Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от «20» декабря 2023г., протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Н.Т. Димитриева
«20» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляции апелляционной комиссией Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Академия социального образования» (далее – Академия) по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении в Академии государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В Академии создаются отдельные апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний и по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.5. Апелляцией по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2. Структура и состав апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

2.1. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации создается приказом ректора Академии для рассмотрения апелляций обучающихся на факультетах Академии, по каждому направлению подготовки.

2.2. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации создается в составе председателя, заместителя председателя (секретаря) и членов комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации включается не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и

не входящих в состав государственных итоговых (итоговых) экзаменационных комиссий.

2.4. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации работает в период проведения в Академии государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

3.1. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- устанавливает наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- устанавливает влияние выявленных нарушений процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации на ее результат;

- принимает решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, о влиянии выявленных нарушений на результат государственной итоговой (итоговой) аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и государственной итоговой (итоговой) экзаменационной комиссии.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая протоколы государственных итоговых (итоговых)

экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

4. Организация работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

4.1. Работу апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации организует ее председатель.

4.2. Заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

4.3. Заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.4. Работа апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленной ему оценкой по государственному итоговому (итоговому) аттестационному испытанию (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового (итогового) аттестационного

испытания.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации (приложение № 1) и регистрируется в специальной книге.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной итоговой (итоговой) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной итоговой (итоговой) экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной итоговой (итоговой) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового (итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного итогового (итогового) экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной итоговой (итоговой) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 2) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой (итоговой) аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового (итогового) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного итогового (итогового) экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового (итогового) экзамена.

5.8. Решение (протокол) апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную итоговую (итоговую) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового (итогового) экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии.

5.11. Повторное проведение государственного итогового (итогового) аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии

обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с нормативными сроками освоения основной образовательной программы, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой (итоговой) аттестации.

5.12. Апелляция на повторное проведение государственного итогового (итогового) аттестационного испытания не принимается.

Приложение №1

Форма апелляционного заявления
по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии

по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации АНО ВО «Академия социального образования»

_____
(ф.и.о.)

от

_____,
(ф.и.о. полностью)

обучающегося по программе

_____
(специалитета, бакалавриата)

_____
(специальность, направление подготовки)

Апелляционное заявление
по результатам
государственной итоговой (итоговой) аттестации

Прошу рассмотреть выставленный мне результат ГИА (ИА) по_____,
(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)
проходившему «____» _____ 20___ г., так как, по моему мнению, данные мною ответы на вопросы в экзаменационном билете (результаты защиты ВКР) были оценены необъективно.

_____/_____
подпись ФИО

Приложение №2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению подготовки (специальности) _____

«____» _____ 20__ г. начато в ___часов ___ мин.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____
(ф.и.о. полностью)
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ _____
(секретарь) (ф.и.о. полностью)
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ _____
(ф.и.о. полностью)
_____
(ф.и.о. полностью)
_____
(ф.и.о. полностью)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Рассмотрение апелляции обучающегося
_____,
(фамилия, имя, отчество)
по программе _____,
(специалитета, бакалавриата)
по _____,
(специальность, направление подготовки)
_____
(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)
В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Заявление.
2. Приложение (пояснительная записка, копии ведомостей государственной итоговой (итоговой) экзаменационной комиссии).

СЛУШАЛИ:
_____
_____
РЕШИЛИ:
_____
_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____/_____
(подпись)
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ (секретарь) _____/_____
(подпись)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен: _____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

«_____»_____20___г. в ___часов ___ мин.