

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 11:04:27
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfaca6170a081

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия социального образования»**

«УТВЕРЖДЕНО»
первый проректор-
проректор по учебной работе
З.Ш.Яхина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108(часов)

Направление подготовки 40.03.01 **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **гражданско-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы -4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Целями освоения преддипломной практики являются:

Преддипломная практика проводится в целях приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков их применения в должности юриста;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- анализ, систематизация и обобщение результатов зарубежных и отечественных научных исследований в рамках проводимого исследования;
- проектирование, организация, реализация, обработка и интерпретация результатов научного исследования по выбранной теме с использованием информационных технологий;
- организация взаимодействия с практикующими юристами, преподавателями и другими специалистами при решении актуальных исследовательских задач, связанных с содержанием выпускной квалификационной работы;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских и практических задач.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», и входит в часть, учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. До прохождения преддипломной практики студент должен освоить следующие базовые дисциплины: «Гражданское право», «Семейное право», «Международное частное право»; «Конституционное право», «Муниципальное право»; «Международное публичное право», «Уголовное право»; «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Коммерческое право», «Налоговое право».

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в юридической деятельности.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2.Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять еловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1.Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2.Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3.Создает на русском языке

			грамотные письменные тексты реферативного характера и межкультурного общения.
4.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
5.	Нормотворчество	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
6.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
7.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
8.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-9.1. Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ПК-9.2. Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ПК-9.3. Демонстрирует навыки применения профилактических мер
9.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-10. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его	ПК-10.1. Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ПК-10.2. Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и

		пресечению	содействовать пресечению коррупционного поведения ПК–10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
10.	Консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ПК–12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ПК–12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

4. Форма проведения преддипломной практики:

Форма проведения преддипломной практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Место проведения преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики организуется в организациях, учреждениях и предприятиях юридического профиля (далее «базы практики»), а также в юридической клинике, юридическом отделе АНО ВО «Академия социального образования».

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном или судебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Преддипломная практика может проходить в правоохранительных органах, судах, государственных органах, организациях, учреждениях Республики Татарстан, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам. Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми Академия заключила договоры о прохождении практики.

Допускается индивидуальное распределение студентов на практику, студенты могут проходить практику в организациях, выбранных ими для

прохождения практики самостоятельно. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от академии.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности.

6. Объем и этапы преддипломной практики:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 (zet) 108(академ. часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение преддипломной практики учебным планом предусмотрено: очная форма обучения – на 4 курсе в восьмом семестре; очно-заочная форма обучения - на 5 курсе в десятом семестре; заочная форма обучения - на 5 курсе в десятом семестре.

Этапы преддипломной практики

№п/п	Этапы практики. Задания.	Трудоемкость в акад. часах	Компетенции	Неделя прохождения практики
I. Подготовительный этап				
1.	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Знакомство с базой практики и руководителем практики от организации	4	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12	1
II. Основной этап				
2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12	1
3.	Сбор и обобщение статистических и аналитических данных по теме дипломного исследования; выявление актуальных проблем в области теории и практики юриспруденции по теме дипломного исследования; формулирование выводов в заключительной части выпускной квалификационной	92	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12	2

	работы; завершение дипломной работы.			
III. Заключительный этап				
4.	Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	8	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12	2
ИТОГО		108		2

7. Содержание преддипломной практики:

Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с содержанием практики. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Содержание деятельности студента на практике включает выполнение следующих заданий: планирование собственной профессиональной деятельности; работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, юридических служб, центров, организаций. Ознакомление со структурой, функциями и деятельностью различных юридических служб, центров, организаций.

Определение логики научного исследования по главам и параграфам, составление плана научного исследования; подбор информационно-поисковых систем для реализации исследования; отбор методов проведения исследования. Анализ литературы исследования; проведение исследования на основе анализа нормативно-правового и теоретического материала, определение исследовательских задач в контексте темы. Формулирование теоретической и практической значимости исследования; обработка данных по проблеме выпускной квалификационной работы. Составление отчетной документации по практике.

8. Формы отчетности по практике:

Формами отчетности по преддипломной практике являются:

1. Договор на прохождение преддипломной практики.
2. Путёвка студента-практиканта с индивидуальным заданием практиканту на период преддипломной практики, а также планом-графиком прохождения преддипломной практики, согласованным руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).
3. Дневник преддипломной практики студента, содержащий отчет студента о выполнении плана-графика преддипломной практики, отзыв руководителя (от организации) о прохождении преддипломной практики, а также заключение кафедры по практике (приложение 1)
4. Письменный отчет студента о прохождении практики, составленный

по установленной академией форме (приложение 2).

5. Характеристика с места практики (приложение 3).

6. Отзыв руководителя практики (приложение 4).

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании преддипломной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

9. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании Аттестационного листа практики (см. ФОС, п.3., Приложение 5) и Оценочного листа практики (см. ФОС, п.3., Приложение 6) и предусматривает анализ руководителем практики от АНО ВО «Академия социального образования» следующих документов: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на преддипломную практику.

2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.

3) отзыва руководителя практики от академии.

4) письменного отчета обучающегося.

5) презентации студента по итогам преддипломной практики.

При оценке итогов работы обучающихся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется зачет с оценкой. («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Нормативно-правовые акты (с последними изменениями):

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2011. N 7. Ст. 898.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1994 г., № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1995 г., № 18. Ст. 1589.
5. Федеральный Конституционный Закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г., № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г., № 15 ст. 1274.
6. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г., №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июня 1999 г., № 26 ст. 3170.
7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 26. Ст. 3170.
8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». 1997 г., № 9. Ст. 1011.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 18 ноября 2002 г., № 46. ст.4532
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 г., № 32. Ст. 3301.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, N 30, ст. 3012
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г., № 195-ФЗ // Собрание законодательства

РФ. 2002 г., № 1 ч. 1. Ст. 1.

16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, глава 24.1 // «Собрание законодательства РФ». 1998 г., № 31. Ст. 3822.

17. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Российская газета, 14.12.2002.

18. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г., № 3112-1, // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792.

19. Федеральный закон «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 года № 5338-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ». 1993. № 32. Ст.1240.

20. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998 года, N 51. Ст. 6270.

21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 3. Ст. 4162.

22. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г., № 2202-1// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г., № 8. Ст. 366.

23. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2003 г., № 40. Ст. 3822.

24. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 12 февраля 1999 г., № 46-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 10. Ст. 1163.

25. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.06.2006 г.

26. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 48 Ст. 6725.

27. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 23. Ст.2102.

28. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 в ред. от 23.11.2009г. // «Ведомости СНД И ВС РФ». 1992 г., № 15. Ст. 766.

29. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г., № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

30. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов от 31.01.2003 г. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Российская газета. № 222, 05.10.2005 г..

31. Письмо Федерального казначейства от 30 января 2006 г., № 42-7. 1. 15/5. 2-35 «О возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм

государственной пошлине» // Налогообложение. 2006 г., № 2.

32. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

33. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г., № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996 г., № 1. Ст. 16.

34. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ». 2003 г. № 40. Ст. 3822.

35. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366. В ред. ФЗ от 28. 11. 2009 г. № 303.

36. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1. // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ». 1993. № 19. Ст. 685 ред. от 02. 09. 2009 г., № 4-ФЗ

37. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 42. Ст. 5005.

38. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.(в ред. от 01. 12. 2007 г., № 309-ФЗ).

39. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002, № 30, ст. 3032.

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 г., № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 года (в ред. 06 февраля 2007 года) «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»// «Российская газета».1995. № 247; «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2007 г., № 5.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003 г., № 12.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 27.02.2007 г., «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ № 2 февраль 2008 г.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

Материалы судебной практики для целей преддипломной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов (официальные сайты арбитражных судов и судов общей юрисдикции РФ), ГАС РФ «Правосудие», информационно-справочных систем (СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант-Плюс»).

Основная литература

1. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-9729-1430-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133002.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Организация и проведение практик: учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129591.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Организация правовых исследований: учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, Н. М. Нестерова [и др.]; под редакцией А. Я. Минина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105917.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кайль, Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Герасимов, М. Д. Организация исследовательских и проектных работ / М. Д. Герасимов, Н. Ф. Герасимова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 314 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92277.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Губарев, В. В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / В. В. Губарев, О. В. Казанская. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- **Microsoft Windows 10;**
- **Microsoft Windows 8;**
- **Microsoft Office.**

13.Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrif.ru/index.php
3. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
4. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>
5. Сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ksrf.ru>
6. Сайт Государственной Думы Российской Федерации - www.duma.gov.ru
7. Сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
8. Сайт Федеральных органов исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry
9. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
10. Сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
11. Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
12. Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
- 13.Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
14. Сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Гарант"с - www.garant.ru
2. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://www.pravo.gov.ru>.

Библиотеки:

1. Федеральный портал «Российское образование» -

<http://www.edu.ru/>

2. Электронная библиотека- <http://www.iprbookshop.ru>

3. Российская государственная библиотека -
<https://www.rsl.ru/>

4. Библиотека президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина -
<https://www.prlib.ru>

5. Национальная электронная библиотека -
<https://rusneb.ru>

6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

7. Электронно-библиотечная система IPR
BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/>

Журналы по юриспруденции:

1. «Государство и право» - <http://gospravo-journal.ru>

2. «Журнал российского права» - <http://jrpnorma.ru>)

3. «Законность»- <http://pressa-lex.ru>

4. «Российская юстиция» - <https://www.justicemag.ru>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе прохождения преддипломной практики

№ п/п	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Уровни освоения		
			высокий	средний	низкий
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2.Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения			
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор			
3.	УК-4. Способен осуществлять еловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1.Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2.Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3.Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера			

		межкультурного общения.			
4.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития			
5.	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			
6.	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом			
7.	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств			
8.	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-9.1. Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ПК-9.2. Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ПК-9.3. Демонстрирует навыки применения профилактических мер			
9.	ПК -10. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-10.1. Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ПК-10.2. Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению			

		коррупционного поведения ПК–10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения			
10.	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ПК–12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ПК–12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности			

2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций. Шкала оценивания

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

1 Написание отчета и подготовка документации по практике

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе практики и включать общую характеристику организации, в которой проходила практика, описание деятельности организации, теоретический и практический анализ правовых аспектов ее деятельности; обзор нормативно-правовой базы, определяющей деятельность организации; информацию о практическом участии студента-практиканта в работе организации и др.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

2. Презентация по практике, защита отчета по практике

Примерное содержание презентации:

1. Назначение и цель деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации (учреждения).
4. Структура управления организации.
5. Спектр действий и круг клиентов организации.
6. Нормотворческая деятельность организации.
7. Роль рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения.
9. Задания, выполненные в ходе прохождения практики.

10. Документы (проекты документов), проанализированные в период практики.

11. Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения практики.

12. Выводы по итогам преддипломной практики.

Защита отчета по практике

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании преддипломной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

3. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Виды заданий	Показатели и критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике	Соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию	
	Соответствие оформления отчета по практике требованиям	
	Наличие выводов и практических рекомендаций по практике	
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
Оценка защиты практики	Ответы на вопросы по индивидуальному заданию на практику	
	Презентация по представлению результатов прохождения практики	
	Отзыв руководителя практики от организации	
	Сумма баллов за защиту результатов практики (от 0 до 50 баллов)	
Итоговая оценка		
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
	Сумма баллов за защиту практики, включая отзыв руководителя практики от организации (от 0 до 50 баллов)	
	Итоговая оценка (от 0 до 100 баллов)	
	Оценка качества подготовки студента	Оценка
	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы (<u>освоено/не освоено</u>)	
	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков (<u>готов/не готов</u>)	

Шкала соотнесения баллов и оценок:

91 -100 баллов - «отлично» (отл.);

74-90 баллов - «хорошо» (хор.);

61 -73 балла- «удовлетворительно» (удов.);

Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» (неуд.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил:

студент очной формы обучения
гуманитарно-юридического
факультета
группа _____

(ФИО)

Проверил:

к.ю.н., доцент
Салимзянова Р.Р.

Казань, 20__ год

Характеристика на студента с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана студенту

(Ф.И.О. студента)

АНО ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: преддипломная

2. Наименование организации, от которого дана характеристика:

3. Перечень работы, которую студент-юрист выполнял в организации: _____

4. Оценка работы студента на преддипломной практике ответственным лицом:

(Ф.И.О. студента)

_____.

В целом рекомендую оценить результаты практики студента _____

(Ф.И.О. студента)

на «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»

нужное подчеркнуть

5. Сроки прохождения практики:

(прибыл)

(убыл)

(подпись, Ф.И.О. выдавшего характеристику)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе студента в период прохождения практики

Студент

_____ (ФИО)
проходил_преддипломную практику в период с _____ по

_____ в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики студенту _____
поручалось решение следующих задач:

Результаты работы студента _____
состоят в следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент _____
проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____
заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»:

_____/Р.Р.Салимзянова
(ФИО, подпись)

« » _____ 20__ года

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ(заполняется руководителем практики от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики: _____

В ходе практики студент освоил следующие уровни универсальных компетенций:

Компетенции	Уровни освоения компетенций		
	низкий	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			

В ходе практики студент освоил следующие уровни профессиональных компетенций:

Компетенции	Уровни освоения компетенций		
	низкий	средний	высокий
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
ПК-10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению			
ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			

Руководитель практики от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»:

_____/Р.Р.Салимзянова

« » _____ 20__ года

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ(заполняется руководителем практики от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»)

Студент _____

Группа _____

База практики: _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики от АНО ВО «АСО» _Габдрахманова Л.Г._

Дата аттестации _____

Подпись руководителя практики от АНО ВО «АСО» _____

Виды заданий	Показатели и критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике	Соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию	
	Соответствие оформления отчета по практике требованиям	
	Наличие выводов и практических рекомендаций по практике	
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
Оценка защиты практики	Ответы на вопросы по индивидуальному заданию на практику	
	Презентация по представлению результатов прохождения практики	
	Отзыв руководителя практики от организации	
	Сумма баллов за защиту результатов практики (от 0 до 50 баллов)	
Итоговая оценка		
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
	Сумма баллов за защиту практики, включая отзыв руководителя практики от организации (от 0 до 50 баллов)	
	Итоговая оценка (от 0 до 100 баллов)	
	Оценка качества подготовки студента	Оценка
	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы (освоено/не освоено)	
	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков (готов/не готов)	

Шкала соотношения баллов и оценок:

91 -100 баллов - «отлично» (отл.); 74-90 баллов - «хорошо» (хор.); 61 -73 балла - «удовлетворительно» (удов.); Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» (неуд.).

Руководитель практики
от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»

Р.Р.Салимзянова