

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2025 14:41:08
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfaca6170a081

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

на заседании Учёного совета
АНО ВО
«Академия социального
образования»
протокол № 2
от «28» ноября 2024 г.

Утверждаю
Ректор АНО ВО
«Академия социального образования»
Дмитриева
«28» ноября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

г. Казань, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешений спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защите прав поступающих в Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия социального образования» (далее - академия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом академии, Правилами приема в академию, иными локальными актами академии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и призвано обеспечить право граждан на образование, установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Апелляционная комиссия работает в период проведения вступительных испытаний, определяемый Правилами приема в академию.

2. Формирование апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора академии из числа административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава академии.

2.2. Общее руководство апелляционной комиссией осуществляет председатель.

2.3. Делопроизводство апелляционной комиссии ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел приемной комиссии и настоящим Положением.

Прием апелляций, ведение делопроизводства возлагаются на ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов (Приложение 2). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

3.9. При необходимости апелляционной комиссией вносятся необходимые исправления результатов вступительных испытаний во все документы (протокол собеседования, экзаменационный лист).

3.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

Приложение

1 Председателю апелляционной комиссии АНО
ВО «Академия социального образования»

абитуриента _____

Ф.И.О.

проживающего _____

(адрес постоянной прописки, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу разрешить пересмотреть результаты вступительных испытаний по

наименование предмета

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

причина апелляции

Дата

Подпись

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ЧОУ ВО «Академии социального
образования»

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____ апелляционной
комиссии _____

Члены комиссии _____

Повестка дня: Об апелляции абитуриента

Ф.И.О.

Слушали:

Председателя апелляционной комиссии _____
об апелляции абитуриента _____ об исправлении

Ф.И.О.

в протоколе собеседования и экзаменационном листе результатов вступительных
испытаний по _____
наименование предмета

Постановили:

В ходе дополнительного рассмотрения результатов вступительных испытаний комиссия
установила, что количество набранных баллов _____
цифрой и прописью поставлено правильно / ошибочно и исправлению не подлежит/ подлежит.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы необходимые исправления
результатов вступительных испытаний.

Количество баллов с _____ изменено на _____ баллов
цифрой и прописью цифрой и прописью

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____ чел., ПРОТИВ» _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____ С
решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____ Дата

_____ ФИО, подпись