

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 11:15:38
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия социального образования»**

«УТВЕРЖДЕНО»
первый проректор-
проректор по учебной работе
З.Ш.Яхина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Общий объем дисциплины по учебному плану 5 (zet) 180 (часов)

Направление подготовки 40.03.01 **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **гражданско-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы -4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;
- приобретение студентами знаний, умений и навыков профессиональной работы с нормативными правовыми актами сферы трудового права, судебной практикой, научной и практической литературой;
- воспитание надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

Задачи:

- способствовать эффективному овладению студентами специальными знаниями в области трудового права, приобщению студентов к решению наиболее сложных и актуальных проблем в области труда и занятости;
- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов использовать теоретические знания в процессе их будущей профессиональной и трудовой деятельности.
- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;
- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующее правовое регулирование.

Студенты должны усвоить основные теоретические положения курса, относящиеся к понятию трудового права как отрасли права и учебной дисциплине, предмету, методу, принципам и источникам трудового права. Важно понять значение основных институтов и терминов, используемых в законодательстве и теории трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной базовой части учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Трудовое право» имеет междисциплинарный характер и обеспечивает тесную связь с другими гуманитарными и юридическими науками, такими как «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право».

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, владеет методиками разработки цели и задач проекта. УК-2.3. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
2.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
3.	Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Обладает знаниями основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области правовых отношений
4.	Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Осознает основные принципы подготовки и разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.2. Владеет юридической терминологией, методами и способами разрешения правовых проблем и коллизий ИОПК-6.3. Демонстрирует навыки разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
5.	Нормотворчество	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Обладает знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук ИПК-1.2 Демонстрирует умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие с ними правовые отношения

Тема 1. Понятие, предмет, методы и система трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	7	4	1*	3		3		1		2
Тема 2. Функции, принципы трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	6	3	1*	2		3	1			2
Тема 3. Источники трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	7	4	1	3*		3		1		2
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	7	4	1	3*		3	1			2
Тема 5. Субъекты трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	7	4	1	3		3		1		2
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	6	3	1	2		3	1			2
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	7	4	2	2		3		1		2
Тема 8. Трудовой договор Код компетенции: УК-2,	8	5	2	3		3	1			2

УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12										
Тема 9. Рабочее время и время отдыха Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	17	9	2	3*	4	8		2	4	2
Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	12	9	3*	6		3	1			2
Тема 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	9	6	3	3*		3		1		2
Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	8	3	5		3	1			2
Тема 13 Охрана труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	8	3	5		3		1		2
Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	12	9	3*	6		3	1			2
Тема 15 Особенности регулирования	12	8	3	5		4		2		2

труда отдельных категорий работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12										
Тема 16 Трудовые споры Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	8	4	4*		3	1			2
Тема 17. Защита трудовых прав работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	8	3	5		3		1		2
Тема 18. Международно-правовое регулирование труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	19	12	3	5	4	7	1		4	2
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Экзамен (36 часов)									
ВСЕГО	216	116	40	68	8	64	9	11	8	36

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий.

для очно-заочной формы

Наименование тем	Всего по теме	Аудиторные занятия 62(часа)				СРС 114(часов)				
		Всего	Лек.	Практ. / Сем	КСР	Всего	Реф	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Тема 1. Понятие, предмет, методы и система трудового права	8	2	1	1		6		2		4

время и время отдыха Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	16	6	1	1	4	10		2	4	4
Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	5	2*	3		6	2			4
Тема 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	5	2	3*		6		2		4
Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	9	3	1	2		6	2			4
Тема 13 Охрана труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	9	3	1	2		6		2		4
Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	5	2*	3		6	2			4
Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Код компетенции: УК-2,	10	4	2	2		6		2		4

УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12										
Тема 16 Трудовые споры Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	5	2	3*		6	2			4
Тема 17. Защита трудовых прав работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	9	3	1	2		6		2		4
Тема 18. Международно- правовое регулирование труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК- 6, ПК-1, ПК-3, ПК- 12	19	7	1	2	4	8	2		4	2
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Экзамен (40 часов)									
ВСЕГО	216	62	20	34	8	114	18	18	8	70

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий.

для очно-заочной формы

Наименование тем	Всего по теме	Аудиторные занятия 22(часа)				СРС 181(час)				
		Всего	Лек.	Практ. / Сем	КСР	Всего	Реф	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Тема 1. Понятие, предмет, методы и система трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	2	1	1		9		3		6

Тема 2. Функции, принципы трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	10	1		1		9	3			6
Тема 3. Источники трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	10	1		1		9		3		6
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	10	1		1		9	3			6
Тема 5. Субъекты трудового права Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	2	1	1		9		3		6
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	10	1		1		9	3			6
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	10	1		1		9		3		6
Тема 8. Трудовой договор Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	2	1	1		9	3			6
Тема 9. Рабочее время и время отдыха Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-	15	1	1			14		3	5	6

6, ПК-1, ПК-3, ПК-12										
Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	1	1*			10	3			7
Тема 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	12	2	1	1*		10		3		7
Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	1		1		10	3			7
Тема 13 Охрана труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	1		1		10		3		7
Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	1	1*			10	3			7
Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	1		1		10		3		7
Тема 16	11	1		1*		10	3			7

Трудовые споры Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12										
Тема 17. Защита трудовых прав работников Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	11	1	1			10		3		7
Тема 18. Международно- правовое регулирование труда Код компетенции: УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК- 6, ПК-1, ПК-3, ПК- 12	16	1		1		15	3		5	7
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Экзамен (13 часов)									
ВСЕГО	216	62	8	14	-	181	27	27	10	117

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1 Общая часть .		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	<p>Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права. Место трудового права в системе российского права. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в рыночной экономике.</p> <p>Предмет трудового права как отрасли и как учебной дисциплины.</p> <p>Механизм правового регулирования труда в условиях рыночных реформ. Метод трудового права, его понятие, содержание, основные признаки.</p> <p>Система трудового права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права</p> <p>Отграничение трудового права России от</p>

		смежных отраслей права. Трудовое право и трудовое законодательство.
2.	Функции и принципы трудового права	<p>Понятие функций и их виды. Регулятивная и охранительная функции. Регулятивная статистическая и регулятивная динамическая подфункции. Содержание охранительной функции. Классификация функций трудового права А.С.Пашковым. Социальная, экономическая (производственная), защитная, идеологическая функции трудового права. Новые тенденции социальной функции трудового права в экономически-развитых государствах.</p> <p>Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах.</p> <p>Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан.</p> <p>Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда.</p> <p>Принципы, определяющие применение труда работников</p> <p>Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума.</p> <p>Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Обеспечение охраны труда и здоровья работников.</p> <p>Гарантированность трудовых прав работников.</p>
3.	Источники трудового права	<p>Понятие и виды источников трудового права. Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права.</p> <p>Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти</p>

		<p>субъектов РФ в сфере трудовых отношений.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации - основной кодификационный источник трудового права. Другие законы о труде.</p> <p>Акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Акты органов власти и управления субъектов РФ</p> <p>Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты.</p> <p>Соглашения и коллективные договоры.</p> <p>Соотношение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе.</p> <p>Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.</p> <p>Значение актов высших судебных органов - Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.</p>
4.	<p>Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>Понятие и система отношений в сфере труда.</p> <p>Трудовые правоотношения и их отличие от смежных правовых отношений, связанных с трудом.</p> <p>Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения,</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, связанных с трудовыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правоотношения по организации труда и управлению трудом; -правоотношения по трудоустройству, -правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; -правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений, - правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;

		<p>-правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;</p> <p>-правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства;</p> <p>-правоотношения по рассмотрению трудовых споров.</p>
5.	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность.</p> <p>Статутные и субъективные права и обязанности. Гарантии прав субъектов. Ответственность субъектов.</p> <p>Работодатели - юридические и физические лица как субъекты трудового права. Критерии их правосубъектности. Признаки, определяющие их трудовую правосубъектность.</p> <p>Граждане как субъекты трудового права. Правовой статус работников. Правовой статус работающих собственников. Признаки их правосубъектности.</p> <p>Профсоюзы как субъекты трудового права. Конституционное право на объединение в профсоюзы. Задачи и функции профсоюзов. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов.</p> <p>Общая характеристика прав профсоюзов в сфере общественного труда. Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Правовые формы деятельности профсоюзов.</p> <p>Гарантии прав профсоюзов. Дополнительные гарантии в сфере общественного труда для выборных работников профсоюзных органов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p>
6.	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Понятие социального партнерства и его основные принципы.</p> <p>Стороны и участники социального партнерства Система и формы социального партнерства.</p>

		<p>Представители работников и работодателей и порядок их уполномочия на представительство. Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирования разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>Понятие коллективного договора и его юридическая природа.</p> <p>Стороны коллективного договора.</p> <p>Порядок разработки, заключение и изменения коллективных договоров.</p> <p>Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор.</p> <p>Правовая природа социальных соглашений, их виды. Стороны и участники соглашений.</p> <p>Порядок разработки, заключения и изменения соглашений.</p> <p>Содержание соглашений.</p> <p>Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>
Раздел 2. Особенная часть		
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Понятие занятости и трудоустройства. Нормативно-правовое регулирование занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Система государственных органов обеспечения занятости населения (общие и специальные органы). Социальные гарантии при потере работы и безработице. Основные формы трудоустройства граждан.</p>
8	Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора. Его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров о наемном труде.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора: место работы, срок договора, трудовая</p>

функция, права и обязанности сторон, условия оплаты труда и др. Дополнительные условия трудового договора: об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной) и др.

Виды трудового договора.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Срок и форма трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу. Предварительный медицинский осмотр. Документы, необходимые при поступлении на работу. Оформление приема на работу.

Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другую работу.

Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Гарантии для работников при переводе на другую работу.

Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.

Изменение существенных условий трудового договора

Отстранение от работы. Гарантии от необоснованного отстранения от работы.

Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора в связи с истечением срока его действия.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и других лиц, воспитывающих детей без матери).

Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

		<p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Оформление увольнения.</p> <p>Производство расчета с увольняемым.</p> <p>Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача трудовой книжки и иных документов.</p>
9	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.</p> <p>Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день.</p> <p>Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Рабочая смена. График сменности на непрерывных производствах.</p> <p>Вахтовый метод работы. Скользящие графики. Раздробленный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Ненормированный рабочий день</p> <p>Поденный и суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к работе в сверхурочное время.</p> <p>Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные дни Нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право на отпуск. Понятие и виды отпусков.</p> <p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Его продолжительность</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок суммирования, предоставления и использования отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.</p>
10.	Заработная плата.	Понятие и общая характеристика

<p>Гарантии и компенсации.</p>		<p>заработной платы. Минимальная заработная плата. Соотношение минимальной заработной платы и прожиточного минимума.</p> <p>Тарифная система оплаты труда рабочих. Тарифные ставки Тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник. Бестарифная система.</p> <p>Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Должностные оклады. Единая тарифная сетка по оплате труд работников бюджетной сферы.</p> <p>Межрайонное регулирование заработной платы.</p> <p>Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемая в особых условиях.</p> <p>Системы оплаты труда: повременная, сдельная, аккордная, премиальная. Вознаграждение по итогам годовой работы, за выслугу лет.</p> <p>Оплата труда при отклонении от нормальных условий: оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда в сверхурочное время, в праздничные нерабочие дни, в ночное время, оплата труда при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Понятие и виды гарантий и компенсаций. Основания их предоставления.</p> <p>Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных и общественных обязанностей, совмещении работы с обучением; в связи с расторжением трудового договора и т.п.</p>
<p>11.</p>	<p>Дисциплина труда</p>	<p>Понятие дисциплины труда. Правовые методы</p>

		<p>ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка - Уставы и положения о дисциплине- Правила технической эксплуатации. Должностные инструкции, Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды.</p> <p>Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия.</p>
12.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке работников.</p> <p>Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор, его понятие, стороны и содержание. Организационные формы ученичества</p> <p>Порядок заключения ученического договора. Его срок и форма. Время и оплата ученичества.</p> <p>Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности ученика по окончании ученичества.</p> <p>Основания расторжения ученического договора.</p>
13	Охрана труда	<p>Понятие охраны труда по трудовому праву.</p> <p>Конституция РФ и нормы Трудового кодекса РФ об охране труда.</p> <p>Требования охраны труда. Организация охраны труда Обеспечение права работников на охрану труда.</p> <p>Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.</p> <p>Правила и инструкции по охране труда, их виды, порядок утверждения. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин,</p>

		<p>несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, условия применения и виды материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение работнику морального вреда.</p> <p>Материальная ответственность работника.</p> <p>Основания возложения на работника материальной ответственности.</p> <p>Пределы материальной ответственности.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной индивидуальной и полной коллективной (бригадной) ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба работником.</p>
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Основания дифференциации правового регулирования труда.</p> <p>Особенности труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>Особенности труда, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, а также занятых на сезонных работах.</p> <p>Особенности трудовых правоотношений лиц, работающих вахтовым методом.</p>

		<p>Правовое регулирование труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц.</p> <p>Трудовые договоры, заключаемые с надомниками.</p> <p>Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Особенности регулирования труда других категорий работников.</p>
16	Трудовые споры	<p>Понятие и виды трудовых споров по российскому законодательству.</p> <p>Основные условия и причины, порождающие трудовые споры.</p> <p>Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (предмет, субъекты, момент возникновения индивидуальных трудовых споров).</p> <p>Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров и классификация ее способов. Исковые (давностные) и процессуальные сроки разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Принципы разрешения и подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Доюрисдикционная стадия урегулирования разногласий.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.</p> <p>Особенности формирования КТС, ее компетенция. Порядок обращения в КТС</p> <p>Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС (порядок принятия заявления, его рассмотрения, вынесения решения и его исполнения).</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.</p> <p>Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров судами общей юрисдикции.</p> <p>Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров работников.</p> <p>Особенности исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Общая характеристика коллективных</p>

		<p>трудовых споров (понятие, предмет, субъекты, момент возникновения коллективных трудовых споров).</p> <p>Этапы примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров: разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже.</p> <p>Право на забастовку и его реализация.</p> <p>Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки.</p> <p>Порядок признания забастовки незаконной, ее основные признаки и правовые последствия.</p>
17.	Защита трудовых прав и свобод	<p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.</p> <p>Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.</p> <p>Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности, основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда.</p> <p>Понятие юридической ответственности.</p> <p>Виды правонарушений и виды ответственности за нарушение трудового законодательства.</p> <p>Ответственность работодателей и их представителей за нарушение норм трудового законодательства о трудовом договоре, рабочем времени, времени отдыха, дисциплине труда, оплате и охране труда, о социальном партнерстве, о трудовых спорах.</p> <p>Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере общественного труда.</p> <p>Участие профсоюзов в установлении условий</p>

		труда и применении трудового законодательства. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде. Самозащита работниками своих трудовых прав.
18.	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Взаимодействие международных и национальных норм о труде: соотношение международно-правового регулирования труда, воздействие международно-правовых норм о труде на национальное законодательство и социальную политику государства.</p> <p>Международно-правовая защита: основных прав и свобод человека в области труда; прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы; трудовых прав в области условий и охраны труда.</p> <p>Сотрудничество организаций работников, работодателей, государств, мирные способы разрешения трудовых конфликтов</p>

из них интерактивные занятия:

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание	Трудоёмкость (часов)
Раздел 1. Общая часть.			
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	<p>Деловая игра. С художником Вылегжаниным фирма подписала документ, именуемый «трудовое соглашение», согласно которому Вылегжанин осуществляет работу по художественному оформлению фойе центрального офиса, с оплатой по окончании выполненной работы. Через полтора месяца, когда обусловленная работа была завершена, Вылегжанин потребовал, кроме оговоренной в договоре оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.</p> <p>Фирма заявление Вылегжанина отклонила, после чего он обратился в суд с иском к фирме об удовлетворении</p>	1

		<p>его требований в полном объеме.</p> <p>Следует составить проект решения суда по данному иску, основываясь на нормах трудового законодательства.</p> <p>Также необходимо использовать соответствующие материалы Пленума Верховного Суда РФ.</p>	
2.	Тема 2. Функции, принципы трудового права	<p>Деловая игра 1. Бугров, работник ОАО «Омега», обратился в суд с иском о взыскании недоплаченной части заработной платы за четыре года работы. В судебном заседании представитель ответчика настаивал на применении трехлетнего срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом РФ, соглашаясь выплатить задолженность, образовавшуюся только за три последних года. Представитель ответчика также утверждал, что эта задолженность образовалась до вступления в силу Трудового кодекса (1 февраля 2001 г.), а в соответствии с ранее действовавшим кодексом (КЗОТ) орган, рассматривающий трудовой спор, может выносить решение о взыскании задолженности не более чем за три года. Бугров со своей стороны настаивал на взыскании задолженности в полном объеме.</p> <p>Сформулируйте мотивированное решение суда по данному спору.</p>	1
3.	Тема 3. Источники трудового права	<p>Ролевая игра 2. Руководитель производственного объединения «Ватан» Самохвалов обратился в региональный комитет по труду и социальным вопросам с просьбой о запрете деятельности профсоюза, созданного в объединении. Самохвалов мотивировал свое требование следующими обстоятельствами:</p> <p>1) профсоюз нигде не зарегистрирован, что нарушает требование ст.8 Федерального закона «О профессиональных союзах и, их правах и гарантиях деятельности».</p>	3

		<p>2) Профсоюзная организация, по его мнению, необоснованно вмешивается в компетенцию руководителя, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,</p> <p>3) запрещает ему увольнять отдельных работников.</p> <p>Участники ролевой игры:</p> <p>1) Представители руководителя объединения;</p> <p>2) Представители профсоюзной организации объединения;</p> <p>3) Представители областного комитета по труду и социальным вопросам.</p> <p>Необходимо решить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какой порядок создания профсоюзов установлен законодательством? - где и в каком порядке регистрируются профсоюзные организации? - кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюза? - правомерны ли действия профсоюзной организации? <p>Составьте мотивированный ответ областного комитета по труду и социальным вопросам.</p>	
4.	<p>Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>Деловая игра.</p> <p>Зотова была принята на работу в клуб «Караван» в качестве дворника по уборке прилегающей территории.</p> <p>Ввиду многочисленных жалоб на качество ее работы директор клуба предложил Зотовой уволиться собственному желанию. Зотова от этого предложения отказалась, заявив, что добровольно с работы не уйдет, тем более, что она беременна.</p> <p>При тщательной проверке было установлено, что фактически Зотова к исполнению обусловленных договором трудовых функций не приступала, поскольку с первого дня всю работу за неё выполняли её муж и старший сын.</p> <p>Руководитель клуба обратился за</p>	3

		<p>разъяснениями в юридическую консультацию областного комитета профсоюзов.</p> <p>Решите данный спор, исходя из интересов трех указанных субъектов (работник, представитель администрации, представитель юридической консультации).</p>	
5.	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	<p>Деловая игра. В коллективном договоре ОАО «Металлург» содержалось условие о ежегодной индексации заработной платы работников на 5%. Работодатель, ссылаясь на экономические трудности, отказался от выполнения этого условия, коллективного договора.</p> <p>Председатель профсоюзного органа обратился за разъяснениями в Государственную инспекцию труда.</p> <p>Группа делится на: представителей администрации; представителей профсоюзного органа, представителей Государственной инспекции труда.</p> <p>Подготовьте мотивированный ответ государственного инспектора труда заявителю.</p>	3
Раздел 2.			
6.	Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<p>Деловая игра. При заключении коллективного договора на птицефабрике представителями работников и работодателя было принято решение о том, что в случае отсутствия средств на оплату труда работодатель вправе выплачивать заработную плату работникам в неденежной форме в виде птичьего мяса в пределах 20% от общей суммы заработной платы работников.</p> <p>При очередной выплате заработной платы группа работников отказалась получать птичье мясо, требуя оплатить их труд в деньгами. Работодатель отказал в удовлетворении требований работников, ссылаясь на условия заключенного коллективного договора.</p>	3

		<p>Разрешите спор по существу. Необходимо решить следующие вопросы: Правомерны ли в такой ситуации действия работников? В каком порядке и при каких условиях может выплачиваться заработная плата в неденежной форме?</p> <p>Деловая игра 1. 16-летний Морозов подал заявление о приеме его на работу в ресторан «Корстон» в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличия жилой площади и семейном положении. Установив, что Морозов не имеет трудовой книжки и характеристики, т.к. после окончания 8-го класса нигде не работал, и что он проживает в качестве семьи нанимателя в частном доме, администрация отказала Морозову в приеме на работу. Морозов обратился в районный суд с жалобой на отказ в заключении с ним трудового договора. Участники игры: представители истца, представители администрации ресторана, судья. Стороны излагают свои доводы. Судья формулирует мотивированное решение по делу.</p>	
7.	Тема 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	<p>Деловая игра. Воронов был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ, так как в течение года на него было наложено три дисциплинарных взыскания. Воронов обжаловал действия администрации в суд. При рассмотрении иска Воронова в суде о восстановлении на работе выяснилось, что никаких письменных объяснений по поводу совершенных проступков от</p>	3

		<p>Воронова администрация не требовала. Кроме того, за третий (последний) проступок ему был объявлен выговор, а через неделю после этого за тот же проступок он был уволен.</p> <p>Решите дело по существу.</p> <p>Деловая игра 2.</p> <p>На основании решения общего собрания учредителей ООО «Лагуна» в организации готовится сокращение численности работников. В связи с этим предстоит сократить в бухгалтерии одну единицу из шести работающих.</p> <p>В бухгалтерии, кроме главного бухгалтера, работают:</p> <p>Смирнова – старший бухгалтер, стаж работы 25 лет, пенсионерка, среднее профобразование, заместитель председателя цехкома профсоюза;</p> <p>Дмитриева – старший бухгалтер, стаж работы 6 лет, высшее экономическое образование, аспирантка заочной аспирантуры вуза, возраст 30 лет;</p> <p>Новикова – старший бухгалтер, стаж работы 20 лет, высшее профобразование, мать-одиночка;</p> <p>Сергеева – бухгалтер, стаж работы 5 лет, имеет высшее образование (инженер-программист), возраст 26 лет, не замужем, член профсоюза;</p> <p>Петрова, бухгалтер, стаж работы 3 года, среднее профессиональное образование. Имеет двух детей в возрасте до 8 лет;</p> <p>Носова, бухгалтер, стаж работы 6 месяцев, имеет высшее профессиональное образование (окончила учетно-экономический факультет), возраст 22 года, не замужем.</p> <p>Примерный план игры:</p> <p>директор и его команда готовит обоснованный приказ о сокращении численности работников;</p>	
--	--	--	--

		<p>служба кадров готовит информационное письмо в профком, анализирует кадровый состав, предлагает кандидатуры для сокращения;</p> <p>Члены профкома готовят протокол заседания по данному делу.</p>	
8.	Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Деловая игра. Царева работала кассиром в объединении «Дружба, и с нею был заключен письменный договор о полной материальной ответственности. При инвентаризации у Царевой выявлена недостача денег в сумме 10,5 тыс. руб., которую она погасила в течение трех месяцев, в соответствии с её письменным обязательством, данным работодателю.</p> <p>Проработав после этого 10 дней, Царева обратилась в суд с иском о взыскании уплаченной работодателю суммы, мотивируя свое требование тем, что работодатель намеревался уволить её по мотиву утраты доверия, поэтому погашение ею недостачи было не добровольным, а вынужденным.</p> <p>Разрешите спор по существу, учитывая положения ч.3 ст.35 Конституции РФ, нормы Трудового кодекса РФ постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» и постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006. г. № 52 «О применении судами Российской Федерации законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».</p> <p>Деловая игра. В соответствии с приказом директора пассажирского автобусного объединения для</p>	3

		<p>водителей автобусов был установлен режим работы, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части с пятичасовым перерывом между ними. Группа водителей, считавших, что администрация без согласия работников не вправе вводить такой длительный перерыв, при котором они, по сути, дважды выходили на работу в течение смены, обратилась с жалобой о нарушении своих трудовых прав в областной орган федеральной инспекции труда.</p> <p>Сформулируйте ответ федеральной инспекции труда.</p> <p>В нем должны содержаться ответы на следующие вопросы:</p> <p>1) Возможен ли режим работы, предлагаемый водителем, согласно трудовому законодательству и при каких условиях;</p> <p>2) Каков порядок введения данного режима.</p>	
9.	Тема 16 Трудовые споры	<p>Деловая игра. В связи с отсутствием сырья директор фирмы объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца.</p> <p>Для рассмотрения спора образована согласительная комиссия из представителей администрации и работников.</p> <p>Необходимо решить следующие вопросы: Правомерны ли действия директора?</p> <p>Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя?</p> <p>Какова нормативная основа этого спора?</p>	4

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела (темы)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
Раздел 1.			
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	<p>Исторические этапы формирования трудового права в России и за рубежом.</p> <p>Предмет трудового права как отрасли права, как учебной дисциплины и как науки.</p> <p>Цели, задачи трудового права.</p> <p>Система трудового права России.</p> <p>Функции трудового права (понятие, классификация). Тенденции развития функций трудового права.</p> <p>Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения и др.).</p>	3
2.	Тема 2. Функции, принципы трудового права	<p>Понятие функций и их виды. Регулятивная и охранительная функции. Содержание охранительной функции. Социальная, экономическая (производственная), защитная, идеологическая функции трудового права. Новые тенденции социальной функции трудового права в экономически-развитых государствах.</p> <p>Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах.</p> <p>Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.</p> <p>Принципы, определяющие установление условий труда.</p> <p>Принципы, определяющие применение труда работников</p>	2

		<p>Определенность трудовой функции.</p> <p>Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников.</p> <p>Гарантированность трудовых прав работников.</p>	
3.	Тема 3. Источники трудового права	<p>1. Понятие и виды источников трудового права Российской Федерации.</p> <p>2. Международно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.</p> <p>3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права</p> <p>4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика.</p> <p>5. Общие законы РФ в системе источников трудового права.</p> <p>6. Соотношение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации о труде.</p> <p>7. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.</p> <p>8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>9. Значение актов высших судебных органов Российской Федерации – Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ для формирования источников трудового права.</p> <p>10. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	3
4.	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>1 Понятие трудового правоотношения и его отличие от смежных правовых отношений, связанных с трудом.</p> <p>2. Содержание трудового правоотношения</p> <p>3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового</p>	3

		<p>правоотношения.</p> <p>4.Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их классификация и основные особенности.</p> <p>5.Тенденции развития теории трудовых правоотношений: отношения, опосредующие лизинговый (заёмный) труд.</p>	
5.	Тема 5. Субъекты трудового права	<p>1.Общая характеристика субъектов российского трудового права, их классификация.</p> <p>2.Работник как субъект трудового права.</p> <p>3.Особенности трудового правового статуса иностранных граждан.</p> <p>4 Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правового статуса</p> <p>5.Профсоюз как субъект трудового права.</p> <p>6. Российское государство, его роль и функции в осуществлении правосубъектности основных субъектов трудового права.</p>	3
6.	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	<p>1. Понятие социального партнёрства. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>2. Стороны и участники социального партнерства.</p> <p>2.1.Представители работников. Порядок их уполномочия на представительство.</p> <p>2.2. Представители работодателей. Порядок их уполномочия на представительство.</p> <p>3.Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирования разногласий.</p> <p>4..Коллективный договор как социально - партнерская форма регулирования трудовых отношений. Его понятие, правовая природа, стороны.</p>	2

		<p>5. Содержание коллективного договора. Порядок его разработки и заключения и изменения.</p> <p>6. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.</p> <p>7. Порядок разработки соглашений и их заключения.</p> <p>8. Ответственность сторон социального партнёрства</p>	
7.	Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Понятие занятости и трудоустройства. Нормативно-правовое регулирование занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Система государственных органов обеспечения занятости населения (общие и специальные органы). Социальные гарантии при потере работы и безработице. Основные формы трудоустройства граждан.</p>	2
Раздел 2.			
8.	Тема 8. Трудовой договор	<p>1. Понятие трудового договора и его виды. Отличие трудового договора от иных договоров, связанных с трудом.</p> <p>2. Стороны и содержание трудового договора.</p> <p>3. Общие правила приема на работу.</p> <p>4. Понятие переводов на другую работу, виды переводов. Отличие перевода от перемещения на другую работу.</p> <p>5. Изменение условий трудового договора.</p> <p>6. Общие основания расторжения трудового договора и их классификация.</p> <p>7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</p> <p>9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим</p>	3

		<p>от воли сторон.</p> <p>10. Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.</p> <p>11. Дополнительные основания прекращения трудового договора: их понятие и виды.</p> <p>12. Порядок оформления увольнения с работы.</p>	
9.	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	<p>1. Понятие и нормы рабочего времени по трудовому праву.</p> <p>2. 2. Нормальное и сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время.</p> <p>3. Понятие и виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена.</p> <p>4. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени</p> <p>5. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности при двух- и трехсменной работе.</p> <p>6. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>7. Перерывы в течение рабочего дня (смены)- Ежедневный отдых.</p> <p>Выходные дни. Праздничные дни.</p> <p>8. Ежегодные основные отпуска и их продолжительность.</p> <p>9. Дополнительные ежегодные отпуска.</p> <p>10. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков</p> <p>11. Отпуска без сохранения заработной платы.</p>	3
10.	Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<p>1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования</p> <p>2. Государственные гарантии по оплате труда</p> <p>3. Минимальный размер оплаты труда и его соотношение с прожиточным минимумом.</p> <p>4. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>5. Правовые системы оплаты</p>	6

		<p>труда.</p> <p>6 Оплата труда, применяемого в особых условиях. Правовая охрана заработной платы.</p> <p>7 Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Основания их предоставления.</p> <p>8 Компенсационные выплаты и их виды.</p>	
11.	Тема 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	<p>1 Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.</p> <p>2 Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3 Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.</p> <p>4 Понятие дисциплинарного проступка и его отличие от других правонарушений.</p> <p>5 Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Порядок наложения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.</p>	3
12.	Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке работников.</p> <p>Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор, его понятие, стороны и содержание. Организационные формы ученичества</p> <p>Порядок заключения ученического договора. Его срок и форма. Время и оплата ученичества.</p> <p>Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности ученика по окончании ученичества.</p>	5
13.	Тема 13 Охрана труда	<p>1. Понятие охраны труда по трудовому праву.</p> <p>2. Обязанности работодателей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.</p>	5

		<p>3 Права и обязанности работников в области охраны труда.</p> <p>4.Правила по охране труда, их виды и порядок утверждения.</p> <p>5. Льготы для работников, занятых во вредных и тяжелых условиях труда.</p> <p>6.Охрана труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов по трудовому законодательству,</p> <p>7.Организация работы по охране труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	
14.	Тема 14. Материальная ответственность сторон Трудового договора	<p>1) Понятие материальной ответственности работников и ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>2) Условия наступления материальной ответственности работников.</p> <p>3) Ограниченная материальная ответственность работников.</p> <p>4) Полная материальная ответственность работников.</p> <p>5) Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю.</p> <p>6) Порядок возмещение работником ущерба, причиненного</p> <p>7) работодателю.</p> <p>8) Материальная ответственность работодателя за ущерб,</p> <p>9) причиненный работнику.</p> <p>10) Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p>	6
15.	Тема 15. Особенности регулирования труда Отдельных категорий работников	<p>1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности регулирования труда работников в возрасте несовершеннолетних</p> <p>3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев:</p>	5

		<p>занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; надомников; лиц работающих по совместительству.</p> <p>4. Особенности регулирования труда: 5. а) руководителя организации и членов коллегиального исполни тельного органа организаций; 6. б) работников, работающих у работодателей - физических лиц. 7. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 8. Особенности регулирования труда: 9. а) педагогических работников; 10. б) работников транспорта; 11. в) работников, направленных на работу в дипломатические предста вительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти в государственных учре ждений РФ за границей; 12. г) работников религиозных организаций. 13. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных служащих, медицинских работников, лиц, рабо тающих в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работни ков средств массовой информации и т.д.).</p>	
16.	Тема 16. Трудовые споры	<p>Понятие трудовых споров, их виды, общая характеристика. Основные причины и условия возникновения трудовых споров, Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.</p> <p>4. Особенности разрешения индивидуальных трудовых споров в суде</p>	4

		<p>5. Особый порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>6. Понятие коллективного трудового спора, его предмет и характеристика.</p> <p>7 Этапы примирительных процедур разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>8. Забастовка, порядок ее проведения.</p>	
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников	<p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности, основные полномочия.</p> <p>Понятие юридической ответственности.</p> <p>Виды правонарушений и виды ответственности за нарушение трудового законодательства.</p> <p>Ответственность работодателей и их представителей за нарушение норм трудового законодательства о трудовом договоре, рабочем времени, времени отдыха, дисциплине труда, оплате и охране труда, о социальном партнерстве, о трудовых спорах.</p> <p>Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере общественного труда. Самозащита работниками своих трудовых прав.</p>	5
18.	Тема 18. Международно-правовое регулирование труда	<p>1.Понятие международно-правового регулирования труда</p> <p>2.Источники международно-правового регулирования. Способы воздействия международно-правовых норм о труде на национальное законодательство и социальную политику государства.</p> <p>3. Международные организации в области правового регулирования общественного труда, их структура и компетенция.</p> <p>4.Международно-правовая защита: основных прав и свобод человека в области труда; прав в области</p>	5

		занятости, трудоустройства и защиты от безработицы; трудовых прав в области условий и охраны труда. 5. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	
--	--	--	--

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебные пособия, нормативные акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (с послед.изм.) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с послед.изм.) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с послед.изм.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,

6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (с послед.изм.) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // "Российская газета", N 297, 31.12.2006,

8. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" // "Собрание законодательства РФ", 21.04.2003, N 16, ст. 1539,

9. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

10. Васильев, А.Д. Охрана и безопасность труда / А.Д. Васильев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - ISBN 978-5-504-00892-9 ; То же

- [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>
11. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
12. Зыкина, Т.А. Обеспечение права работника на достойный труд: современные проблемы : монография / Т.А. Зыкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00965-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436528>
13. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124>
14. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>
15. Правовые основы охраны труда : справочное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт комплексной безопасности, Центр дополнительного профессионального образования и др. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - (Специалисту по охране труда). - ISBN 978-5-261-00935-1 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312304>
16. Савенко, П.П. Охрана труда / П.П. Савенко. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00076-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>
17. Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434>
18. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>

19. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

20. Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>

Методические пособия:

Методические рекомендации по изучению дисциплины (размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru).

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Устный опрос
2.	Тема 2. Функции, принципы трудового права	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Образовательная игра
3.	Тема 3. Источники трудового права	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Эссе
4.	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Реферат
5.	Тема 5. Субъекты трудового права	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Устный опрос
6.	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Эссе
7.	Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Реферат
8.	Тема 8. Трудовой договор	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Устный опрос Тест
9.	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Контрольная работа
10.	Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Деловая игра

11.	Тема 11 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Устный опрос
12.	Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Эссе
13.	Тема 13 Охрана труда	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Реферат
14.	Тема 14. Материальная ответственность сторон Трудового договора	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Дискуссия
15.	Тема 15. Особенности регулирования труда Отдельных категорий работников	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Эссе
16.	Тема 16. Трудовые споры	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Деловая игра
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Тест Реферат
18.	Тема 18. Международно-правовое регулирование труда	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Контрольная работа
	Промежуточный контроль (зачет)	Все вышеперечисленные компетенции	Экзамен (вопросы к зачету)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (с послед.изм.) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с послед.изм.) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с послед.изм.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,

6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (с послед.изм.) "О занятости населения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // "Российская газета", N 297, 31.12.2006,

8. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" // "Собрание законодательства РФ", 21.04.2003, N 16, ст. 1539,

Основная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

2. Васильев, А.Д. Охрана и безопасность труда / А.Д. Васильев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - ISBN 978-5-504-00892-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124>

5. Правовые основы охраны труда : справочное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт комплексной безопасности, Центр дополнительного

профессионального образования и др. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - (Специалисту по охране труда). - ISBN 978-5-261-00935-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312304>

6. Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434>

7. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>

8. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

Дополнительная литература

1. Зыкина, Т.А. Обеспечение права работника на достойный труд: современные проблемы : монография / Т.А. Зыкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00965-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436528>

2. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

3. Савенко, П.П. Охрана труда / П.П. Савенко. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00076-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>

4. Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office.

11. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

При осуществлении образовательного процесса используются активные и интерактивные технологии обучения, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронные курсы, размещенные на платформе онлайн-обучения Moodle (<https://www.moodle.cfuv.ru>)

11.1. Перечень профессиональных баз данных:

1. Сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php
3. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
4. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>
5. Сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru>
6. Сайт Государственной Думы Российской Федерации - www.duma.gov.ru
7. Сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
8. Сайт Федеральных органов исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry
9. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
10. Сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
11. Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
12. Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
13. Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
14. Сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

11.2 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <https://www.consultant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>.

11.3. Библиотеки:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Электронная библиотека - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru/>
4. Библиотека президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина - <https://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/>

11.4. Журналы по юриспруденции:

1. «Государство и право» - <http://gospravo-journal.ru>
2. «Журнал российского права» - <http://jrpnorma.ru>
3. «Законность» - <http://pressa-lex.ru>
4. «Российская юстиция» - <https://www.justicemag.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции: лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.

Семинарские и практические занятия: компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением. объединенными в сеть, с выходом в Интернет.

Самостоятельная работа: аудитория для самостоятельной работы, читальный зал.

13. Методические указания по освоению дисциплины (для обучающихся):

Практические занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Часть аудиторных занятий посвящена выполнению студентами контрольной работы.

Основным методом изучения дисциплины «Трудовое право» является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельное изучение тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или особенно интересуют студента.

Самостоятельная работа студента. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме или эссе.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть

научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Общий объем дисциплины по учебному плану б (zet) 216 (часов)

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой,

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «1» декабря 2016 г. №1511

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

1. Структура оценки показателей и критериев уровней формирования компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	20 баллов
УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12		Эссе	Знание и понимание теоретического материала; Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; Соответствует жанру проблемной научной статьи	20 баллов
УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-12		Контрольная работа	Первая контрольная: Всего 30 вопросов 2 правильных ответа равны 1 баллу	10 баллов
			Вторая контрольная: Всего 30 вопросов 2 правильных ответа равны	10 баллов

			1 баллу	
УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК- 6, ПК-1, ПК- 3, ПК-12	Промежуточн ый контроль (40 баллов)	Зачет, Экзамен		40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины				100 баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенции ОПК-1, ПК-5

Уровни сформированности компетенций

пороговый	продвинутый	высокий
-----------	-------------	---------

Баллы

60 - 79	80 - 90	91 - 100
---------	---------	----------

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

3.1 Реферат

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12 страниц в машинописном или рукописном виде.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman,

межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Тематика рефератов:

1. Источники трудового права
2. Трудовой кодекс РФ как отраслевой источник.
3. Индивидуально-договорное договорное регулирование труда.
4. Правовая характеристика работника как субъекта трудового права.
5. Правовой статус работодателя по российскому трудовому праву.
6. Профсоюз как субъект трудового права
7. Социальное партнерство как категория трудового права
8. Правовая характеристика коллективного договора.
9. Трудовой договор и его юридические особенности
10. Срочный трудовой договор. Особенности его заключения и прекращения.
11. Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
12. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
13. Правовые основы участия работника в управлении организацией.
14. Рабочее время и его виды.
15. Правовая характеристика отпусков.
16. Заработная плата: понятие, формы оплаты, государственные гарантии,
17. Гарантии и компенсации, их классификация.
18. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
19. Правовое регулирование охраны труда.
20. Материальная ответственность сторон трудового договора.
21. Способы защиты трудовых прав и свобод работников.
22. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	5 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	5 баллов
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	5 баллов
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	5 баллов
Итого	20 баллов

3.2 Эссе

В течение курса подразумевается написание одного эссе. На подготовку к эссе отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача эссе происходит в конце курса.

На подготовку к эссе отводится по одному часу на каждую тему. Количество часов отведенных на подготовку к написанию эссе зависит от количества тем.

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Тематика эссе:

1. Локальные нормативные акты, как источники трудового права
2. Правоотношения по социальному партнерству
3. Государственный служащий как субъект трудового права.
4. Соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
5. Трудовой договор с руководителем организации.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Правовое регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы.
9. Правовое регулирование дисциплины труда.
10. Материальная ответственность работодателя перед работником.
11. Охрана труда женщин (проблемы правового регулирования).
12. Охрана труда несовершеннолетних (проблемы правового регулирования).
13. Правовое регулирование досудебного разрешения индивидуальных трудовых споров.
14. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений, стороной которых является индивидуальный предприниматель
16. Международно-правовое регулирование занятости и миграции трудящихся.
17. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранным участием.
18. Трудовое право РФ и какой-либо зарубежной страны (сравнительно-правовое исследование).

Пояснительная записка по методике оценивания эссе:

Показатели и критерии оценивания эссе	Шкала оценивания эссе
Знание и понимание теоретического материала	5 баллов

Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений	5 баллов
Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	5 баллов
Соответствует жанру проблемной научной статьи	5 баллов
Итого	20 баллов

3.3 Контрольная работа

В течение курса предусмотрено проведение двух контрольных работ (в середине курса и в конце) в виде решения тестовых заданий. На подготовку к контрольной работе отводится по одному часу на каждую тему. Количество часов отведенных на подготовку к контрольной работе зависит от количества тем..

В современном гуманитарном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, тестирование оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Во-вторых, все тестируемые находятся в равных условиях, а механизм проверки заданий практически исключает «предвзятость» проверяющего. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

В предложенных студентам тестовых заданиях предусмотрен только один вариант правильного ответа.

Преподаватель проверяет контрольную работу и делает отметку «зачтено» или «не зачтено». Работы оцененные как «не зачтено» возвращаются студентам для повторного выполнения. Студенты, у которых контрольные работы не зачтены, а так же студенты, не представившие контрольную работу в установленные сроки, к экзамену (зачету) не допускаются

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

Первая контрольная работа

Тест 1. Кто из указанных лиц является субъектом трудового правоотношения?

- 1.Надомник, принятый в производственный кооператив по найму.
- 2.Военнослужащий.

- 3.Тракторист, член сельскохозяйственного кооператива.
- 4.Участник открытого акционерного общества.

Тест 2. Какое из следующих общественных отношений относится к категории сопутствующим трудовым отношениям?

- 1.Отношения с участием комиссии по трудовым спорам.
- 2.Отношения по управлению трудом в организации.
- 3.Отношения по обеспечению занятости населения.
- 4.Отношения, складывающиеся при работе по совместительству.

Тест 3. Определите универсальное основание возникновения трудовых отношений

- 1.назначение на должность;
- 1.избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- 3.заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
4. фактическое допущение работника к работе по поручению работодателя.

Тест 4. Трудовые отношения (на основании трудового договора) в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если

1. прошедший по конкурсу на замещение определенной должности прошел испытательный срок
2. имеется решение суда о проведении конкурса и заключение трудового договора
3. есть постановление инспекции труда о проведении конкурса на замещение соответствующей должности
4. законом, иным нормативным правовым актом или уставом (положением) организации определен перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок избрания на должности

Тест 5. К элементам трудового отношения относятся:

- 1.объекты, содержание, деликтоспособность
2. объекты, содержание
3. субъекты, объекты, юридические факты
4. субъекты, содержание, деликтоспособность

Тест 6. С какого момента у гражданина возникает общая трудовая правосубъектность?

- 1.По достижению возраста 14 лет.
- 2.По достижению 16-летнего возраста.
- 3.Одновременно с гражданской правоспособностью.
- 4.По достижению 15-летнего возраста.

Тест 7. Как согласно ТК РФ возмещается работодателем моральный вред, причиненный работнику?

- 1.в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон;
- 2.в форме публичного извинения;
- 3.в натуральной (овеществленной) форме;
- 4.возмещается только судом по иску работника.

Тест 8. Трудовая правосубъектность организации возникает с момента

- 1.принятия учредительного договора и устава
- 2.ее регистрации при наличии фонда оплаты труда

3. его регистрации и утверждения структуры предприятия

4. его регистрации и открытия в банке счета оплаты труда

Тест 9. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции по определенной специальности, квалификации или должности, подчинении работником правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, относится к понятию

- 1) трудовой договор
- 2) договор подряда
- 3) договор оказания возмездных услуг
- 4) трудовое отношение

Тест 10. Лица (работодатели), обязанные вести трудовые книжки - это

1. предприниматели без образования юридического лица
2. физические лица
3. юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
4. юридические лица

Тест 11. Какие виды (группы) условий должны включаться в содержание коллективного договора?

1. не определяются законом;
2. обязательственные;
3. диспозитивные;
4. нормативные, обязательственные, организационные (информационные)

Тест 12. Способ реализации трудовой правосубъектности иностранных граждан в РФ

1. аналогичен трудовой правосубъектности российских граждан;
2. разрешительный;
3. административно-разрешительный;
4. административный.

Тест 13. При каком из указанных оснований профсоюз привлекается к ответственности?

1. созыв внеочередного съезда профсоюза без надлежащего согласования;
2. проведение забастовки, признанной судом незаконной;
3. нарушение правил приема на работу;

незаконное увольнение работника, согласованное с профсоюзом

4. незаконное увольнение работника, согласованное с профсоюзом.

Тест 14. Коллективный договор может заключаться в

1. организациях и ее обособленных структурных подразделениях
2. организациях всех форм собственности, их филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях
- а. организациях всех организационно-правовых форм собственности
4. организациях и их филиалах, представительствах

Тест 15. Контроль за выполнением коллективного договора (соглашения) осуществляется только

- 1.Федеральной инспекцией труда
- 2.профессиональными союзами
- 3.сторонами социального партнерства и их представителями
- 4.прокуратурой

Тест 16. «Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ, и приносящая и м заработок, трудовой доход» – это

1. реализация права на труд
2. трудоустройство
3. работа
4. занятость

Тест 17. Безработными признаются:

1. только трудоспособные граждане, достигшие возраста 16 лет и не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в органах занятости, ищущие работу и готовые к ней приступить
2. граждане, осужденные к исправительным работам без лишения свободы
3. только трудоспособные граждане, достигшие возраста 15 лет и не имеющие работу
4. пенсионеры, желающие работать и ищущие работу

Тест 18. В указанном ниже перечне определите условие, делающее возможным регистрацию гражданина в качестве безработного.

- 1.Получение пенсии за выслугу лет.
- 2.Однократный отказ в течение 10 дней со дня регистрации от предложения подходящей работы.
- 3.Получение пенсии по старости (по возрасту).
- 4.Повторное предложение в течение 10 дней со дня регистрации работы по одной специальности

Тест 19. Подходящей считается работа, соответствующая 1)специальности, 2)квалификации, 3)условиям последнего места работы, 4)состояния здоровья, 5)транспортной доступности рабочего места гражданина:

1. 1,2,3
2. 3,4
3. 1, 2
4. 1,2,3,4,5

Тест 20. Какой вид работ по законодательству РФ признается принудительным трудом?

1. работа при неполной выплате заработной платы;
2. альтернативная гражданская служба;
3. работа, обусловленная законодательством о воинской обязанности;
4. работа, выполняемая при угрозе нормальным жизненным условиям населения.

Вторая контрольная работа

Тест 1. Форма трудового договора по российскому законодательству должна быть:

- 1.Письменной - только при поступлении на работу в государственные и муниципальные организации;
- 2.письменной, либо устной по соглашению работодателя и работника;
- 3.письменной - при поступлении на работу к любому работодателю (физическому и юридическому лицу);
4. устной - при поступлении на работу к физическому лицу для домашнего обслуживания (няня, домработница и т.д.).

Тест 2. При каком условии закон допускает заключение срочного трудового договора? (выберите из перечня, указанного ниже)

- 1.для выполнения определенной работы, когда ее окончание не может быть определено конкретной датой;
- 2.исходя из производственной необходимости работодателя;
- 3.во всех случаях, исходя из требований работника;
- 4.при условии согласования с выборным профсоюзным органом.

Тест 3. К обязательным условиям трудового договора относится:

- 1.условие о компенсациях и льготах работнику за работу в тяжелых условиях;
- 2.условие о неразглашении работником служебной тайны;
- 3.условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя;
- 4.условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу.

Тест 4. Какое из указанных ниже оснований прекращения трудового договора рассматривается как дополнительное?

- 1.отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
- 2.переход работника на выборную работу (должность);
- 3.расторжение трудового договора с надомником по условиям трудового договора;
- 4.однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем филиала юридического лица.

Тест 5. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда:

1. срочный трудовой договор заключается для замены отсутствующего работника в связи с увольнением
2. трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом условий предстоящей работы
3. трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения
4. трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок

Тест 6. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенное рабочее время, не более:

- 1.24 часов в неделю;
- 2.36 часов в неделю;
- 3.26 часов в неделю;
- 4.25 часов в неделю.

Тест 7. Какова продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам при регистрации брака?

- 1.устанавливается только соглашением работника с работодателем;
- 2.14 календарных дней;
- 3.до 10 календарных дней;
- 4.до 5 календарных дней.

Тест 8. Режим ненормированного рабочего дня предусматривает

- 1.право работодателя эпизодически привлекать работника к выполнению его трудовых функций по окончании рабочего дня;
- 2.право работодателя привлекать работника к выполнению трудовых функций в любое время за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- 3.право работника являться на работу в удобное для него время;
- 4.право работника уходить с работы до окончания общеустановленного рабочего дня.

Тест 9. Кому ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется до истечения шести месяцев непрерывной работы?

- 1.женщинам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
- 2.работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- 3.инвалидам второй группы;
- 4.лицам, заочно обучающимся в специальных средних и высших учебных заведениях.

Тест 10. Пятидневная или шестидневная рабочая неделя устанавливается:

1. местным органом власти
2. вышестоящим органом по подчиненности
3. работодателем
4. работодателем совместно с выборным профсоюзным органом по согласованию с местным органом власти

Тест 11. Определите признак, из числа указанных ниже, характеризующий заработную плату как элемент трудового правоотношения.

- 1.Размер заработной платы регулируется сторонами договора.
- 2.Заработная плата – это вознаграждение за труд.
- 3.Заработная плата – это оплата конечных результатов овеществленного труда.
- 4.Юридическая основа заработной платы основана на методе локально-правового регулирования.

Тест 12. Работодатель вправе взыскать с работника излишне выплаченную заработную плату

- 1.в случае неправильного применения работодателем федерального закона;
- 2.в случае неправильного применения работодателем условий коллективного договора;
- 3.в случае отмены работодателем принятого им ранее локального нормативного акта;
- 4.в случае счетной ошибки по вине бухгалтерии.

Тест 13. Из числа указанных правовых категорий выберите компенсационную выплату

- 1.оплата времени вынужденного прогула;
- 2.сохранение среднего заработка высвобожденному работнику;
- 3.оплата краткосрочных перерывов в работе для обогрева работников;
- 4.оплата расходов на служебную командировку.

Тест 14. Доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные выплаты в минимальный размер оплаты труда

1. включаются, если они предусмотрены коллективным договором
2. включаются
3. включаются, если они предусмотрены трудовым договором
4. не включаются

Тест 15. Замена отпуска денежной компенсацией

1. допускается только по согласованию между работником и работодателем
2. допускается только в части превышающей 28 дней (за исключением отдельных категорий работников)
3. допускается на основании письменного заявления работника
4. не допускается

Тест 16. Выберите из приводимого ниже перечня группу дисциплинарных взысканий, которые работодатель, в силу ТК РФ, вправе налагать на работника за виновное неисполнение трудовых обязанностей

1. штраф, понижение в должности;
2. предупреждение, выговор, строгий выговор;
3. замечание, выговор, увольнение
4. лишение права занимать определенные должности на определенный срок.

Тест 2. Дисциплинарная ответственность подразделяется на

1. прямую и косвенную
2. правовую и неправовую
3. общую и специальную
4. немедленную и продолжительную

Тест 3. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано

1. устное объяснение
2. письменное объяснение
3. объяснение, в случае прогула
4. объяснение, если работник появился на работе в нетрезвом состоянии

Тест 17. Дисциплинарное взыскание до истечения года его применения

1. может быть снято по истечении 10 месяцев со дня его применения
2. не может быть снято во всех случаях
3. может быть снято по истечении 6 месяцев со дня его применения
4. может быть снято, если работник не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник

Тема 18. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тест 1. Проведение профессиональной подготовки и переподготовки в организации - это полномочие

1. профсоюзного комитета
2. работодателя и его полномочных представителей
3. службы занятости
4. муниципального органа

Тест 19. Целевой инструктаж работников по технике безопасности работодатель проводит

1. при изменении правил охраны труда;
2. со всеми работниками при приеме на работу;
3. при работе по ликвидации аварии;
4. с лицами, командированными на данное производство

Тест 20. Установленный законом предел материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю, по общему правилу, не должен превышать

1. 20 процентов размера заработной платы работника;
2. 2/3 заработной платы работника;
3. 50 процентов заработной платы работника;
4. среднего месячного заработка работника.

Комплект задач

Задача 1.

Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от поездки. Приказом по депо станции «Армавир» Преснякову объявлен выговор, на три месяца его лишили права управления локомотивом и перевели на этот срок слесарем в ремонтный цех. Пресняков обратился в КТС с просьбой отменить взыскание, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил 3 взыскания, что противоречит трудовому законодательству.

Сколько взысканий объявлено Преснякову?

Какое решение должна принять КТС?

Задача 2.

Машиниста локомотива ОПМС-27 Михеева за превышение установленной скорости движения, повлекшее аварию, лишили премии за месяц, объявили выговор и перевели кочегаром сроком на 6 месяцев.

Правомерны ли действия начальника в отношении Михеева?

Какими нормативными актами следует руководствоваться в данном случае? Приведет ли истечение шестимесячного срока к восстановлению Михеева на прежней работе?

Задача 3.

За проезд запрещающего сигнала, повлекший крушение грузового состава, машиниста локомотива станции Ростов-на-Дону Шведова уволили. Шведов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что за период работы он никогда не подвергался дисциплинарным взысканиям.

Законно ли требование Шведова?

Задача 4.

Машинист электровоза Поляков за проезд запрещающего сигнала светофора и создание на участке движения аварийной обстановки приказом переведен на работу в Управление сигнализации пути. Поляков не отрицал своей вины, но обратился в КТС с просьбой отменить наложенное на него взыскание, поскольку он переведен без учета профессии и без указания срока.

Правомерно ли требование Полякова?

Задача 5. Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, но только через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия работодателя? Может ли гражданин Данченко обжаловать дисциплинарное взыскание и где?

Задача 6. Токарь Гуляев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не потребовала. Увольнение было осуществлено без участия профсоюзного органа. Гуляев обратился в суд с просьбой о восстановлении его на работе. Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового кодекса РФ? Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Задача 7. В правила внутреннего трудового распорядка автомобильного завода был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение работником трудовых обязанностей. К таким нарушениям пунктом 25 правил было отнесено увольнение рабочих за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых отделом технического контроля.

Законно ли такое положение правил внутреннего трудового распорядка автомобильного завода?

Задача 8. Приказом от 9 марта на старшего учебного мастера кафедры физического воспитания и спорта Жеглова был наложен выговор за уход с работы без разрешения 15 февраля на три часа и 16 февраля на один час, а также за отказ выполнить устное распоряжение заведующего кафедрой о поездке в воскресный день во Внуково для подготовки лыжной трассы на время соревнований. Приказ до сведения Жеглова был доведен 24 апреля. При этом никаких объяснений от него затребовано не было. При рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам выяснилось, что 15 и 16 февраля Жеглов находился на больничном листе.

Правомерно ли был наложен выговор на Жеглова?

Задача 9.

Электромонтер Орлов, проживающий в общежитии, самовольно занял освободившуюся комнату. За это директор завода объявил ему выговор. Через два месяца Орлов пришел на дежурство в нетрезвом состоянии и в связи с этим был уволен с работы по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание). В поданном заявлении в суд Орлов, признавая факт появления на работе в нетрезвом виде, требовал восстановления на работе, оспаривая правомерность его увольнения по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Каким должно быть решение суда? Вправе ли суд изменить основание увольнения (с п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ на абз. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)?

Задача 10. В организации за различные нарушения трудовой дисциплины были введены денежные штрафы. Так, за опоздание на работу был установлен штраф в размере 200 руб., за прогул — 500 руб. и т.д. Кроме того, Положением

о премировании работников было предусмотрено, что нарушителям трудовой дисциплины не выплачивается ежеквартальная премия по итогам работы за квартал, в котором был совершен соответствующий проступок.

Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины и невыплата нарушителям ежеквартальной премии?

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания зачета
Первая контрольная: Всего двадцать вопросов. 2 правильных ответов равны 1 баллу	10 баллов
Вторая контрольная: Всего двадцать вопросов. 2 правильных ответов равны 1 баллу	10 баллов
<u>Итого:</u>	20 баллов

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 БАЛЛОВ)

Контрольно-измерительные материалы к экзамену и зачету:

Учебные пособия по изучаемой дисциплине.

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогам изучения дисциплины (либо части ее в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

3.1. Курсовая работа

Не предусмотрена

3.2 Зачет

В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

Зачет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и система трудового права.
2. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
3. Принципы трудового права: понятие, виды, их значение.
4. Функции трудового права: понятие, классификация, их значение.
5. Источники трудового права (общая характеристика).
6. Законодательные акты в системе источников трудового права
7. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как отраслевого источника.
8. Акты исполнительно-распорядительных органов РФ как источники трудового права.
9. Федеральные нормативно-правовых акты и акты субъектов РФ в сфере регулирования общественного труда: разграничение полномочий.
10. Локальные нормативные акты как источники трудового права
11. Акты высших судебных органов в системе источников трудового права.
12. Индивидуально-договорное регулирование труда.
13. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Общая характеристика субъектов трудового права (понятие, круг субъектов, содержание их основных прав и обязанностей).
15. Работник как субъект трудового права.
16. Работодатель как субъект трудового права (понятие, виды работодателей и особенности их правовой личности).
17. Профсоюз как субъект трудового права, роль профсоюзов в установлении и применении норм трудового права.
18. Основные функции и формы деятельности государства в сфере общественного труда.
19. Система отношений трудового права и тенденции ее развития.
20. Социальное партнерство: понятие, нормативное регулирование, основные принципы.
21. Правовая характеристика коллективного договора.
22. Социально-партнерские соглашения: понятие, уровни регулирования, содержание, ответственность сторон.
23. Понятие занятости населения, законодательство о занятости, правовой статус безработных граждан.
24. Трудоустройство: понятие, социальные гарантии.
25. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
26. Особенности трудового договора с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
27. Юридические гарантии при заключении трудового договора.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Порядок оформления приема на работу.

31. Срочный трудовой договор. Особенности его заключения и прекращения.
32. Перевод на другую работу по инициативе работодателя и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
33. Перевод на другую работу по инициативе работника.
34. Временный перевод на другую работу.
35. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
36. Трудовые отношения при смене собственника имущества, изменении подведомственности организации.
37. Правовая характеристика отстранения от работы.
38. Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
40. Увольнение работника в случае ликвидации организации, по сокращению штатов и численности работников.
41. Увольнение работника вследствие несоответствия его выполняемой работе или занимаемой должности
42. Расторжение трудового договора за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей и в случае однократного нарушения трудовой дисциплины.
43. Расторжение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу
44. Прекращение трудового договора по объективным обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
45. Прекращение трудового договора вследствие нарушений действующих правил заключения трудового договора.
46. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
47. Правовые основы участия работника в управлении организацией.
48. Понятие рабочего времени, его виды.
49. Режим и учет рабочего времени.
50. Понятие и виды времени отдыха.
51. Отпуска: их понятие и виды, порядок предоставления.
52. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
53. Отпуска без сохранения заработной платы.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания зачета
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

3.3 Экзамен

В идеале к экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

У студентов очной и заочной форм обучения экзамен принимается устно по билетам, который состоит из двух теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ, а также одного практического задания (задачи), на которую студент, используя нормативные правовые акты РФ, должен дать решение ситуации с пояснениями и ссылками на нормы действующего законодательства.

Перечень вопросов к зачету и экзамену:

30. Предмет и система трудового права.
31. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
32. Принципы трудового права: понятие, виды, их значение.
33. Функции трудового права: понятие, классификация, их значение.
34. Источники трудового права (общая характеристика).
35. Законодательные акты в системе источников трудового права
36. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как отраслевого источника.
37. Акты исполнительно-распорядительных органов РФ как источники трудового права.
38. Федеральные нормативно-правовые акты и акты субъектов РФ в сфере регулирования общественного труда: разграничение полномочий.
39. Локальные нормативные акты как источники трудового права
40. Акты высших судебных органов в системе источников трудового права.
41. Индивидуально-договорное регулирование труда.
42. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
43. Общая характеристика субъектов трудового права (понятие, круг субъектов, содержание их основных прав и обязанностей).
44. Работник как субъект трудового права.
45. Работодатель как субъект трудового права (понятие, виды работодателей и особенности их правовой личности).
46. Профсоюз как субъект трудового права, роль профсоюзов в установлении и применении норм трудового права.
47. Основные функции и формы деятельности государства в сфере общественного труда.
48. Система отношений трудового права и тенденции ее развития.

49. Социальное партнерство: понятие, нормативное регулирование, основные принципы.
50. Правовая характеристика коллективного договора.
51. Социально-партнерские соглашения: понятие, уровни регулирования, содержание, ответственность сторон.
52. Понятие занятости населения, законодательство о занятости, правовой статус безработных граждан.
53. Трудоустройство: понятие, социальные гарантии.
54. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
55. Особенности трудового договора с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
56. Юридические гарантии при заключении трудового договора.
57. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
58. Порядок оформления приема на работу.
31. Срочный трудовой договор. Особенности его заключения и прекращения.
32. Перевод на другую работу по инициативе работодателя и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
33. Перевод на другую работу по инициативе работника.
34. Временный перевод на другую работу.
35. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
36. Трудовые отношения при смене собственника имущества, изменении подведомственности организации.
37. Правовая характеристика отстранения от работы.
38. Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
40. Увольнение работника в случае ликвидации организации, по сокращению штатов и численности работников.
41. Увольнение работника вследствие несоответствия его выполняемой работе или занимаемой должности
42. Расторжение трудового договора за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей и в случае однократного нарушения трудовой дисциплины.
43. Расторжение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу
44. Прекращение трудового договора по объективным обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
45. Прекращение трудового договора вследствие нарушений действующих правил заключения трудового договора.
46. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
47. Правовые основы участия работника в управлении организацией.
48. Понятие рабочего времени, его виды.
49. Режим и учет рабочего времени.
50. Понятие и виды времени отдыха.
51. Отпуска: их понятие и виды, порядок предоставления.
52. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления

53. Отпуска без сохранения заработной платы.
54. Заработная плата: понятие, формы оплаты, государственные гарантии, порядок выплаты.
55. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы
56. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы.
57. Гарантии и компенсации, их классификация.
58. Дисциплина труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
59. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
60. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
61. Правовое регулирование охраны труда.
62. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
63. Специальные правила по охране труда для работников, занятых на тяжелых и вредных работах.
64. Особенности регулирования труда женщин.
65. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
66. Понятие материальной ответственности и условия привлечения к ней.
67. Материальная ответственность работодателя.
68. Материальная ответственность работника (общая характеристика).
69. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
70. Определение ущерба, причиненного работодателю и порядок взыскания ущерба с работника.
71. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: временных, сезонных, лиц до 18 лет, совместителей, руководителей.
72. Способы защиты трудовых прав и свобод работников.
73. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
74. Понятие, классификация и причины возникновения трудовых споров.
75. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
76. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
75. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
77. Международно-правовое регулирование труда: понятие, правовые основы.
78. Международная организация труда: основы деятельности, структура, правовые акты МОТ.

Пояснительная записка по методике оценивания экзамена

Показатели и критерии оценивания экзамена	Шкала оценивания экзамена
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10

Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Методические материалы, необходимые для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и приобретенного практического опыта в будущей профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты:

9. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

10. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (с послед.изм.) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с послед.изм.) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

13. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с послед.изм.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,

14. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (с послед.изм.) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // "Российская газета", N 297, 31.12.2006,

16. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" // "Собрание законодательства РФ", 21.04.2003, N 16, ст. 1539,

Основная литература:

9. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

10. Васильев, А.Д. Охрана и безопасность труда / А.Д. Васильев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - ISBN 978-5-504-00892-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>

11. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

12. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124>

13. Правовые основы охраны труда : справочное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт комплексной безопасности, Центр дополнительного профессионального образования и др. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - (Специалисту по охране труда). - ISBN 978-5-261-00935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312304>

14. Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434>

15. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>

16. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

Дополнительная литература

5. Зыкина, Т.А. Обеспечение права работника на достойный труд: современные проблемы : монография / Т.А. Зыкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-261-00965-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436528>

6. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

7. Савенко, П.П. Охрана труда / П.П. Савенко. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00076-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>

8. Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных и поисковых систем (при необходимости):

- Операционная система Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Справочная информационно-правовая система Гарант.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Образовательный ресурс: www.alleng.ru

Федеральная служба по труду и занятости <https://git16.rostrud.ru>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
- <http://biblioclub.ru/>