

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 07.09.2026 12:30:45
Уникальный программный ключ:
с4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06d456

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Академия социального образования»

АНО ВО «Академия социального образования»

Одобрено Ученым советом АНО ВО
«Академия социального образования»
Протокол №4 от 25.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Н.Т.Димитриева
«25» мая 2026г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки:

38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Маркетинг

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Казань 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	с. 4
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг»	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускник, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг»	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг»	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг». Матрица компетенций	9
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг»	28
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО - программы бакалавриата по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент	28
5.1 Календарный учебный график	29
5.2 Учебный план подготовки бакалавра	29
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	29
5.4 Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)	29
5.5. Практическая подготовка	31
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг»	32
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных, общепрофессиональных и социально-личностных компетенций выпускников	34
8. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг»	35
8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	35
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО – программы бакалавриата.	36
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	36

Приложение 1. Матрица соответствия дисциплин (модулей) и формируемых компетенций

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик (учебная, производственная, преддипломная)

Приложение 6. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02

Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Маркетинг

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) - программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «Академия социального образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

В ОПОП ВО – программе бакалавриата определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы сформированности компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ВО – программа бакалавриата регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата

составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Профессиональный стандарт 08.035 "Маркетолог" утвержденный приказом Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н "Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2023 N 76349);

- Иные нормативно-методические акты Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав «АСО»

- Локальные нормативные акты «АСО», регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Уровень подготовки – бакалавр

Профиль программы - Маркетинг

1.3.1. Целью ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент является подготовка выпускника – бакалавра, успешно реализующего себя в сфере профессионального управления на основе сформированности у него за время теоретического и практического обучения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развития личностных качеств, а также навыков их успешной реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02.»Менеджмент».

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной школы и института и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области менеджмента, а также управления финансами.

Основные задачи ОПОП ВО программы бакалавриата:

-Определяет набор требований к выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

-Регламентирует последовательность освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством учебного плана.

-Формирует информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

-Определяет цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Маркетинг

-Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качество ее результатов.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС ВО.

1.3.3. Объем образовательной программы. Трудоемкость ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту регламентируются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (часть 2 статьи 69)

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Маркетинг

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (далее – выпускников),

могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере организации и управления маркетинговой деятельностью.

В организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных и маркетинговых управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, консультирования по маркетингу.

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Профессиональный стандарт 08.035 "Маркетолог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный N 51397).

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих и маркетинговых решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Маркетинг могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический (основной);
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы маркетинговых исследований в целях эффективности работы организации;

оценка эффективности маркетинговой деятельности;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности маркетинговых решений.

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса маркетинговых мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование маркетинговых исследований;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Маркетинг. Матрица компетенций

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную

деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и итоговой (государственной) аттестации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями УК:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3.Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
4	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2.Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную

			из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3.Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
5	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2.Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3.Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2.Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3.Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
8	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2.Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении

			чрезвычайных ситуаций УК-8.3.Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
9	Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. 1. Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3.Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует владение основными законами и закономерностями функционирования экономики; основами экономической теории, необходимой для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Умеет применять экономические знания при решении социальных и профессиональных задач.
11	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции. УК-11.2. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует теоретические знания для оценки состояния экономики и экономической политики государства; ОПК-1.2 Пользуется методами графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих функциональных взаимосвязей между экономическими показателями; ОПК-1.3 Использует методы измерения главных экономических показателей; ОПК-1.4 Применяет основные положения и категории менеджмента к анализу организации ОПК-1.5 Выделяет составляющую процесса управления; ставит задачи перед специалистами в области управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК 2.4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.5. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. ОПК 2.6. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Принимает участие в разработке организационно-управленческих решений; ОПК-3.2. Несет ответственность за реализацию организационно-управленческих решений, ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций ОПК-3.3. Понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

	ОПК-3.4. Проводит оценку корпоративной финансовой ответственности на предприятии анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии определять ценность социальной политики в организации.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Моделирует бизнес-процессы; анализирует бизнес-модель и описывает пути по ее реорганизации; оптимизирует бизнес-процессы; анализировать существующие бизнес-процессы, выявляет их недостатки использует математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. ОПК-4.2. Разрабатывает управленческие проекты и проводит их оценку; ОПК-4.3 - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы ОПК-6.2 Умеет выбирать современные информационные технологии на основе понимания принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями ПК:

Профессиональные компетенции определены АСО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

За основу взят *Профессиональный стандарт 08.035 "Маркетолог» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный N 51397).*

Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код, наименование и уровень квалификации трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
1	2	3	4
А – Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (6)	А/01.6 – Подготовка к проведению маркетингового исследования (6) А/02.6 – Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (6)	Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	ПК-1.1. Организует и поддерживает деловое общение с внешними организациями, включая знание этикета; ПК-1.2. Формирует систему поиска, обслуживания и взаимодействия с клиентами потребителями финансовых услуг; ПК-1.3. Анализирует финансовую информацию, использует методы управления информацией; ПК-1.4. Использует средства внешней и внутренней коммуникации в целях обслуживания клиентов и проведения переговоров.
		ПК-1 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	

		ПК-2 Способность подготавливать информацию к проведению маркетингового исследования	ПК-2.1. Применяет методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; ПК-2.2. Определяет подходящие маркетинговые инструменты и применяет их для проведения маркетингового исследования; ПК-2.3. Подготавливает комплексный план проведения маркетингового исследования; ПК-2.4. Анализирует текущую рыночную конъюнктуру; ПК-2.5. Составляет точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования.
		Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
		ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1. Делает расчеты по выбору наиболее конкурентоспособного варианта; анализирует существующую систему управления качеством и предлагает методы по ее совершенствованию; проводит количественную оценку качества; оценивает положение организации на рынке; осуществляет анализ конкурентов; определяет существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации; оценивает качество предлагаемого товара; ПК-3.2. Формирует стратегию организации анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации; управляет комплексом «стратегия-структура-контроль»; проводить социальный учет, аудит, составляет отчетность; идентифицирует, анализирует и ранжирует ожидания заинтересованных сторон организации;

			ПК-3.3. Разрабатывает маркетинговые стратегии и планы маркетинга; сегментирует рынок, определяет целевые сегменты; осуществляет выбор маркетинговой стратегии из альтернативных вариантов осуществляет изучение внутренней среды предприятия, оценивает его интеллектуальный, технологический и производственный потенциал, определяет слабые и сильные стороны, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия; осуществляет анализ конкурентов; составляет организационный план реализации мероприятий, осуществляет анализ внешней среды.
		ПК-4 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1. Систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; ПК-4.2. Использует методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; ПК-4.3. Работает со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования; ПК-4.4. Проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; ПК-4.5. Создает отчеты по результатам маркетингового исследования; ПК-4.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.

		Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский	
		ПК-5 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-5.1. Проводит анализ конкурентной среды, оценивает имеющиеся рыночные возможности, четко формулирует бизнес-идею; ПК-5.2. Разрабатывает маркетинговые проекты и проводит их оценку; ПК-5.3. Использует маркетинговый инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). ПК-5.4. Анализирует поведение потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; ПК-5.5. Анализирует и оценивает перспективы и условия развития социальной и экономической системы.

ПК-1 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 Способность подготавливать информацию к проведению маркетингового исследования

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-5 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций представлена в **Приложении 1**.

4.СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ ПРОГРАММЫ МАРКЕТИНГ

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть объеме 103 зачетных единиц (з.е.) и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 119 з.е.

В таблице представлено соответствие структуры программы требованиям стандарта

Таблица

Соответствие структуры программы бакалавриата требованиям стандарта 38.03.02. Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	222
Блок 2	Практика	не менее 9	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Требование стандарта выполняется

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (103 зачетных единиц) и дисциплины (модули), относящиеся к формируемой участниками образовательных отношений части (119 зачетных единиц). Итого: 222 зачетных единиц по блоку 1.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту

регламентируется локальным актом «Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и сорту при освоении образовательных программ с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбора обучающимся направленности программы регламентируется Положением о выборе профиля (направленности).

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. (9 зачетных единиц).

Блок 3 "Государственная (итоговая) аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр». (9 зачетных единиц).

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его направленности;
- рабочими программами дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- программами практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- локальными актами «АСО, регламентирующими организацию образовательного процесса в институте.

5.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг» и сводные данные по бюджету времени представлены в **Приложение 2**.

5.2. Учебный план.

Учебный план представлен в **Приложение 3**.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. В них также имеется фонд оценочных средств.

Полнотекстовый вариант рабочих программ дисциплин (модулей) включен в наполнение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Маркетинг, **Приложение 4**.

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная. Практики в полном объеме относятся к вариативной части программы.

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов дисциплин (модулей), вырабатывают профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Полнотекстовый вариант программ учебной, производственной практик представлен в **Приложении 5**.

Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля), практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) - обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (*четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций*);
- описание задания (*объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов*);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (*некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники*);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю)

и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата).

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Обучение служением

Обучение служением – это педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Подход «Обучение служением» позволяет обучающимся внести свой вклад в развитие общества и при этом глубже освоить свою образовательную программу, а также осознать влияние своей будущей профессии на окружающий мир.

Студенты участвуют в обучении служением в различных формах согласно учебному плану применяют свои знания и навыки для решения открытых социально значимых проблем.

Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» предназначен для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата очной, очно-заочной и заочной форм обучения, и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения по своей образовательной программе компетенций.

Для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» разработана программа практики. Таким образом, у обучающегося есть возможность выбора формата практической подготовки. Формат практической подготовки в соответствии с подходом «Обучение служением» охватывает все виды практики (учебная, производственная, преддипломная).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО направления 38.03.02 Менеджмент профиль программы Маркетинг соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Квалификация научно-педагогических работников организации соответствует профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Минтруда № 608н от 08.09.2015г.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или)

практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом АНО ВО «АСО», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом» используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально- технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

В связи с использованием электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте АНО ВО «Академия социального образования».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (представлены на сайте АНО ВО «АСО»)

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) Академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы. Обеспечена возможность доступа к электронно- библиотечной системе обучающихся по паролю. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Академии обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Академии, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, входящих в блоки программы бакалавриата.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в печатном и электронном виде.

Библиотека АНО ВО «Академия социального образования» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), в соответствии с планом комплектования библиотеки АНО ВО «АСО».

В АНО ВО «АСО» действует электронно-библиотечная система Iprbooks.ru (<http://www.iprbookshop.ru>) и «КнигаФонд»

(<http://www.knigafund.ru>) которые представляют собой единую систему доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. Система рассчитана на неограниченный доступ пользователей из любой точки мира сети Интернет. Пользователи могут ознакомиться с ассортиментом и фрагментами книг еще до регистрации в системе. Любому незарегистрированному и неавторизованному посетителю системы доступны поисковая система и тематический каталог системы. Незарегистрированным неавторизованным посетителям также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги. Доступ к ЭБС обеспечен студентам и преподавателям по паролям, выдаваемых библиотекой АНО ВО «АСО».

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов.

В АСО воспитательная деятельность регламентируется Концепцией воспитательной работы и ведется по следующим основным направлениям:

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- научно-исследовательское;
- трудовое;
- адаптация первокурсников;
- информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы, организация работы студенческих СМИ;
- студенческое самоуправление;
- специальная профилактическая работа;
- спортивно-оздоровительное;
- культурно-массовое;
- мероприятия с иностранными студентами, межкультурная компетентность и межэтническое взаимодействие.

Система органов студенческого самоуправления формируется самими обучающимися самостоятельно с учетом особенностей «АСО» и сложившихся в нем традиций.

Работает Студенческий совет, который реализует свою деятельность в 3 направлениях: студенческие проекты, студенческие инициативы, студенческая политика.

Цель воспитательной работы — реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности, гражданина новой России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Для этого поставлены задачи:

формирование и развитие профессионально-этических, духовных и культурных ценностей, потребностей и норм поведения у студентов;

пропаганда здорового образа жизни посредством физической культуры и спорта;

создание условий для творческой самореализации личности студента;

организация поливариантного, здорового досуга во внеучебное время;

создание оптимальной социально-педагогической среды для реализации цели и задач.

Направления воспитательной деятельности:

-формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций вуза;

-организация работы по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни;

-информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, и другие средства информации;

-разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы;

-организация воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров-конкурсов; организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции и распространению курения;

-проведение социологических опросов для учета запросов студентов;

-проведение анализа и контроля воспитательной работы, проводимой на факультете, распространение передового опыта работы других вузов;

-организация участия студентов в мероприятиях вузовского, городского и всероссийского уровня.

В стенах вуза проводятся следующие мероприятия:

«День Первокурсника», кураторские часы по темам «О вреде курения», «Профилактика СПИДА», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм», мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, участие в межвузовском фестивале «Студенческая весна», участие в научной конференции «Электронная Казань», подготовка и выпуск газеты (раз в квартал).

Ежегодно создаются рекламные буклеты. Организуется профориентационная деятельность.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО программа бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем

контроле успеваемости и промежуточной аттестации (утверждено приказом «АСО»).

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав рабочих программ дисциплин (модуля) или программы практики, включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их сформированности в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций,

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны оценочные средства (контрольные вопросы, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных и научных исследований и др.).

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр»

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового междисциплинарного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и программам магистратуры.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Приказом по Институту за каждым студентом закрепляется тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Программа государственной итоговой аттестации и примерная тематика ВКР представлены в **Приложении 7**.

9. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры итоговой (государственной) аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.