

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2024 11:58:15
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.Ш. Яхина

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

Специальность
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника
Техник-программист

Факультет среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.17 Менеджмент является элементом программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, связанных с основными аспектами деятельности организации (предприятия) как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний об основах экономики отрасли;
- знакомство с основными моделями поведения фирм в условиях различных рыночных структур;
- овладение прикладными знаниями в области принятия фирмой экономических решений для разных типов экономических структур;
- знакомство с формами и методами экономического анализа применительно к исследованию рыночных структур, функционированию отраслей;
- формирование навыков самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно–правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико–экономические показатели деятельности подразделения (организации);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность;
- основные технико–экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико–экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов;
- формы организации и оплаты труда.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 час.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 26 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы ОП.17 Менеджмент являются общие (ОК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации и базы данных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1 Отрасль в системе народной экономики	Содержание учебного материала Место и роль отрасли в экономике России. Экономическая сущность различных форм организации производства. Понятие и определение специализации производства.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады на тему «Формы организации производства»	1	
Тема 1.2 Материально–техническая база организации	Содержание учебного материала Виды материально–технических ресурсов. Показатели уровня использования материальных ресурсов. Энергоресурсы организации. Способы экономии ресурсов.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Расчет показателей использования материально–технических ресурсов предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ различных форм обеспечения предприятий материально–техническими ресурсами.	2	
Раздел 2. Производственная структура организации			
Тема 2.1. Организация, как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала Организация: цель деятельности, основные признаки. Виды организационно–правовых форм предприятий. Основные принципы построения экономической системы организации. Производственная и организационная структура организации. Нормативно–правовая база функционирования организации.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативными документами.	1	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>

Производственная структура организации	Понятие производственной структуры. Принципы формирования производственной структуры. Виды производственных структур, методы построения.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2. Разработка производственной структуры предприятий различных видов деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление организационной и производственной структуры организации.	2	
Раздел 3. Экономические ресурсы организации			
Тема 3.1 Имущество и капитал организации	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств организации. Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3. Анализ состава и структуры основных средств.	2	
	Практическое занятие №4. Расчет показателей использования основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доклады на темы: Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды.	2	
Тема 3.2 Оборотные средства организации	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Пути снижения материалоемкости продукции.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Расчет показателей использования оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка устного доклада «Особенности состава оборотных фондов предприятия энергоснабжения».	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>

Трудовые ресурсы организации	Сущность трудовых ресурсов и рабочей силы. Состав трудовых ресурсов. Категории работников организации. Производительность труда, ее показатели. Пути повышения производительности труда.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6. Расчет показателей производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач.	2	
Тема 3.4 Оплата труда, ее формы и системы	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Тарификация труда. Формы и системы заработной платы Формы организации труда. Принципы организации труда. Основы учета рабочего времени.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №7. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач.	2	
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность			
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Понятие издержек и себестоимости услуг. Состав и структуру затрат на производство продукции и оказание услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8. Расчет структуры затрат и себестоимость продукции (услуг)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач.	2	
Тема 4.2. Цены и ценообразование	Содержание учебного материала	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Сущность и функция цены как экономической категории. Система цен. Факторы, влияющие на уровень цены. Методы ценообразования.		
	Практические занятия		

	Практическое занятие №9. Расчет цены на продукцию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Исследовать динамику цен на электроэнергию.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Выручка, доходы и результативность в работе предприятия (прибыль, убытки). Планирование прибыли и ее распределение в предприятии. Рентабельность – показатель доходности в работе предприятия. Расчет уровня рентабельности предприятия и производства отдельных видов услуг. Пути повышения прибыли и рентабельности предприятия.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Определение финансового результата.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач.	2	
Раздел 5. Основы учета и анализа деятельности предприятия			
Тема 5.1. Основы учета и анализа деятельности предприятия	Содержание учебного материала Анализ – метод научного исследования явлений и процессов, в составе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы. Главная задача – выявления результатов работы предприятия, вскрытие недостатков неиспользованных резервов; разработка мероприятий по улучшению работы и планирование на будущее. Учет – составная часть управления экономикой, его сущность заключается в фиксации ее состояния и параметров. Виды учета: аналитический, бухгалтерский, оперативный. Требования к учету. Содержание, задачи, элементы экономического анализа производственно – хозяйственной деятельности предприятия. Основные приемы анализа. Особенности анализа отдельных показателей работы предприятия и его подразделений.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Практические занятия		
	Практическое занятие №11. Анализ показателей работы предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач.	2	

Раздел 6. Основы менеджмента в организации			
Тема 6.1. Основы менеджмента. Управление конфликтами	Содержание учебного материала Сущность менеджмента. Методы и стили управления.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Практические занятия		
	Практическое занятие №12. Решение конфликтных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Исследование собственного уровня конфликтности	2	
Тема 6.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала Деловое общение, его принципы. Приемы делового общения.	2	<i>ОК.1-9, ПК.2.3, ПК.2.4</i>
	Практические занятия		
	Практическое занятие №13. Приемы делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление делового письма.	2	
Самостоятельная работа		26	
Всего:		80	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики и менеджмента, оснащенного:

- доска;
- учебная мебель;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры – 11 ед;
- переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – М. : Издательство МПГУ, 2017. – 380 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
2. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство МПГУ, 2017. – 247 с. (ЭБС IPRsmart ONE).

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство МПГУ, 2017. – 339 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство МПГУ, 2017. – 299 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
3. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федыко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : МПГУ, 2017. – 368 с. (ЭБС IPRsmart ONE).
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство МПГУ, 2017 (ЭБС IPRsmart ONE)

Интернет–ресурсы:

1. [ЭБС IPRsmart ONE](#)
2. www.consultant.ru
3. www.blank.ru
4. www.garant.ru
5. www.minfin.ru
6. www.nalog.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины ОП.17 Менеджмент, обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета после обучения.

Обучение по программе завершается промежуточной аттестацией.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Критерии оценки</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять организационно–правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико–экономические показатели деятельности подразделения (организации). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность; – основные технико–экономические показатели деятельности организации; – методики расчета основных технико–экономических показателей деятельности организации; – методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги); 	<p>Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Самостоятельная аудиторная работа Тестирование Расчетная задача</p>

<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – общую производственную и организационную структуру организации; – современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов; – формы организации и оплаты труда. 	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения учебной дисциплины.