должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально- трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

*информационно-аналитическая деятельность:*

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- службы управления персоналом организации любой организационно- правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

### **Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

### **Общая характеристика вузовской основной профессиональной**

**образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)**

**Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление персоналом» заключается в организации образовательного процесса, позволяющего в процессе сообщения студенту знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», сформировать у него профессионально значимые и общекультурные компетенции, обеспечивающие успешность его будущей деятельности в области управления персоналом организации. А также обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных квалифицированных бакалавров по направлению «Управление персоналом», способных успешно применять полученные знания навыки и умения в различных областях управленческой деятельности.

**Направленность (профиль, специализация) образовательной программы**

Обучение проходит по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Управление персоналом организации».

**Объем программы.** Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

## Сроки и трудоемкость освоения ОПОП, квалификация выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая каникулы	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код, в соответствии с принятой классификацией ОПОП			
ОПОП подготовки бакалавров	38.03.03	бакалавр (степень и (или) квалификация)	4 года	240 *)

\*) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.  
1 зачётная единица равна 36 академическим часам.

**Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата в Академии осуществляется в очной, очно-заочной и заочной<sup>1</sup> формах.

**Срок получения образования**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» является программой первого уровня высшего образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для

<sup>1</sup> Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

соответствующей формы обучения

**Язык реализации программы.** Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль программы Управление персоналом организации.**

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями УК:**

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
4	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке,

			полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3.Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
5	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2.Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3.Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2.Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3.Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
8	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2.Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

			УК-8.3.Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
9	Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. 1. Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3.Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует владение основными законами и закономерностями функционирования экономики; основами экономической теории, необходимой для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Умеет применять экономические знания при решении социальных и профессиональных задач.
11	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции. УК-11.2. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

## Программа бакалавриата устанавливает следующие обще профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует теоретические знания для оценки состояния экономики и экономической политики государства;</p> <p>ОПК-1.2 Пользуется методами графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих функциональных взаимосвязей между экономическими и управленческими показателями;</p> <p>ОПК-1.3 Использует теоретические методы социологии и психологии при принятии решений в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-1.4 Применяет основные положения и категории менеджмента к анализу организации с учетом российского законодательства;</p> <p>ОПК-1.5 Выделяет составляющую процесса управления; ставит задачи перед специалистами в области управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение в области управления персоналом.</p> <p>ОПК 2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК 2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение в сфере управления персоналом.</p> <p>ОПК 2.5. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p> <p>ОПК 2.6. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Принимает участие в разработке кадровых решений;</p> <p>ОПК-3.2 Несет ответственность за реализацию кадровых решений, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>ОПК-3.3 Понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость кадровых мероприятий, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>ОПК-3.4 Проводит оценку корпоративной ответственности на предприятии анализировать уровень ведения кадровой политики на предприятии определять ценность социальной политики в организации.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Проводит анализ кадрового состава организации, оценивает имеющиеся кадровые возможности, четко формулирует кадровые цели;</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает кадровые проекты и проводит их оценку;</p> <p>ОПК-4.4 Использует методы управления персоналом для построения эффективной системы управления персоналом организации.</p>

<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.  ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности управления персоналом.  ОПК 5.3. Использует актуальные информационные технологии и системно-креативные технологии в управлении персоналом.</p>
---	--

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями ПК:**

**Профессиональные компетенции определены АСО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).**

**За основу взят *Профессиональный стандарт* Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)**

ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Деятельность по обеспечению персоналом</b>	
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и реализовать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации, формировать основы стратегического управления персоналом, формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника, а также управлять интеллектуальной собственностью и применять их на практике</p>	<p>ПК-1.1. Использует базовые принципы психологии и социологии труда в системе управления персоналом  ПК – 1.2. Применяет основы экономики, организации труда и управления в реализации кадровой политике  ПК – 1.3. Умеет использовать основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу в совершенствовании концепции управления персоналом  ПК-1.4. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового и трудового потенциала организации</p>
<p>ПК-2 Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>ПК- 2.1. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала  ПК-2.2. Разрабатывает технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации в учете персонала  ПК-2.3. Консультирует по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом  ПК-2.4. Формирует основы контроллинга персонала в организации</p>
<p>ПК-3 Способность разрабатывать и внедрять требования к должностям, определение критериев подбора и расстановки персонала, знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах  ПК- 3.2. Определяет различные источники обеспечения организации кадрами  ПК-3.3. Использует локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала  ПК-3.4. Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определяет критерии подбора персонала</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Деятельности по развитию персонала</b>	
<p>ПК-4 Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала. Определяет краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры  ПК-4.2. Определяет критерии формирования кадрового резерва организации  ПК-4.3. Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры  ПК-4.4. Составляет предложения и контролирует статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов  ПК-4.5. Определяет эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры</p>

<p>ПК-5 Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p>ПК-5.1. Определяет рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала. Формирует группы персонала для стажировки и адаптации  ПК-5.2. Составляет предложения и контролирует статьи расходов на программы и мероприятия по адаптации и стажировке персонала для планирования бюджетов  ПК-5.3. Обеспечивает документационное сопровождение, адаптации и стажировок, развития и построения профессиональной карьеры персонала  ПК-5.4. Производит оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала  ПК-5.5. Внедряет систему вовлечения работников в корпоративную культуру</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Деятельность по оценке и аттестации персоналом</b></p>	
<p>ПК-6 Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>ПК-6.1. Определяет параметры и критерии оценки персонала, применяет средства и методы проведения оценки персонала  ПК-6.2. Составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов  ПК-6.3. Обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала, разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки  ПК-6.4. Определяет условия для заключения договоров на услуги по проведению оценки персонала. Систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала. Обеспечивает обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством  ПК-6.5. Пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных по проведению оценки персонала</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Деятельность по организации труда и оплаты персонала</b></p>	
<p>ПК-7 Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p>ПК-7.1. Внедряет методы рациональной организации труда  ПК-7.2. Разрабатывает планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда  ПК-7.3. Анализирует состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду и на основе этого вырабатывает мотивационные решения  ПК-7.4. Повышает эффективность функционирования системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах  ПК-7.5. Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов</p>
<p>ПК-8 Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации</p>

оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК-8.2. Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов ПК-8.3. Анализирует формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала ПК-8.4. Использует нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала
ПК-9 Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК-9.1. Проводит мониторинг безопасности и охраны труда в организации ПК-9.2. Приводит в соответствие с законодательством требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала ПК-9.3. Рассчитывает продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала ПК-9.4. Управляет безопасностью труда в организации

**Структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль программы Управление персоналом организации.**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть объеме 103 зачетных единиц (з.е.) и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 119 з.е.

В таблице представлено соответствие структуры программы требованиям стандарта

Таблица

Соответствие структуры программы бакалавриата требованиям стандарта 38.03.03. Управление персоналом

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	222
Блок 2	Практика	не менее 9	9

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6-9	9
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>	<b>240</b>

### **Требование стандарта выполняется**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) части программы (103 зачетных единиц) и дисциплины (модули), относящиеся к формируемой участниками образовательных отношений части (119 зачетных единиц). Итого: 222 зачетных единиц по блоку 1.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту регламентируется локальным актом «Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и сорту при освоении образовательных программ с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбора обучающимся направленности программы регламентируется Положением о выборе профиля (направленности).

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. (9 зачетных единиц).

Блок 3 Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр». (9 зачетных единиц).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его направленности;
- рабочими программами дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;

- программами практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- локальными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса в академии.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» размещены на сайте АНО ВО «Академия социального образования»(<http://aso-ksui.ru>).

### **Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов дисциплин (модулей), вырабатывают профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **5. Анализ кадрового обеспечения по направлению подготовки Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации**

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень или опыт деятельности в сфере управления персоналом и систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми АНО ВО «АСО» к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО «АСО» должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников АНО ВО «АСО», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых АНО ВО «АСО» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников АНО ВО «АСО», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых АНО ВО «АСО» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников АНО ВО «АСО» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности АНО ВО «АСО» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6. Внутренняя система оценки качества образования**

Политика АНО ВО «АСО» в области качества основывается на положениях Стратегии инновационного развития России и Государственной программы развития образования на 2019 - 2025 годы. Деятельность АНО ВО «АСО» нацелена на обеспечение высокого качества высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, особенностями рынка труда, актуальными задачами развития российского общества, социальными и личностными запросами населения.

АНО ВО «АСО» разработана и внедрена внутренняя система оценки качества образования на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования, одобренного на заседании Ученого совета. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования;

- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Академии в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности:

- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);

- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;

- работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности:

лицензирования образовательных программ; государственной аккредитации; итоговой аттестации выпускников и др.

Приказом ректора Академии создана комиссия по оценке качества образования. Разработан и применяется регламент работы данной комиссии. Комиссия является постоянно действующей рабочей группой в структуре Академии и подчиняется проректору по учебной работе. Основная цель деятельности комиссии - координация деятельности структурных подразделений в процессе повышения уровня удовлетворенности потребителей качеством оказываемых образовательных услуг. Задачами деятельности комиссии являются:

- разработка и внедрение системы оценки качества образования в Академии;

- координация деятельности структурных подразделений при проведении мероприятий по оценке качества образования;

- организация и проведение внутренних аудитов качества образования: плановых и внеплановых, тематических;

- изучение удовлетворенности потребителей в сфере образовательных услуг, оказываемых Академией.

Основным составным элементом системы качества образования является система контроля качества подготовки выпускников. Эта система включает:

- оценку уровня требований при приёме студентов; контроль текущей и промежуточной аттестации; оценку остаточных знаний студентов;

- итоги аттестаций и защиты выпускных квалификационных работ.

Уровень требований при конкурсном отборе на все направления подготовки определяется в соответствии со стандартами среднего (общего) полного образования. Зачисление на первый курс производится приемной комиссией Академии по результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний. Контроль соблюдения требований ФГОС ВО к качеству подготовки осуществляется через текущий,

промежуточный и итоговый контроль знаний. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится в течение всего времени освоения образовательной программы. Контроль проводится в форме собеседований, письменных контрольных работ, самостоятельных работ, текущих домашних заданий и т.д., а также по результатам тестирования как в очной, так и в дистанционной форме.

Отдельным направлением в системе внутренней оценки качества образования выступает анализ образовательных достижений обучающихся. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по семестрам позволяет говорить об успеваемости - по количеству обучающихся, сдавших сессию в срок, а также о качестве подготовки - по количеству обучающихся, имеющих оценки только «хорошо» и «отлично». Показателем качества подготовки выступает также доля обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии.

Промежуточный контроль знаний, навыков предусмотрен учебным планом. Он проходит в форме защиты курсового проекта или работы, зачета или экзамена. Ежегодно проводится оценка остаточных знаний студентов по дисциплинам предыдущего семестра. Результаты оценки остаточных знаний являются важным элементом системы качества образования, они тщательно анализируются руководителями образовательных программ и заведующими выпускающих кафедр. Завершающий этап оценки качества образования – государственная итоговая аттестация: сдача Государственного итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ.

Все выше перечисленные механизмы оценки позволяют получить объективные данные о динамике развития образовательного процесса и его результатах. В 2025 году в АНО ВО «АСО» продолжается работа по совершенствованию системы качества образования. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом. Разработаны и утверждены приказом ректора основополагающие документы по СМКО:

руководство по качеству, стандарты организации по обеспечению качества образовательного процесса, политика АНО ВО «АСО» в области качества. Комиссия по качеству образования является эффективным групповым инструментом для ведения работы по качеству в организации. В планах работы комиссии на текущий учебный год заявлено совершенствование механизма учета показателей качества образования; формирование модели анализа всех показателей в совокупности; совершенствование системы дистанционного тестирования студентов с целью оценки остаточных знаний, а также постоянный мониторинг программ и разработка инструментария для оценки удовлетворенности качеством образования.

### **Качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03**

#### **Управление персоналом**

Анализ качества подготовки, обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом осуществляется по следующим направлениям:

- качество подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- качество подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- качество подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- качество подготовки обучающихся в рамках итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

**Качество подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).**

Внутренняя оценка качества уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей) проводилась на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся. Комиссия проанализировала результаты

промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки.

Анализ текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации (зачета, экзамена) по дисциплинам направления, а также анализ результатов курсового проектирования, позволяет установить и корректировать междисциплинарные связи, а также проводить комплексный мониторинг развития обучающихся.

Итоги летней и зимней сессии очной, очно-заочной форм обучения 2025 учебного года представлены в таблице.

**Итоги зимней сессии очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки «Управление персоналом» за 2025 учебный год**

Форма обучения	Абсолютная успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл %
Очная	89	78	4
Очно-заочная	86	74,8	4,5
Заочная	83	73,6	4,3

В целом по программам высшего образования показатель абсолютной успеваемости достаточно высокий – свыше 89%. Средний показатель качества знаний обучающихся по программам высшего образования превышает 70%. Анализ представленных результатов показывает, что в целом успеваемость по направлению подготовки можно признать удовлетворительной.

**Качество подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик осуществляется анализ отчета по практике по получению умений и опыта профессиональной деятельности, студент защищает отчет перед руководителем практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему ответственным лицом от профильной организации (базы практики) и дневника практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется руководителем практики от кафедры с учетом проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов.

Опрос обучающихся по удовлетворенности содержанием, организацией и качеством прохождения практик выявил следующие результаты: удовлетворены прохождением практики 1 курс – 78,52%; 2-3 курсы – 82,15 %.

### **Качество подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности**

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в вузе, направленная на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формированием навыков решения профессиональных задач в ходе научного исследования и проектирования по определенной теме.

При выполнении курсовых работ обучающийся должен продемонстрировать способности: выдвинуть научную (рабочую) гипотезу; собрать и обработать информацию по теме; изучить и критически проанализировать полученные материалы; систематизировать и обобщить имеющуюся информацию; самостоятельно решить поставленные профессиональные задачи; логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Специальные требования к выполнению курсовых работ (проектов), обусловленные особенностями направления, профиля подготовки, определяются выпускающими кафедрами.

В 2025 году курсовые работы выполнялись по дисциплинам, отражающим профильную направленность ОПОП.

Средний балл, полученный по итогам защит курсовых работ (проектов) составляет 4,1, это говорит о том, что следует уделить больше внимания при подготовке студентов к написанию курсовых работ (проектов).

Для достижения максимальной объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся, в рамках промежуточной аттестации, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности при назначении обучающемуся задания на проектирование выбор тем, соответствующих направленности ОПОП и представляющих собой реальную производственную задачу или актуальную исследовательскую задачу.

Решение реальных и актуальных производственных задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОПОП, но и способствует усилению взаимодействия вуза с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

Оценки по курсовым работам и проектам размещены в информационной системе ЭИОС АНО ВО «АСО».

### **Качество подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся**

Итоговый контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в ходе итоговой аттестации выпускников, которая проводится в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета. Результаты государственной итоговой аттестации подводятся в отчетах председателей комиссий и рассматриваются на заседаниях советов факультета.

## **7. Сведения об электронной информационно-образовательной среде, доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационной сети**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

В АНО ВО «АСО» в средства обучения и воспитания включены:

1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе: приборы, учебные лаборатории, спортивное оборудование и инвентарь, другое техническое и материальное оснащение учебного корпуса АНО ВО «АСО», спортзалов и помещений, используемых в воспитательном процессе.

2. Учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, учебные и учебно-методические пособия, наборы дидактических игр и др.

3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: компьютеры, проекторы, экраны, фото- и видеоаппаратура.

4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы АНО ВО «АСО», включающая информационно-образовательный портал АНО ВО «АСО», электронную библиотеку, официальный сайт АНО ВО «АСО».

Большая часть наглядно-дидактических материалов переводится в электронную форму и используется на занятиях посредством информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств. Для этих целей созданы и функционируют мультимедийные аудитории оборудованные проекторами, а также компьютерные аудитории.

АНО ВО «АСО» располагает базой печатных изданий, в полной мере обеспечивающей учебно-методической литературой реализуемые программы. Доступ к печатным изданиям осуществляется в читальном зале библиотеки академии, а также через электронную библиотечную систему. Сотрудниками вуза разрабатываются и используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- Звукоусиливающая аппаратура;

- Учебная мебель, доски белые эмалированные для записи фломастером, ноутбуки, компьютеры, проекторы, экраны для проекторов, акустические системы, принтеры, сканеры, МФУ.

- Обучающие компьютерные программы, электронные библиотечные системы, электронная справочно-правовая система.

Основой для применения современных методов в учебном процессе, обработки, хранения и передачи информации является созданная информационная сеть академии. Для сопровождения учебного процесса приобретено лицензионное программное обеспечение. Все классы имеют доступ в глобальную информационную сеть Интернет, банкам данных, информационно-правовых систем «Консультант+» и «Гарант», а также к электронным ресурсам ЭБС. Также в академии имеются специализированные аудитории, часть из них оборудованы видеопроекторами, которые обеспечивают современный уровень предоставления информации во время проведения всех видов учебных занятий.

В АНО ВО «АСО» действует электронно-библиотечная система Iprbooks.ru (<http://www.iprbookshop.ru>) и «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru>) которые представляют собой единую систему доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. Система рассчитана на неограниченный доступ пользователей из любой точки мира сети Интернет. Пользователи могут ознакомиться с ассортиментом и фрагментами книг еще до регистрации в системе. Любому незарегистрированному и неавторизованному посетителю системы доступны поисковая система и тематический каталог системы. Незарегистрированным неавторизованным посетителям также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги. Доступ к ЭБС обеспечен студентам и преподавателям по паролям, выдаваемых библиотекой АНО ВО «АСО».

Все компьютеры в образовательном учреждении подключены к сети Интернет, скорость подключения составляет 100 Мбит/сек. Также имеется возможность бесплатного доступа с устройств студентов к сети Интернет через Wi-Fi подключение.

- Имеется доступ к сети Интернет путем Wi-Fi подключения к сети Академии

- Имеется доступ к электронной библиотеке Академии.
- Имеется доступ к сайту Академии.

Составными элементами ЭИОС Академии являются:

- официальный сайт Академии;
  - система Moodle;
  - социальная сеть преподавателей и студентов Академии, в которой размещены личные кабинеты преподавателей и студентов, а также электронные портфолио/
    - электронная библиотека Академии (архив изданий), обеспечивающая доступ к информационным ресурсам, разработанным преподавателями Академии;
    - электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе: электронная библиотечная система «Электронная библиотека онлайн».
    - электронная база ЭОР, включающие учебные, учебно-методические и организационные материалы;
    - корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть Академии;
    - рабочие места обучающихся и работников Академии.
- Обучающимся доступны следующие информационные системы

№п/п	Наименование информационно й системы	Назначение	Порядок доступа
1.	Официальный сайт АНО ВО «Академия социального образования»	Сайт образовательной организации в сети Интернет, часть электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «Академия социального образования». Предназначен для информирования обучающихся и иных лиц о деятельности Академии, предоставления обучающимся справочной информации по учебному процессу	Свободный доступ с любого компьютера в локально-вычислительной сети Академии или сети Интернет. Адрес: <a href="https://aso-ksui.ru">https://aso-ksui.ru</a> .

		(расписаниям учебных занятий, методическим и иным материалам, описаниям образовательных программ и т.п.). хозяйственной деятельности, культурно-массовой, спортивной, научной работе, платных услугах и т.п.	
2.	Система «Анти плагиат»	Проверка работ обучающихся на наличие заимствований	Доступ по паролю преподавателям и экспертам. <a href="https://antiplagiat.ru">https://antiplagiat.ru</a>
3.	Электронная библиотека	Электронная библиотечная система с возможностью получения полнотекстовых научных, образовательных и периодических изданий	Доступ по паролю с любого компьютера: <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
4.	Личный кабинет обучающегося	Состоит из двух частей: 1. Страница студента в электронном портфолио студента. Обеспечивает информирование обучающегося о сведениях, хранимых о нем в информационных системах, фиксацию достижений обучающегося, в том числе результатов освоения образовательной программы (включая хранение курсовых работ, рецензий на эти работы), обеспечивает возможность общения с преподавателями и АУП 2. Страница в разделе «ЭИОС» Обеспечивает доступ к рабочим программам дисциплин; учебным планам и методическим материалам. Дает возможность перехода к электронной библиотеке, архивам изданий Академии, архивам видеолекций, системам вебинаров, системам управления электронным обучением, профессиональным базам данных.	Авторизованный доступ с любого компьютера <a href="https://aso-ksui.ru/">https://aso-ksui.ru/</a>
5.	Система вебинаров PruffMe	Обеспечивает студентам участие в синхронных онлайн занятиях	Вход с любого компьютера по ссылке через кабинет ЭИОС
6.	Система управления обучением Moodle	Обеспечивает студентам возможность асинхронного самостоятельного обучения и тестирования	Авторизованный вход с любого компьютера через кабинет ЭИОС
	Архив	Обеспечивает студентам	Авторизованный вход

7.	видеолекций АСО	знакомство с архивом видеолекций преподавателей Академии	с любого компьютера через кабинет студента в ЭИОС
8.	Справочная правовая система «Консул ьтант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству России. Обновляется ежедневно.	Вход с любого компьютера через кабинет студента в ЭИОС

Официальный сайт АНО ВО «АСО» в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG), имеется версия сайта для слабовидящих в соответствии с ГОСТ Р52872-2012.

Для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья организован доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в течение всего учебного времени в компьютерных классах Академии. Учебные аудитории корпусов оборудованы комплектами звукоусиления и проекторами.

Обучающиеся могут воспользоваться собственными техническими средствами доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям через бесплатные Wi-Fi точки Академии. Обучающиеся могут воспользоваться проводным доступом к сети Интернет с электронно-вычислительных машин компьютерных классов, кабинетов самостоятельной работы, библиотеки. Беспроводной доступ к сети Интернет возможен с личных устройств обучающихся и сотрудников, кабинета самостоятельной работы.

ЭВМ компьютерных классов, библиотеки, кабинета самостоятельной работы доступны обучающимся как в учебное, так и во внеурочное время. Доступ к ЭВМ предоставляется бесплатно и не требует специальной регистрации или записи. Доступ к системе внутренней телефонной связи предоставляется обучающимся по необходимости на вахте учебного корпуса, кафедрах, в управлении кадров.

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем в области психологии:**

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>
- Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>
- Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>
- Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>
- БД ИНИОН РАН [http://inion.ru/resources/bazy\\_dannykh-inion-ran/](http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/)
- КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
- Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС Iprbooks.ru (<http://www.iprbookshop.ru>)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в области управления:**

- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://http://www.mevriz.ru/>
- Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» //

Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.uptp.ru/>

- Российский журнал менеджмента // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.rjm.ru/>

- Ведущий портал о кадровом менеджменте // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://hrm.ru/>

- Журнал «Маркетинг менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.marketing-magazine.ru/o-zhurnale/>

- Риск-менеджмент: об управлении рисками // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.riskm.ru/>

- Официальный сайт журнала «Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.isras.ru/authority.html>

- Официальный сайт журнала «Власть и бизнес» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://vlastibusiness.ucoz.ru/>

- Официальный сайт аналитического журнала «Глобальное управление» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://globalmen.ucoz.ru/>

- Аналитический еженедельник «КоммерсанТЪ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

- Официальный сайт журнала «ИНТЕР («ИНТЕРАкция. ИНТЕРвью. ИНТЕРпретация») // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.isras.ru/inter.html>

- Официальный сайт журнала «История и современность» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.isras.ru/History&Modernity.html>

- Научно-аналитический журнал «Обозреватель-Observer» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://observer.materik.ru/>

- Официальный сайт «Социологического журнала» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>

- Официальный сайт журнала «Социологическое обозрение» // Электронный ресурс [Режим доступа:

свободный] [http://www.isras.ru/Sociological\\_review.html](http://www.isras.ru/Sociological_review.html)

- Официальный сайт журнала «Управление персоналом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.top-personal.ru/>

- Официальный сайт журнала «ЭКСПЕРТЪ» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://zhurnalexpert.ucoz.ru/>

- Официальный сайт журнала «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ars-administrandi.com/>

- Административно-управленческий портал // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.aup.ru/>

- Тематический информационный ресурс для бизнес-аудитории «Портал Менеджеров России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://tomanage.ru/>

- Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.cfin.ru/>

- Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://eur.ru/>

- Политическая наука и искусство управления: сетевой образовательный проект (Мультимедийное учебно-методическое пособие) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.virmk.ru/>

## **8. Научно-исследовательская деятельность**

Научная деятельность АНО ВО «АСО» является составной частью подготовки бакалавров и направлена на получение новых фундаментальных знаний, поиск принципов решения прикладных проблем, обеспечение высокого научного уровня подготовки кадров, поддержание и развитие материально-технической базы.

Научные исследования в 2025 году в АНО ВО «АСО» проводились по различным научным направлениям. Планирование научных исследований и

научно-исследовательских мероприятий в АНО ВО «АСО» осуществляется ежегодно в соответствии с основными направлениями, реализуемыми в академии. Академия самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ.

Результатами (продуктами) плановой НИР структурных подразделений (кафедр) Академии являются подготовленные и опубликованные научные работы. В целом за год работниками Академии опубликовано 70 научных статей. Из них 10 научных статей - в научных журналах, рецензируемых ВАК при Минобрнауки РФ, 60 публикация в журналах ядра РИНЦ. Полученные результаты опубликованы в виде сборников научных статей и тезисов по различным темам. В 2025 году вышел очередной сборник «Ученые записки», в котором собраны статьи по управлению персоналом, представленные на международной научно-практической конференции «Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов в условиях цифровизации образования» (28 апреля 2021г.). В данном сборнике опубликованы статьи преподавателей:

1. Гильмеева Р.Х. Вектор личностного и профессионального развития студента на основе реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Серодеева Р.Ш., Серодеев Л.А. Формирование у студента-дефектолога компетентности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика».

3. Холоднов В.Г., Нуриахметова Ф.М. Федерализм как принцип демократизации межнациональных отношений в России.

4. Яхина З.Ш. Актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования в связи с переходом на ФГОС с учетом профессиональных стандартов.

Профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента и управления персоналом разрабатываются следующие научные темы: «Совершенствование системы управления промышленным предприятием» (д.экон.н., проф. Киямов И.Г.); «Формирование системы риск менеджмента» (д.экон.н., проф. Хамидуллин Ф.Ф.); «Формирование инклюзивной компетенции у бакалавров-психологов» (к.пед.н. Серодеева Р.Ш.); «Развитие профессиональных компетенций специалистов по управлению персоналом» (к.пед.н., доцент Ахметгалеев Э.Д.); «Современные методы мотивации персонала» (к.э.н., доцент Илларионов М.Г.).

В Академии уделяется особое внимание вопросам организации научно-исследовательской работы студентов. В АНО ВО «АСО» функционирует студенческое научное общество, задачей которого стала координация работы СНО кафедр, организация межвузовских научных мероприятий, в том числе совместно с АНО ВО «Академия социального образования», стимулирование студентов к научным исследованиям. Академия в течение года провел ряд самостоятельных научных мероприятий, а также выступил соорганизатором в проведении ряда научно-практических конференций, круглых столов, мероприятий. В рамках кафедральной научной работы в течение года была организована работа научных круглых столов и студенческих научных кружков, большинство из которых были проведены в онлайн-формате. Студенты, принимавшие участие в научных мероприятиях, получили сертификаты участника.

Всего научной работой охвачено 45 студентов.

Результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава внедрены в учебный процесс, что безусловно позволило повысить качество преподавания и обучения в Академии. Практическое применение результатов научной деятельности профессорско-преподавательского состава нашло отражение в написании учебно-методических материалов и научных работ.

## 9. Воспитательная работа со студентами

Главной целью внеучебной работы в академии является формирование, развитие и становление личности студента - будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Осуществляемое в системе образования воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности. Воспитание как первостепенный приоритет в образовании должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития будущих специалистов.

Цель культурно-массовой и творческой деятельности в вузе - обеспечение системы мероприятий, проведение которых позволяет создать в Академии благоприятные условия для организации свободного времени студентов, их отдыха и повышения культурного уровня, а также поднять на более высокий уровень самодеятельное творчество, привлечь к активной творческой жизни большую часть студентов.

Основные принципы воспитательной работы с обучаемыми (студентами):

- гуманистическая направленность и целеустремленность воспитательного процесса;
- организация воспитания в ходе образовательного процесса;
- сочетание высокой требовательности к личности с уважением ее достоинства и заботой о ней;

- организация воспитания в учебном коллективе и через коллектив;
- индивидуальный и дифференцированный подход к объекту воспитания;
- согласованность и преемственность в воспитании;
- комплексный и оптимальный подход;
- опора на положительное воспитание.

Воспитательная работа ведется преподавателями, как во время проведения занятий, так и с помощью внеаудиторной работы, также практикуется шефство студентов старших курсов над студентами младших курсов. Результат воспитательной работы во многом зависит от того, насколько вовлечены в него структурные подразделения, организовано коллективное взаимодействие, творческое сотрудничество.

Время студенчества - это время личностного и профессионального роста человека. Студент, получая профессиональные навыки, должен успешно включиться в различные виды деятельности, обладать мировоззренческим потенциалом, быть готовым к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

В настоящее время в студенческой среде растет понимание собственной роли и значимости. Во многом это происходит благодаря сложившейся системе стимулирования студентов к отличной учебе, участию во внеучебной деятельности, соблюдению норм, правил, традиций вуза. В целях наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях общества для решения проблем молодежи государством поддерживается и поощряется развитие студенческого самоуправления, создаются условия, способствующие самореализации студентов и решению вопросов в различных сферах студенческой жизни.

В Академии создана система студенческого самоуправления. В функции студенческого самоуправления также входит выработка предложений по совершенствованию учебного процесса, по работе образовательного учреждения в целом, в данном случае речь идет о тесном

взаимодействии двух сторон - ректората и студенчества в лице Студенческого совета. Работа со студентами ведется по нескольким направлениям:

### **Гражданское и патриотическое воспитание**

Целью гражданско-патриотического воспитания является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Данное направление воспитательной деятельности осуществляется на основе целевой программы гражданско-патриотического воспитания студентов Академии социального образования «Мой дом – Россия», которая предполагает, что патриотическое воспитание может быть эффективным в том случае, если оно представляет собой многогранную структуру.

Национально-патриотическое направление «Россия – Татарстан: традиции, история, культура», формирует осознание обучающимися ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему. Задачи: воспитывать гордость за свою Родину, народных героев; сохранять историческую память поколения; способствовать формированию у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее страны.

Направление «Твоя гражданская активация» предполагает формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции. Задачи: воспитывать правосознание, способность к осознанию своих прав и прав другого человека; формировать культуру проявления гражданской позиции; формировать у учащихся систему знаний, уважения и интереса к государственным символам России, Законам и подзаконным актам Российской Федерации, Республики Татарстан; обеспечивать профилактику правонарушений в студенческой среде,

осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности; формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам; приобщение студентов к активной правовой и общественной деятельности; использование широких возможностей Закона для проявления инициативы, творческой активности студентов в различных сферах, включая противодействие антиобщественным и экстремистским проявлениям; воспитание непримиримости студентов ко всем формам нарушений правопорядка; включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в преодоление антисоциальных проявлений и правонарушений в студенческой среде.

Направление «С чего начинается Родина?» формирует заботливое отношение к малой Родине, экологическую культуру. Задачи: изучать географию родного края, обеспечивать экологическое поведение.

Направление «Семь - Я» предполагает осознание обучающимися семьи как важнейшей жизненной ценности. Задачи: воспитывать культуру семейных отношений, позитивных семейных ценностей; повышать педагогическую и психологическую компетенцию обучающихся; создавать условия для участия семьи в воспитательном процессе.

Военно-патриотическое направление «Я служу России» в целях формирования ответственности за безопасность Отечества, развитие у молодежи интереса к военной службе, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного времени. Задачи: повышение престижа военной службы, создание новых методов эффективной системы военно-патриотического воспитания; привлечение максимального количества обучающихся к выполнению норм ГТО.

Таким образом, формирование патриотизма неотделимо от гражданского воспитания студенчества путем создания благоприятных

условий для активной интеграции подрастающего поколения в социум, его вовлечения в решение социально-экономических, культурных, научных, экологических и других проблем современного российского общества, формирования у молодых людей умений организовать себя и свое будущее, планировать свою работу, проявлять активность в овладении профессиональными компетенциями, добровольно включаться в социально полезную деятельность. Все это в значительной степени определяет позицию будущего специалиста как гражданина.

Актуализация внутренних резервов личности не происходит автоматически, она требует обновления системы гражданско-патриотического воспитания студентов и технологий повышения социальной мобильности студенческой молодежи. Именно социальная составляющая поднимает профессиональную компетентность на новый уровень – уровень гражданской компетентности. Она включает комплекс знаний (граждановедческих, правовых, политических, культурологических, социологических), социальных умений, опыта позитивных социальных отношений, социальной мобильности и гражданских качеств, регулирующих и детерминирующих мотивацию личности и её поведение как субъекта деятельности.

В этой связи патриотическое воспитание, осуществляемое в АНО ВО АСО, представляет собой систему и процесс, включающий в себя обучение (передачу политических и правовых знаний об обществе и государстве), развитие гражданских качеств (свободы выбора, ответственности, патриотизма, толерантности и др.), формирование социальных умений (защищать свои права, участвовать в выборах, помогать нуждающимся и т.п.) и морально-волевой настроенности на созидательное преобразование социальной среды.

Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза включают в себя:

-тематические беседы, предметные олимпиады и тестирования;

-встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами–интернационалистами, встречи с интересными людьми;

-посещение национально-исторических и краеведческих музеев; праздничные мероприятия, посвященные памятным датам;

-конкурсы и викторины по патриотической и правовой тематике;

-форумы и исторические диктанты ко Дню конституции Российской Федерации, Дню конституции Республики Татарстан;

-мероприятия, посвященные государственной символике;

-акции, круглые столы по противодействию коррупции;

-панельные дискуссии и тренинги по противодействию экстремизму и терроризму;

-мероприятия социальной направленности, субботники;

-тестирование, беседы, родительские собрания, индивидуальное консультирование, совместные мероприятия, анкетирование, семейные праздники;

-военно-спортивные игры и эстафеты, учебно-тренировочные занятия;

-предметные олимпиады,

-посещение музеев боевой славы России;

-создание фото-видео- материалов, освещающих мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию студентов;

-участие в избирательных кампаниях разного уровня, проведение Дня молодого избирателя;

-участие студентов в общественных организациях патриотического направления («Волонтеры Победы»);

-участие во Всероссийских героико-патриотических акциях «Георгиевская ленточка», Бессмертный полк и другие мероприятия.

Воспитание гражданина и патриота в рамках ценностно-ориентированного деятельностного подхода предполагает совокупность дополняющих друг друга стратегий и направлений деятельности в учебной и внеучебной работе со студентами, постоянное побуждение студенческой

молодежи к рефлексивному осмыслению своих поступков, соотнесению их с ценностно-ориентированной гражданской позицией личности. Очень важно и осознание всеми членами профессорско-преподавательского состава, что в развитии гражданственности выпускников вуза преподаватели и студенты выступают в качестве соавторов. Ценностно-ориентированный тип гражданственности требует разработки педагогической системы, в которой происходит поиск студентами при помощи преподавателей идеалов гражданского и солидарного общества, освоение социальной среды, в которой выпускник АНО ВО «АСО» решает лично значимую проблему: как научиться обретать свободу, не посягая на свободу другого, как научиться солидарности и взаимному состраданию каждого каждому, как стать полезным членом общества и т.д.

Ценностно-деятельный подход к воспитанию гражданственности, включающий формирование ведущих мировоззренческих позиций: патриотизма, чувства долга, ответственности, толерантности, милосердия, свободы в принятии решений и т.п., должен пронизывать все сферы учреждения высшего профессионального образования: образовательную среду, процесс самоподготовки, производственную практику и внеучебную воспитательную деятельность.

Образовательная среда и содержание образования в вузе, направленные на осознание сущности не только профессиональных знаний, но и гражданских ценностей, призваны способствовать гражданскому становлению выпускников Академии. При этом следует отметить значимость гуманитарных и социально-экономических дисциплин (История Отчества, философия, право, социология, культурологи, политология, основы экономики и др.), которые помогают накоплению обществоведческих, правовых, экономических, социально-педагогических знаний, оказывающих влияние на формирование патриотического сознания и гражданских качеств личности выпускников вуза.

Определенный гражданский потенциал содержит и производственная

практика, в ходе которой студент реализует свой профессиональный и социально-личностный потенциал, решая основные задачи практической деятельности особое внимание должно уделяться дисциплинарным правонарушениям (проступкам), которые являются посягательством на внутренний распорядок деятельности образовательной организации. В силу того, что жизнь и деятельность студентов не ограничивается территорией вуза и его распорядком, в случае других противоправных действий студенты несут ответственность, которая регулируется нормами различных видов права: гражданского, семейного, трудового, уголовного и др. Статус студента не ограждает его от ответственности, независимо от вида правонарушения. Поэтому важным звеном воспитательного процесса вуза является организация работы со студентами, совершившими правонарушения, и их родителями.

Это предполагает создание банка данных о студентах «группы риска» для усиления педагогического контроля над ними, проведение целенаправленной индивидуальной работы с этими студентами, предполагающей их вовлечение в различные виды позитивного досуга, общественную, спортивную, культурную жизнь Академии.

Немаловажную роль в процессе формирования правосознания студенческой молодежи играет Студенческая антикоррупционная комиссия, созданная в целях объединения и координации деятельности преподавательского и студенческого коллективов вуза, правоохранительных органов, молодежных структур и общественных организаций в проведении комплекса профилактических, организационных, информационно-методических, воспитательных мероприятий по предупреждению коррупционных преступлений.

Особое место в профилактической работе следует уделять противодействию любым экстремистским проявлениям в студенческой среде. Экстремизм – крайне опасное явление в жизни любого общества. В основе этого явления, как правило, лежит ксенофобия, национальная и

религиозная нетерпимость. В настоящее время экстремистские проявления наблюдаются у относительно небольшого круга молодых людей. В этой связи следует говорить о системе образования и правового воспитания как о серьезных сдерживающих факторах экстремистских проявлений молодежи.

В то же время увеличение риска в поведенческих моделях является общей характеристикой современной российской молодежи. Поэтому по отношению к таким явлениям как экстремизм, требуются постоянная профилактика и сдерживание как по линии государственных органов, правоохранительных структур, политических партий, общественных организаций, так и всех граждан страны. Необходимы консолидированные усилия, направленные на формирование толерантности и межэтнического согласия в российском обществе и в каждом коллективе.

Формирование толерантного сознания происходит в течение всей жизни человека, однако его основы закладываются в процессе первичной социализации. Важнейшим институтом социализации вступающих в жизнь поколений наряду с семьей является сфера образования. Именно система образования на всех его уровнях, включая высшую школу, призвана заложить мировоззренческие основы толерантной личности, поскольку образованность позволяет видеть развитие общества в целом и понимать, что благоденствие одной социальной группы людей связано с благоденствием другой и всех остальных.

Работа по профилактике любых антисоциальных и экстремистских проявлений в студенческой среде должна представлять собой систематическую и целенаправленную деятельность педагогического и студенческого коллективов вуза во взаимодействии с соответствующими государственными, правоохранительными органами, общественными организациями и молодежными структурами, проведение целого комплекса научных, организационных, информационных, методических, воспитательных, просветительских, профилактических мероприятий, нацеленных на формирование толерантности и правосознания, как

неотъемлемых качеств выпускников высшей школы.

Существенную роль в решении этих задач играют органы студенческого самоуправления, где достаточно активно действует организационный отдел, формирующий работу по профилактике негативных явлений в студенческой среде. Широкие возможности формирования правосознания и толерантности молодежи заложены в различных аудиторных и внеаудиторных формах работы со студентами, таких как проблемные лекции, круглые столы, дискуссии, деловые и ролевые игры, различные мероприятия с участием студентов-иностранцев, Дни правовых знаний, кураторские часы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов, социологические опросы, тренинги, и т.д. Однако, с учетом современных реалий, всей этой работе необходимо придать большую глубину и системный характер в формировании у студенческой молодежи установок на позитивное восприятие этнического, конфессионального и культурного многообразия населения нашей страны, неприятие национализма, шовинизма и экстремизма. Для того чтобы обеспечить эффективность данной работы очень важно наличие у самих преподавателей и сотрудников вуза толерантного сознания и навыков воспитания культуры толерантности обучающихся.

Кроме того, при осуществлении учебно-воспитательного процесса в вузе следует учитывать, что современная молодежь остро нуждается в реализации своего потенциала и более внимательном отношении к себе. Поэтому необходимо всячески предоставлять студенчеству возможность высказываться по наиболее актуальным вопросам и волнующим их проблемам, осуществлять содержательный диалог на равных. Следует отметить, что профилактическая работа в вузе предусматривает, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничение факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Профилактическая деятельность должна органично

встраиваться как в учебный процесс, так и во все внеучебные мероприятия, проводимые в вузе. Включенность молодого человека в различные социальные и творческие коллективы, реализация его способностей и талантов в разнообразных сферах деятельности (учебной, научной, общественной, спортивной, культурной и т.п.), насыщенная студенческая жизнь выступают факторами, снижающими риск антисоциального поведения и экстремистских проявлений у студентов.

Формы профилактической работы со студентами АСО:

-ознакомление студентов с Уставом АНО ВО «АСО», правилами внутреннего распорядка вуза, правами и обязанностями студентов, локальными нормативно-правовыми актами головного вуза и филиал;

-организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов. Разъяснение конституционных прав и обязанностей граждан России, правового статуса студента;

-проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания;

-организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам;

-проведение открытых лекционных и семинарских занятий по вопросам противодействия экстремизму, национализму и ксенофобии в молодежной среде;

-организация индивидуальной и групповой работы с иностранными студентами, обучающимися в академии, направленной на их интеграцию в студенческий социум и обеспечение безопасности их жизнедеятельности; организация просмотра студентами видеофильмов, раскрывающих преступную сущность религиозного и национального экстремизма и другие мероприятия.

### **Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**

Духовно-нравственное воспитание студентов является неотъемлемой частью всей воспитательной деятельности и пронизывает все ее направления.

Задачи нравственного воспитания студентов: формировать уважительное отношение к общественному долгу; воспитывать нравственную культуру и духовность, культуру общения; активизировать гражданскую позицию; создавать здоровый нравственно-психологический климат в коллективе; учить здоровому образу жизни.

Первостепенная задача эстетического воспитания состоит в приобщении студентов, педагогов и сотрудников к культурным ценностям; в развитии эстетического вкуса; привлечении к активной культурной деятельности. Достигается это через развитую гуманитарную сферу:

-библиотеки, кафедры общегуманитарных дисциплин и психологии, учебные кабинеты, выставки и т. д.;

- создание студенческих объединений;

- привлечение студентов к участию в различных -смотре -конкурсах;

- подключение студентов, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебного корпуса, кабинетов, аудиторий, территории, к созданию эстетического внешнего облика Академии.

Цель данного направления воспитания заключается в создании в академии гуманистически ориентированной, научно прогнозируемой системы культурно-нравственного воспитания студенчества на основе комплексного подхода, согласования и своевременной координации этой деятельности, обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и иных условий для её реализации. Культурно-эстетическое воспитание предполагает формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, организацию позитивного досуга.

Работа по культурно-нравственному воспитанию студентов направлена на решение следующих задач:

-создание единого социокультурного воспитательного пространства вуза;

-создание условий для восстановления системы ценностных ориентаций студентов;

-развитие творческой активности студентов;

-развитие досуговой деятельности студенческой молодежи;

-создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в академии, благоприятных условий для гармоничного развития выпускников вуза;

-раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

-оказание помощи студентам в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;

-изучение талантов, способностей и интересов студентов, активное вовлечение их в творческие коллективы Академии;

-создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений студентов;

-развитие творческой деятельности академии, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;

-осуществление морального и материального стимулирования активных участников творческих мероприятий;

-проведение различных конкурсов, фестивалей, ревю, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений и т.п.

Организация социально открытого пространства культурного развития и воспитания выпускников вуза, формирования нравственного уклада жизни обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

-государственной политики в области образования в части светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании;

-научности и целостности (единства) обучения и воспитания студенческой молодежи;

-демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества, взаимодействия и взаимоуважения преподавателя и студента, профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества;

-профессионализма, организованности, ответственности, дисциплины и самодисциплины, компетентности всех участников воспитательного процесса вуза;

-нравственного примера членов профессорско-преподавательского состава Академии и их солидарной ответственности за духовно-нравственное становление выпускников вуза;

-социально-педагогического партнерства в организации различных форм культурно-нравственного воспитания и развития студенческой молодежи;

-индивидуально-личностного развития выпускников вуза посредством деятельностного, возрастного, личностно-ориентированного подходов и комплексной воспитательной деятельности вуза (педагогическая поддержка самоопределения личности, развития её способностей, таланта, передача ей системных научных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной социализации);

-взаимосвязи воспитания и самовоспитания студентов вуза, объективности, толерантности и гуманизма как основы взаимодействия со студенческой молодежью Академии;

-вариативности технологий воспитательной деятельности;

-интегративности культурно-нравственного развития и воспитания в основные виды деятельности обучающихся: учебную, внеурочную, научную, воспитательную, общественно-полезную;

-социальной востребованности воспитания – соединения культурно-нравственного развития и воспитания с жизнью, реальными социальными проблемами, которые необходимо решать выпускникам вуза на основе их морального выбора.

Применительно к педагогическому коллективу Академии важнейшим из

перечисленных выше принципов является нравственный пример преподавателя, руководителя структурного подразделения вуза. Моральные нормы, которыми руководствуется каждый представитель профессорско-преподавательского состава в своей профессиональной, общественной и личной жизни, его отношение к своему труду, студентам, коллегам, Отечеству – все это имеет первостепенное значение для нравственного развития и воспитания обучающихся. Никакие воспитательные программы и новые технологии не будут эффективны, если преподаватель, как личность, не являет собой для студентов пример нравственного и гражданского поведения.

Направления и формы работы по культурно-нравственному воспитанию студентов АНО ВО «АСО»:

- принятие «Кодекса этики Академии»;

- участие студентов вуза в республиканских, региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике культурно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей;

- социологические исследования по изучению динамики ценностных ориентаций студенческой молодёжи, вуза, нравственно-этических позиций, духовных интересов и устремлений выпускников Академия;

- организация библиотекой Академии бесед, книжных выставок, литературных обзоров и других форм работы; участие в республиканских творческих конкурсах «День первокурсника», «Весенняя капель», «Студенческая весна», «Краса Татарстана», «Ягымлы яз» и других;

- проведение концертов, музыкальных конкурсов; интеллектуально-развлекательных квиз-викторин;

- организация работы творческих коллективов академии;

- церемония торжественного посвящения первокурсников в студенты;

- проведение собраний в студенческих группах, на факультетах академии по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде.

В формировании общекультурных компетенций обучающихся принципиально важным является непрерывное развитие их творческого потенциала в учебно-воспитательном процессе, в досуговой и общественной деятельности. Реализация этой задачи напрямую связана с совершенствованием работы всех структурных подразделений вуза и студенческих общественных объединений.

### **Спортивно-оздоровительная работа**

На систему образования в целом и высшую школу, в частности, как на структуру, обеспечивающую помимо профессионального ещё и социальное развитие личности, кроме задач подготовки компетентных кадров, возлагается и задача сохранения физического, психического и нравственного здоровья студентов. Вот почему физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов Академии является важной составляющей учебно-воспитательного процесса вуза. Целью физического воспитания в академии является формирование физической культуры студента как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры выпускника вуза, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, приобщение к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха.

Значительна роль физического воспитания студенческой молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании. Эффективность физического воспитания во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную, научную деятельность Академии. Физическое воспитание и

формирование здорового образа жизни студентов предполагают решение следующих задач:

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и развитию организма, и поддержанию высокой работоспособности студенческой молодёжи;

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;

- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля у будущих специалистов;

- организацию активного отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;

- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов;

- помощь обучающимся в овладении навыками оказания первой помощи, основами безопасности жизнедеятельности, экозащиты;

- формирование ответственности за свое здоровье и здоровье общества в целом.

Работа по приобщению студенчества университета к здоровому образу жизни строится по следующим направлениям:

- организация лечебно-профилактических мероприятий, в том числе мероприятий по профилактике COVID – 19, гриппа и ОРВИ, прививочных кампаний;

- поддержка студенческих инициатив по формированию ЗОЖ, донорства крови, медицинского волонтерства;

- эффективное проведение учебных занятий по физической культуре;

-организация самостоятельных занятий физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и группах Академии, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах Академии по различным видам спорта;

-проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время;

-организация пространства свободного времени студентов;

-профилактика вредных привычек и саморазрушающих видов поведения в студенческой среде.

Приобщению студенчества к здоровому образу жизни, формированию личной ответственности за собственное здоровье во многом способствует система учебных занятий по физической культуре на базе спортивного комплекса «Трудовые резервы».

Помимо этого, важнейшие задачи физического воспитания студентов:

-формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства – решаются посредством использования различных форм внеучебной деятельности:

-привлечение студентов к активным занятиям в спортивных секциях;

-проведение межфакультетских соревнований по различным видам спорта;

-проведение Дней здоровья;

-проведение цикла мероприятий, посвященных здоровому образу жизни;

-проведение спортивных праздников, конкурсов и т.д.

Комплексное использование всех форм физического воспитания должно обеспечить включение физической культуры в образ жизни студентов, достижение оптимального уровня физической активности, а также сформировать такие качества личности выпускников вуза, как позитивные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическую и физическую готовность к труду и служению Родине.

В то же время важнейшей задачей всей работы по приобщению студенческой молодежи к здоровому образу жизни должно быть формирование внутренней мотивации у обучающихся к сохранению собственного здоровья, преодолению вредных привычек и саморазрушающих видов поведения. Формирование здорового образа жизни студенческой молодежи необходимо осуществлять в тесной взаимосвязи с проведением профилактики наркомании, курения, потребления алкоголя и других форм саморазрушающего поведения обучающихся.

Специальная профилактическая работа представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов.

Профилактика должна органически встраиваться как в учебный процесс, так и во внеучебные мероприятия, проводимые в вузе. Включенность молодого человека в различные социальные и творческие коллективы, самореализация его способностей и талантов в разнообразных сферах деятельности (учебной, научной, спортивной, культурной), насыщенная студенческая жизнь выступают факторами, снижающими риск девиантного поведения и вредных привычек. При этом из всех субъектов воспитательного процесса студентов-первокурсников необходимо выделить в особую целевую группу, наиболее подверженную риску вовлечения в наркоманию и другие виды саморазрушающего поведения, которая требует комплексных усилий по их адаптации к учебно-воспитательному процессу в вузе и интеграции в студенческую жизнь Академии.

Цели профилактической работы: формирование у студентов своего рода «моды» на здоровый образ жизни как залога успешной личной жизни и профессиональной деятельности; создание условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, спортивной, досуговой и т.п.); формирование у студентов умений и навыков

активной психологической защиты от давления антисоциальной группы, и осознания ответственности за свое противоправное поведение.

Основные задачи профилактической работы включают в себя:

-формирование в студенческой среде ценностей здорового образа жизни, направленных на искоренение социально опасных привычек на основе целевой Программы по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в Академии;

-осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи Академии;

-осуществление мониторинга потребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ) студентами вуза;

-создание банка данных о студентах «группы риска», усиление индивидуальной работы с ними и оказания комплексной социально-психологической помощи;

-создание и развитие в вузе студенческого волонтерского движения по профилактике саморазрушающих видов поведения (наркомании, табакокурения, потребления алкоголя);

-совершенствование форм информационно-методического обеспечения системы профилактики саморазрушающих видов поведения студенческой молодежи в вузе;

-приобщение студентов к занятиям физической культурой и спортом, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

-совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;

-создание условий для реализации творческого потенциала студентов Академии вовлечение их в деятельность творческих коллективов, клубов, объединений, в движение КВН, волонтерское и экологическое движение;

-организация вторичной занятости студентов в течение учебного года и

деятельности студенческих трудовых отрядов в летний период.

Принципы профилактической деятельности:

-комплексность – привлечение к проведению профилактической работы специалистов различного профиля (социологов, медиков, наркологов, юристов, представителей правоохранительных органов и государственного наркоконтроля, молодежных и общественных организаций);

-системность – единство учебной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-досуговой, спортивной и общественной деятельности;

-приоритет первичной профилактики – упор на превентивную работу со здоровыми молодыми людьми, не подверженными саморазрушающим видам поведения;

-социальное партнерство – привлечение к профилактике наркомании и других зависимостей студентов, прошедших специальную подготовку и обучение, будущих психологов, социальных работников, юристов, волонтеров;

-обратная связь – осуществление мониторинга наркоситуации, потребления алкоголя и табакокурения в студенческой среде, оценка эффективности проводимых профилактических мероприятий, исследование динамических характеристик распространенности саморазрушающих видов поведения среди обучающихся;

-индивидуальная работа – учет индивидуальных особенностей, склонностей, талантов студентов с целью их интеграции в студенческую жизнь вуза, оказание необходимой социально-психологической поддержки.

Формы работы по профилактике саморазрушающих видов поведения:

- корректировка и реализация целевой программы по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также других одурманивающих

веществ;

- формирование базы данных о студентах, допустивших различные правонарушения. Рассмотрение данных фактов на заседании кафедр и факультетов. Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению антисоциальных поступков, на уровне факультетов и студенческих академических групп, организация индивидуальной работы с ними;

- анализ профилактической работы деканатов со студентами «группы риска» и их родителями. Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов: врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами АСО;

- организация консультативного приема психолога для несовершеннолетних, замеченных в употреблении ПАВ, алкогольных напитков и др. Взаимодействие с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Республиканским наркологическим диспансером, Ассоциацией по аддикциям, центра «Подросток» в осуществлении комплексной антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения студентов;

- подготовка студенческих рефератов по проблемам наркомании и других саморазрушающих видов поведения в молодежной среде;

- анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, курения. Проведение декад по профилактике курения, употребления алкоголя, наркотиков и ВИЧ-инфекции в студенческой среде;

- организация конкурсов социальной рекламы (стенгазет, плакатов, слоганов и т.п.), направленных против наркомании, табакокурения и потребления алкоголя.

Результатом реализации данной системы, консолидирующей усилия

всех структурных подразделений Академии, занимающихся учебной, внеучебной деятельностью с обучающимися, следует считать создание в Академии безопасной, здоровьесберегающей среды, обеспечивающей ценностное отношение студентов к своему здоровью и здоровью окружающих.

### **Экологическое воспитание**

Целью экологического воспитания является обеспечение экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие. Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Студенты принимали участие в следующих мероприятиях: регулярно проводится сбор макулатуры и использованных батареек; по инициативе Студенческого совета регулярно проводятся субботники на территории Академии. Все мероприятия организуются и проводятся при непосредственном участии Студенческого актива, с привлечением студентов. Подобные мероприятия оказывают положительное влияние на эстетическое, патриотическое, нравственное воспитание студентов, расширяют их кругозор, выявляют творческие способности и потенциал каждого. Вовлечение студентов в культурно-массовые мероприятия различной направленности обеспечивают не только воспитание молодежи, но и помогают студентам приобрести необходимый опыт для дальнейшей деятельности.

### **Инклюзивное воспитание**

В настоящее время в российском обществе в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов,

согласно Федеральному закону от 04.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», предпринимается комплекс мер для обеспечения необходимого уровня жизнедеятельности и социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. К числу этих мер принадлежат реализация права на образование.

Конституция РФ закрепляет право на образование для каждого. Конституционное право лиц с ОВЗ и инвалидов на качественное и доступное образование отражено в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лица с ОВЗ и инвалиды должны, по возможности, максимально участвовать в учебно-воспитательном процессе, поскольку именно в период обучения формируется социальная позиция человека. Их включенность в социально-образовательную среду образовательной организации является необходимым условием гармоничного развития личностных качеств.

В настоящее время в Академии большое внимание уделяется инклюзивному образованию, которое дает возможность совместного обучения здоровых лиц и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Совместная учебная и общественная деятельность разных категорий обучающихся позволяют формированию компетенции (умению работать в команде, толерантного отношения к другим людям и др.).

Учебно–воспитательный процесс представляет собой неразрывное целое, призванный подготовке специалистов и личности способных быстро адаптироваться к социальной среде. Умение адаптироваться к изменяющимся условиям – залог успешности их социализации. Большую роль в социализации студентов с ОВЗ играет правильно организованная воспитательная деятельность.

Цель воспитательной работы: создание комфортных условий для саморазвития, самореализации и самоопределения студентов с ОВЗ.

Основные воспитательные задачи:

1. Формировать навыки социального поведения обучающихся;
2. Активизировать работу органов студенческого самоуправления;
3. Организовать работу по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни;
4. Формировать положительное отношение к труду как необходимой составляющей в жизни каждого человека;
5. Обеспечивать психологическую поддержку обучающихся;
6. Воспитывать культуру поведения.

Индивидуальная беседа, анкетирование позволяют выявить приоритетные интересы студентов, которая позволяет планировать воспитательную работу. Правильно организованная досуговая деятельность, позволяющая самоактуализации и самореализации, развитию творческой активности, готовности к принятию решения, поэтому важно привлечение студентов с ОВЗ в органы студенческого самоуправления.

### **Информация**

**о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

№ № п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения	<p>Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. На входе в учебное здание со стороны ул. Достоевского имеется информационный стенд с тактильной мнемосхемой в виде текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: общая информация с названием, реквизитами, графиком работы образовательной организации; о направлении движения к остановке и доступных маршрутах общественного транспорта.</p> <p>В учебном здании оборудован вход, доступный для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом ограничений их жизнедеятельности, выделенный тактильной рельефной дорожкой, световыми маячками. На входе в здание имеется кнопка-вызов. Лестница при входе в здание оборудована пандусами (подъемными устройствами), поручнями. При входе в здание размещен информационный стенд с тактильной мнемосхемой в виде текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, с</p>

<p>учебных занятий должны располагаться на первом этаже)</p>	<p>указанием плана учебного здания, направлений движения. При входе в здание размещено информационное табло с бегущей строкой.</p> <p>Лестничные пролеты в учебном здании оборудованы навигационными табличками с указанием направления движения, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; лестничные поручни оборудованы информационными тактильными указателями (тактильно-контрастной накладкой), лестничные марши обозначены контрастной маркировкой ступеней, лестничные площадки обозначены тактильной рельефной плиткой с конусами.</p> <p>Помещения, где могут находиться лица, передвигающиеся на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. В учебном здании обеспечена доступность путей движения маломобильных обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом ограничений их жизнедеятельности: имеются средства информационно-навигационной поддержки в виде указателей направления движения, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильные направляющие разметки и т.п.</p> <p>Комплексная информационная система для ориентации и навигации маломобильных обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом ограничений их жизнедеятельности в учебном здании включает визуальную, звуковую и тактильную информацию: выполнена тактильная направляющая разметка, выложена тактильная плитка, имеется информационное табло с бегущей строкой, учебное здание оборудовано средствами аудиосвязи.</p> <p>Аудитории для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже, обозначены тактильной табличкой с рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием номера и назначения аудитории. Входные двери в аудитории имеют расширенный проем, обозначены контрастной маркировкой габаритов дверного проема. В аудиториях предусмотрена возможность оборудования учебных мест для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регулируемые столами для маломобильных обучающихся, установлена магнитно-резонансная петля (динамическая петля).</p> <p>В учебном здании обустроена туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся.</p>
--	--

## **10. Материально-техническое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Образовательный процесс по программе 38.03.03 Управление персоналом в АНО ВО «Академия социального образования» по адресу: 420012, Республика Татарстан г. Казань, улица Достоевского, д. 10.

В составе используемых помещений имеются: лекционные аудитории, учебные аудитория для проведения занятий семинарского типа, актовый зал, компьютерные классы, учебные лаборатории, библиотека с читальным залом, аудитория для самостоятельной работы студентов, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивный игровой зал, комната отдыха студентов, лингафонный кабинет, медицинский пункт, буфеты, административные и служебные помещения.

Для проведения учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы со студентами имеется спортивный комплекс круглогодичного функционирования: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, площадью 7559,4 кв.м.; корпус с игровым залом площадью 382,2 кв.м. В Академии оборудован медицинский кабинет, (лицензия на осуществление медицинской деятельности от 12 ноября 2020 года, № ЛО-16-01-008395, серия ЛО-01 №0005217), где ежедневно с 9.00 до 16.00 часов ведет прием врач, который оказывает первую медицинскую помощь, консультирует преподавателей и студентов, проводит большую профилактическую работу. Все студенты обслуживаются Государственным автономным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №21 «Студенческая» г. Казани. (Договор о взаимном сотрудничестве №107 от 03.09.2018 года). Питание студентов, преподавателей и сотрудников осуществляется в буфетах Академии (договор по организации питания с ООО «Торговый дом «Аслан» от 01.09.2020 года). В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, здания Академии адаптированы для лиц,

передвигающихся на креслах-колясках и с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Сайт Академии имеет версию для слабовидящих. Санитарные и гигиенические нормы Академией выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий с указанием площади (кв. м)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности
1	2	3	7	8	9
1.	420012, Республика Татарстан г.Казань, улица Достоевского, д. 10	Учебные помещения - 565,2 кв.м., учебно-вспомогательные помещения - 177,6 кв.м., подсобные помещения - 102,7 кв.м, прочие помещения – 270,3 кв.м.	16:50:011115:212	15.12.2020; 16:50:011115:212-16/203/2020-6	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.11.12 000.М.000037.01.20 от 20.01.2020г., №3095221 выдано Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
	Всего (квадратных метров):	1115,8 кв.м.	х	х	Х

В учебном процессе используется современная компьютерная техника. Действуют компьютерные классы, с современными компьютерами, и необходимым лицензионным программным обеспечением, объединенными в локальную сеть с выходом в интернет. Лекционные аудитории оснащены презентационным и звукоусиливающим оборудованием.

Специализированные лаборатории Академии имеют в своем составе всё необходимое оборудование, компьютерную и копировальную технику, с установленным специализированным программным обеспечением, необходимую мебель, наглядные материалы. Любая учебная аудитория, по запросу преподавателя, оснащается презентационным оборудованием и ноутбуком, с необходимым лицензионным программным обеспечением.

АНО ВО «Академия социального образования» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- **Microsoft Windows 10**
- **Microsoft Windows 8**
- **Microsoft Office**
- Справочная правовая система **КонсультантПлюс**

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Для обеспечения учебной деятельности АНО ВО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» имеет библиотеку, работа которой осуществляется в соответствии с Положением об библиотеке, положением о формировании фондов библиотеки и правилами пользования библиотекой. Библиотечный фонд комплектуется в соответствии с профилями Академии. Фонд библиотеки академии комплектуется по перспективным тематическим каталогам ведущих издательств. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений академии. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства

науки и высшего образования РФ. Обеспеченность студентов учебной литературой соответствует требованиям ФГОС .

Фонды регулярно пополняются учебной и научной литературой. Библиотека Академии предоставляет читателям полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, а также включает официальные справочно-библиографические и специализированные библиографические издания.

В библиотеке имеется читальный зал оснащенный компьютерами предназначенные для поиска необходимой литературы в свободном доступе так и для самостоятельной работы с литературой в электронно-библиотечной системе.

Фонды основной и дополнительной литературы пополняются до требуемых показателей электронными учебными документами, в том числе из ресурсов ЭБС «IPR SMART» (Лицензионный договор от 24.12.2025 года №13308/25П).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной и учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная справочная правовая система КонсультантПлюс (ООО «Центр Ваш Консультант», Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №Ц-21-4987 от 22.03.2021 года) с компьютеров Академии.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и

электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Читальный зал Академии оснащен компьютерами, и используется студентами как для поиска необходимой литературы, так и для самостоятельной работы с литературой и электронной библиотекой. Лингафонный кабинет оборудован комплексом звукотехнической и проекционной аппаратуры, позволяющей аудиовизуальным методом создавать оптимальные условия для самостоятельной работы учащихся по овладению навыками устной неродной речи, укомплектован ноутбуком со специализированным лицензионным программным обеспечением, копировально-множительной техникой.

Таким образом, программно-информационная база и оборудование учебных помещений обеспечивает возможность реализации образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом

Для более эффективной работы создана единая сеть Академии, которая состоит из двух физически разделённых подсетей: административного и учебного. Административный уровень объединяет все подразделения АНО ВО «АСО». Учебный уровень объединяет компьютерные классы и лаборатории Академии, что позволяет обеспечить возможность подразделениям Академии вести обмен информацией по сети, использовать общие базы данных (1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и кадры, 1С: Университет Проф). Оперативный обмен информацией с российскими и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **Заключение**

По результатам самообследования основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом можно сделать следующие выводы: сделаны следующие выводы:

1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия социального образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами..

2. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» нормативное, учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, а также внутренняя система оценки качества образования, научно-исследовательская работа соответствуют требованиям, предъявляемым к реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.