

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 18:01:56
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfcae6170a081

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АНО ВО "АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
Гуманитарно-юридический факультет



ректор Н.Т.Димитриева

22.06.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом организации"

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Факультет: Гуманитарно-юридический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт 1461

14.12.2015

Виды профессиональной деятельности

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная;

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ					Код	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		
										Контакт. раб. (по учеб.	СР	Контроль									
15	Б1.Б.1	История	1					108	108	12	87	9	3	3	3						
18	Б1.Б.2	Иностранный язык	1	1			1	108	108	16	79	13	3	3	3						
21	Б1.Б.3	Правоведение	1					108	108	8	91	9	3	3	3						
24	Б1.Б.4	Философия	1					108	108	10	89	9	3	3	3						
27	Б1.Б.5	Культурология		2				72	72	8	60	4	2	2		2					
30	Б1.Б.6	Культура речи и деловое общение	1					108	108	8	91	9	3	3	3						
33	Б1.Б.7	Экономическая теория	1	1			1	108	108	32	63	13	3	3	3						
36	Б1.Б.8	Экономика организации		2				72	72	8	60	4	2	2		2					
39	Б1.Б.9	Политология		3				72	72	10	58	4	2	2			2				
42	Б1.Б.10	Математика	2	11			11	144	144	20	107	17	4	4	2	2					
45	Б1.Б.11	Статистика	2	2			2	180	180	18	149	13	5	5		5					
48	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания	2					144	144	12	123	9	4	4		4					
51	Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении персоналом	3					108	108	10	89	9	3	3			3				
54	Б1.Б.14	Основы теории управления	2	2			2	216	216	36	167	13	6	6		6					
57	Б1.Б.15	Маркетинг персонала	4				4	108	108	10	89	9	3	3				3			
60	Б1.Б.16	Основы финансового менеджмента		4				72	72	12	56	4	2	2				2			
63	Б1.Б.17	Основы кадровой политики и кадрового планирования	4					108	108	12	87	9	3	3				3			
66	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности		1				72	72	8	60	4	2	2	2						
69	Б1.Б.19	Основы управления персоналом	3	3			3	216	216	24	179	13	6	6			6				
72	Б1.Б.20	Трудовое право	5				5	108	108	20	79	9	3	3						3	
75	Б1.Б.21	Организационное поведение	2					108	108	8	91	9	3	3		3					
78	Б1.Б.22	Управление персоналом организации	4	4			4	144	144	20	111	13	4	4				4			
81	Б1.Б.23	Экономика и социология труда		1			1	72	72	10	58	4	2	2	2						
84	Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности		3				108	108	10	94	4	3	3			3				
87	Б1.Б.25	Конфликтология	3					108	108	10	89	9	3	3			3				
90	Б1.Б.26	Основы безопасности труда	2				2	108	108	10	89	9	3	3		3					
93	Б1.Б.27	Основы организации труда		2				72	72	8	60	4	2	2		2					
96	Б1.Б.28	Регламентация и нормирование труда		4				72	72	10	58	4	2	2				2			

99	Б1.Б.29	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4					144	144	14	121	9	4	4				4	
102	Б1.Б.30	Организационная культура		4				72	72	12	56	4	2	2				2	
105	Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5				5	108	108	22	77	9	3	3					3
108	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом		4				72	72	12	56	4	2	2				2	
111	Б1.Б.33	Управление социальным развитием организации	3					108	108	12	87	9	3	3			3		
114	Б1.Б.34	Основы управленческого консультирования	5				5	108	108	20	79	9	3	3					3
117	Б1.Б.35	Оплата труда персонала		4				72	72	10	58	4	2	2				2	
120	Б1.Б.36	Физическая культура		2				72	72	6	62	4	2	2		2			
128	Б1.В.ОД.1	Социология		1				108	108	8	96	4	3	3	3				
131	Б1.В.ОД.2	Татарский язык		1				72	72	6	62	4	2	2	2				
134	Б1.В.ОД.3	Религиоведение		3				108	108	10	94	4	3	3			3		
137	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика	1					108	108	12	87	9	3	3	3				
140	Б1.В.ОД.5	История и культура народов Татарстана		2				72	72	8	60	4	2	2		2			
143	Б1.В.ОД.6	Информатика	2	1			2	216	216	22	181	13	6	6	2	4			
146	Б1.В.ОД.7	Демография		3				108	108	10	94	4	3	3			3		
149	Б1.В.ОД.8	Стратегический менеджмент	4					108	108	12	87	9	3	3				3	
152	Б1.В.ОД.9	Теория организации	2				2	144	144	14	121	9	4	4		4			
155	Б1.В.ОД.10	Основы социального страхования		2				108	108	10	94	4	3	3		3			
158	Б1.В.ОД.11	Деловые коммуникации	1				1	144	144	6	129	9	4	4	4				
161	Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет	3	2			3	144	144	18	113	13	4	4		2	2		
164	Б1.В.ОД.13	Маркетинг	1				1	144	144	10	125	9	4	4	4				
167	Б1.В.ОД.14	Производственный менеджмент		3				108	108	10	94	4	3	3			3		
170	Б1.В.ОД.15	Хозяйственное право		4				72	72	10	58	4	2	2				2	
173	Б1.В.ОД.16	Современные методы оценки персонала	4					180	180	18	153	9	5	5				5	
176	Б1.В.ОД.17	Социология и психология управления		3				108	108	8	96	4	3	3			3		
179	Б1.В.ОД.18	Кадровый аудит	5				5	108	108	24	75	9	3	3					3
182	Б1.В.ОД.19	Управленческий учет и учет персонала	4				4	144	144	12	123	9	4	4				4	
189		Элективные курсы по физической культуре		3				328	328		324	4							
194	Б1.В.ДВ.1.1	Деловой иностранный язык	2				2	108	108	8	91	9	3	3		3			
197	Б1.В.ДВ.1.2	Языковые отношения и языковая политика	2				2	108	108	8	91	9	3	3		3			

201	Б1.В.ДВ.2.1	Психология делового общения		3				72	72	10	58	4	2	2			2		
204	Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности		3				72	72	10	58	4	2	2			2		
208	Б1.В.ДВ.3.1	Экономика управления персоналом		3				72	72	12	56	4	2	2			2		
211	Б1.В.ДВ.3.2	Экономика трудовых ресурсов		3				72	72	12	56	4	2	2			2		
215	Б1.В.ДВ.4.1	Информационные технологии статистической обработки данных		3				108	108	8	96	4	3	3			3		
218	Б1.В.ДВ.4.2	Информационные технологии математического моделирования		3				108	108	8	96	4	3	3			3		
222	Б1.В.ДВ.5.1	Кадровые риски и их оценка		5			5	108	108	20	84	4	3	3					3
225	Б1.В.ДВ.5.2	Хозяйственные риски и человеческий фактор		5			5	108	108	20	84	4	3	3					3
229	Б1.В.ДВ.6.1	Гражданское право	3					144	144	12	123	9	4	4			4		
232	Б1.В.ДВ.6.2	Административное право	3					144	144	12	123	9	4	4			4		
236	Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в системе менеджмента качества	3					144	144	12	123	9	4	4			4		
239	Б1.В.ДВ.7.2	Управление качеством персонала	3					144	144	12	123	9	4	4			4		
243	Б1.В.ДВ.8.1	Политика государства в сфере занятости		4				72	72	12	56	4	2	2					2
246	Б1.В.ДВ.8.2	Регулирование рынка труда		4				72	72	12	56	4	2	2					2
250	Б1.В.ДВ.9.1	Антикризисное управление персоналом		5				108	108	20	84	4	3	3					3
253	Б1.В.ДВ.9.2	Антикризисное управление		5				108	108	20	84	4	3	3					3
257	Б1.В.ДВ.10.1	Управление развитием персонала организации		4				108	108	12	92	4	3	3					3
260	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративное обучение		4				108	108	12	92	4	3	3					3
264	Б1.В.ДВ.11.1	Социальное партнёрство		5				72	72	12	56	4	2	2					2
267	Б1.В.ДВ.11.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере		5				72	72	12	56	4	2	2					2
271	Б1.В.ДВ.12.1	Управление трудовыми ресурсами	1					180	180	16	155	9	5	5	5				
274	Б1.В.ДВ.12.2	Управление деловыми коммуникациями	1					180	180	16	155	9	5	5	5				
278	Б1.В.ДВ.13.1	Рынок труда		5				108	108	20	84	4	3	3					3
281	Б1.В.ДВ.13.2	Инфраструктура рынка труда		5				108	108	20	84	4	3	3					3
285	Б1.В.ДВ.14.1	Актуальные направления противодействия коррупции		4				72	72	10	58	4	2	2					2
288	Б1.В.ДВ.14.2	Основы антикоррупционного права		4				72	72	10	58	4	2	2					2
299	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			2		216	216				6	6		6			
306	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар			4		216	216				6	6					6

307	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар			5				216	216				6	6					6		
312	Б3	Государственная итоговая аттестация								324	324				9	9						9	
317	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов			1					36	36	8	24	4	1	1	1						

7;17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	21	22	23	24	42	43	44	45	46	47																			
																								Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Курс 1					
																														в том числе					Экспе ртное	Факт	Часов					ЗЕТ
																																					Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	
Индекс	Наименование	Экза мены	Зачет ы	Зачет ы с оцен кой	Курсо вые прое кты	Курсо вые работ ы	Контр оль ные	По ЗЕТ	По плану	Конта кт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контр оль	Экспе ртное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ																						
4		Итого	37	44			5	18	9004	9004	908	6615	509	241	241	70		118	1 518	130	48																					
6		Итого по ООП (без факультативов)	37	43			5	18	8968	8968	900	6591	505	240	240	70		110	1 494	126	47																					
8		Б=51% В=49% ДВ(от В)=39%									11%	82%	6%																													
9		Итого по блоку Б1	37	43			5	18	7996	7996	900	6591	505	213	213	70		110	1 494	126	47																					
11		Б=51% В=49% ДВ(от В)=39%									11%	82%	6%																													
12	Б1	Дисциплины (модули)	37	43			5	18	7996	7996	900	6591	505	213	213	70		110	1 494	126	47																					
14	Б1.Б	Базовая часть	23	21			4	10	3888	3888	488	3109	291	108	108	42		72	672	78	24																					
15	Б1.Б.1	История	1						108	108	12	87	9	3	3	4		8	87	9	3																					
18	Б1.Б.2	Иностранный язык	1	1				1	108	108	16	79	13	3	3			16	79	13	3																					
21	Б1.Б.3	Правоведение	1						108	108	8	91	9	3	3	4		4	91	9	3																					
24	Б1.Б.4	Философия	1						108	108	10	89	9	3	3	4		6	89	9	3																					
27	Б1.Б.5	Культурология		2					72	72	8	60	4	2	2																											
30	Б1.Б.6	Культура речи и деловое общение	1						108	108	8	91	9	3	3	4		4	91	9	3																					
33	Б1.Б.7	Экономическая теория	1	1			1		108	108	32	63	13	3	3	18		14	63	13	3																					
36	Б1.Б.8	Экономика организации		2					72	72	8	60	4	2	2																											
39	Б1.Б.9	Политология		3					72	72	10	58	4	2	2																											
42	Б1.Б.10	Математика	2	11				11	144	144	20	107	17	4	4			10	54	8	2																					
45	Б1.Б.11	Статистика	2	2				2	180	180	18	149	13	5	5																											
48	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания	2						144	144	12	123	9	4	4																											
51	Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении персоналом	3						108	108	10	89	9	3	3																											
54	Б1.Б.14	Основы теории управления	2	2			2		216	216	36	167	13	6	6																											
57	Б1.Б.15	Маркетинг персонала	4					4	108	108	10	89	9	3	3																											
60	Б1.Б.16	Основы финансового менеджмента		4					72	72	12	56	4	2	2																											
63	Б1.Б.17	Основы кадровой политики и кадрового планирования	4						108	108	12	87	9	3	3																											
66	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности		1					72	72	8	60	4	2	2	4		4	60	4	2																					
69	Б1.Б.19	Основы управления персоналом	3	3			3		216	216	24	179	13	6	6																											
72	Б1.Б.20	Трудовое право	5					5	108	108	20	79	9	3	3																											

75	Б1.Б.21	Организационное поведение	2					108	108	8	91	9	3	3						
78	Б1.Б.22	Управление персоналом организации	4	4			4	144	144	20	111	13	4	4						
81	Б1.Б.23	Экономика и социология труда		1			1	72	72	10	58	4	2	2	4		6	58	4	2
84	Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности		3				108	108	10	94	4	3	3						
87	Б1.Б.25	Конфликтология	3					108	108	10	89	9	3	3						
90	Б1.Б.26	Основы безопасности труда	2				2	108	108	10	89	9	3	3						
93	Б1.Б.27	Основы организации труда		2				72	72	8	60	4	2	2						
96	Б1.Б.28	Регламентация и нормирование труда		4				72	72	10	58	4	2	2						
99	Б1.Б.29	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4					144	144	14	121	9	4	4						
102	Б1.Б.30	Организационная культура		4				72	72	12	56	4	2	2						
105	Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5				5	108	108	22	77	9	3	3						
108	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом		4				72	72	12	56	4	2	2						
111	Б1.Б.33	Управление социальным развитием организации	3					108	108	12	87	9	3	3						
114	Б1.Б.34	Основы управленческого консультирования	5				5	108	108	20	79	9	3	3						
117	Б1.Б.35	Оплата труда персонала		4				72	72	10	58	4	2	2						
120	Б1.Б.36	Физическая культура		2				72	72	6	62	4	2	2						

123 *

125	Б1.В	Вариативная часть	14	22			1	8	4108	4108	412	3482	214	105	105	28		38	822	48	23
127	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	10	11			1	6	2304	2304	228	1942	134	64	64	20		30	559	39	18
128	Б1.В.ОД.1	Социология		1					108	108	8	96	4	3	3	4		4	96	4	3
131	Б1.В.ОД.2	Татарский язык		1					72	72	6	62	4	2	2			6	62	4	2
134	Б1.В.ОД.3	Религиоведение		3					108	108	10	94	4	3	3						
137	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика	1						108	108	12	87	9	3	3	6		6	87	9	3
140	Б1.В.ОД.5	История и культура народов Татарстана		2					72	72	8	60	4	2	2						
143	Б1.В.ОД.6	Информатика	2	1			2	216	216	22	181	13	6	6			8	60	4	2	
146	Б1.В.ОД.7	Демография		3					108	108	10	94	4	3	3						
149	Б1.В.ОД.8	Стратегический менеджмент	4						108	108	12	87	9	3	3						
152	Б1.В.ОД.9	Теория организации	2				2	144	144	14	121	9	4	4							
155	Б1.В.ОД.10	Основы социального страхования		2					108	108	10	94	4	3	3						
158	Б1.В.ОД.11	Деловые коммуникации	1				1	144	144	6	129	9	4	4	4		2	129	9	4	
161	Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет	3	2			3	144	144	18	113	13	4	4							
164	Б1.В.ОД.13	Маркетинг	1				1	144	144	10	125	9	4	4	6		4	125	9	4	

167	Б1.В.ОД.14	Производственный менеджмент		3				108	108	10	94	4	3	3						
170	Б1.В.ОД.15	Хозяйственное право		4				72	72	10	58	4	2	2						
173	Б1.В.ОД.16	Современные методы оценки персонала	4					180	180	18	153	9	5	5						
176	Б1.В.ОД.17	Социология и психология управления		3				108	108	8	96	4	3	3						
179	Б1.В.ОД.18	Кадровый аудит	5			5		108	108	24	75	9	3	3						
182	Б1.В.ОД.19	Управленческий учет и учет персонала	4				4	144	144	12	123	9	4	4						
185	*																			
187	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4	11			2	1804	1804	184	1540	80	41	41	8		8	263	9	5
189		Элективные курсы по физической культуре		3				328	328		324	4						108		
193	Б1.В.ДВ.1																			
194	1	Деловой иностранный язык	2				2	108	108	8	91	9	3	3						
197	2	Языковые отношения и языковая политика	2				2	108	108	8	91	9	3	3						
198	*																			
200	Б1.В.ДВ.2																			
201	1	Психология делового общения		3				72	72	10	58	4	2	2						
204	2	Психология личности		3				72	72	10	58	4	2	2						
205	*																			
207	Б1.В.ДВ.3																			
208	1	Экономика управления персоналом		3				72	72	12	56	4	2	2						
211	2	Экономика трудовых ресурсов		3				72	72	12	56	4	2	2						
212	*																			
214	Б1.В.ДВ.4																			
215	1	Информационные технологии статистической обработки данных		3				108	108	8	96	4	3	3						
218	2	Информационные технологии математического моделирования		3				108	108	8	96	4	3	3						
219	*																			
221	Б1.В.ДВ.5																			
222	1	Кадровые риски и их оценка		5			5	108	108	20	84	4	3	3						
225	2	Хозяйственные риски и человеческий фактор		5			5	108	108	20	84	4	3	3						
226	*																			
228	Б1.В.ДВ.6																			
229	1	Гражданское право	3					144	144	12	123	9	4	4						

68	69	70	71	72	73	94	95	96	97	98	99	120	121	122	123	124	125	146	147	148	149	150	151	219	###	221,00	222
Распределение по курсам																											
Курс 2						Курс 3						Курс 4						Курс 5						Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме
Часов						Часов						Часов						Часов									
Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ				
72		114	1 569	117	55	70		108	1 591	107	49	86		112	1 319	103	51	62		96	618	52	38	-		60.4%	138
72		114	1 569	117	55	70		108	1 591	107	49	86		112	1 319	103	51	62		96	618	52	38	-		60%	138

72		114	1 569	117	49	70		108	1 591	107	49	86		112	1 319	103	45	62		96	618	52	23	-		60%	138
----	--	-----	-------	-----	----	----	--	-----	-------	-----	----	----	--	-----	-------	-----	----	----	--	----	-----	----	----	---	--	-----	-----

72		114	1 569	117	49	70		108	1 591	107	49	86		112	1 319	103	45	62		96	618	52	23	-		60%	138
----	--	-----	-------	-----	----	----	--	-----	-------	-----	----	----	--	-----	-------	-----	----	----	--	----	-----	----	----	---	--	-----	-----

54		70	914	78	31	30		46	596	48	20	46		66	692	60	24	24		38	235	27	9	-		59.8%	70	
																									36		66.7%	
																									36		100%	8
																									36		50%	
																									36		60%	
4		4	60	4	2																				36		50%	2
																									36		50%	4
																									36		43.8%	4
4		4	60	4	2																				36		50%	
						4		6	58	4	2														36		60%	
		10	53	9	2																				36		100%	
8		10	149	13	5																				36		55.6%	
6		6	123	9	4																				36		50%	4
								10	89	9	3														36		100%	4
18		18	167	13	6																				36		50%	4
												4		6	89	9	3								36		60%	4
												6		6	56	4	2								36		50%	2
												6		6	87	9	3								36		50%	
																									36		50%	
						12		12	179	13	6														36		50%	8
																			8		12	79	9	3	36		60%	4

												4		6	58	4	2								36		60%		
												4		6	58	4	2									36		60%	

Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.										
	Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд														
4		216			6						4		216			6	4		216			6							
4		216			6																								
4		216			6																				36		1,50		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												4		216			6	4		216			6						
												4		216			6								36		1,50		
																		4		216			6	36		1,50			

Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.									
	Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд													
																	6						9	36		1,50		

Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.		
																									-		100%
																									36		100%

223	224	225	226
Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Код	Наименование	

--

--

--

--

--

			ОК-1, 2
			ОК-5
			ОК-4
			ОК-1
			ОК-6
			ОПК-9
			ОК-3
			ОК-3; ОПК-6
			ОК-1, 2
			ОПК-6, 10
			ОК-3; ОПК-6, 10
			ОК-1, 2
			ОПК-10; ПК-27, 28
			ОК-2; ОПК-6; ПК-8, 11, 30, 32, 34
			ПК-2, 16
			ОПК-5; ПК-22, 26, 36
			ПК-2, 12, 15
			ОК-9
			ПК-3, 4, 6, 7, 8, 11, 14
			ОК-4; ОПК-2, 3; ПК-10

		ОК-6; ПК-8, 11, 30
		ОПК-1; ПК-3, 4, 6, 8, 17, 19, 25, 27, 29
		ПК-14
		ОПК-8; ПК-4
		ПК-30
		ПК-9, 18
		ОПК-7; ПК-5
		ПК-5
		ПК-8, 23, 24
		ПК-32
		ОК-2; ОПК-5; ПК-1, 35
		ПК-10, 12, 13
		ОПК-4; ПК-29, 36
		ПК-31
		ПК-8, 24
		ОК-7, 8

		ОК-6; ПК-29, 31
		ОК-5, 6
		ОК-6
		ОК-5, 7; ОПК-7; ПК-30
		ОК-2
		ОПК-10; ПК-27
		ОК-2, 6
		ОПК-5; ПК-15
		ОК-2; ПК-11, 28, 29, 34
		ОК-4; ОПК-6
		ОПК-9
		ОПК-6, 10
		ОПК-5, 6

			ОПК-6, 10
			ОК-4; ОПК-2
			ПК-7, 20
			ПК-4, 29
			ОПК-6; ПК-26
			ПК-12, 13

			ОК-7, 8
--	--	--	---------

			ОК-5; ОПК-5
			ОК-5; ОПК-5

			ОК-7; ОПК-7, 9; ПК-31
			ОК-7; ОПК-7, 9; ПК-31

			ПК-14, 34
			ПК-14, 34

			ПК-27, 28
			ПК-27, 28

			ПК-25
			ПК-18, 25

			ОК-4; ОПК-2
--	--	--	-------------

			ОК-4; ОПК-2
--	--	--	-------------

			ПК-14, 19, 35, 21
			ПК-19, 21, 35, 14

			ОПК-4
			ОПК-4

			ПК-25, 37
			ПК-18, 25, 37

			ПК-6, 19, 33, 36
			ПК-6, 19, 36, 33

			ОПК-3, 6; ПК-37, 38, 30
			ОПК-3, 6; ПК-30, 31, 37, 38

			ОПК-4; ПК-1, 15, 31
			ОПК-4; ПК-15, 1, 31

			ОПК-4; ПК-15
			ОПК-4; ПК-15

		ОК-4; ПК-10
		ОК-4; ПК-10

		Компетенции
--	--	-------------

		ОК-3, 7; ОПК-6, 9, 10; ПК-5, 9, 11, 27

--	--	--

		ОК-7; ОПК-6, 10; ПК-3, 4, 6, 7, 11, 14, 15, 24, 28, 30, 32
		ОК-7; ОПК-1, 5; ПК-2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 23, 24, 27, 29, 30

		Компетенции
		ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

		Компетенции
--	--	-------------

		ОК-1, 3, 4, 5, 7

69	Б1.Б.19	Основы управления персоналом																		
72	Б1.Б.20	Трудовое право																		
75	Б1.Б.21	Организационное поведение																		
78	Б1.Б.22	Управление персоналом организации																		
81	Б1.Б.23	Экономика и социология труда								4,0		6	58	зк						
84	Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности																		
87	Б1.Б.25	Конфликтология																		
90	Б1.Б.26	Основы безопасности труда																		
93	Б1.Б.27	Основы организации труда																		
96	Б1.Б.28	Регламентация и нормирование труда																		
99	Б1.Б.29	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																		
102	Б1.Б.30	Организационная культура																		
105	Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																		
108	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом																		
111	Б1.Б.33	Управление социальным развитием организации																		
114	Б1.Б.34	Основы управленческого консультирования																		
117	Б1.Б.35	Оплата труда персонала																		
120	Б1.Б.36	Физическая культура																		
123	*																			
124																				
125	Б1.В	Вариативная часть							6,0		12	149	2	22,0		26	673	7	2,0	
126																				
127	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины							6,0		12	149	2	14,0		18	410	6	2,0	
128	Б1.В.ОД.1	Социология								4,0					4	96	з			
131	Б1.В.ОД.2	Татарский язык									6	62	з							
134	Б1.В.ОД.3	Религиоведение																		
137	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика							6,0		6	87	э							
140	Б1.В.ОД.5	История и культура народов Татарстана																		
143	Б1.В.ОД.6	Информатика													8	60	з			
146	Б1.В.ОД.7	Демография																		
149	Б1.В.ОД.8	Стратегический менеджмент																		
152	Б1.В.ОД.9	Теория организации																	2,0	
155	Б1.В.ОД.10	Основы социального страхования																		
158	Б1.В.ОД.11	Деловые коммуникации								4,0					2	129	эк			

133	134	135	136,0	137	138	139	140	152,0	153	154	155	156	157,0	158	159	160	161	162,0	163	164	165	166	219	###	221,00	222	223	224				
Курс 4																							Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Код				
Зимняя сессия							Летняя сессия							Курс 5																		
Зимняя сессия			Летняя сессия				Установочная сессия			Зимняя сессия				Летняя сессия																		
Пр	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль										
104,0			22,0				12,0				94,0				125,0																	
я 2016 г.			20 апреля 2016 г.				27 сентября 2017 г.				9 октября 2017 г.				2 марта 2018 г.																	
я 2016 г.			11 мая 2016 г.				28 сентября 2017 г.				30 октября 2017 г.				26 марта 2018 г.																	

48	515	8	52,0		64	804	12	6,0					28,0		50	324	7	28,0		46	294	6	-		60.4%	138		
48	515	8	52,0		64	804	12	6,0					28,0		50	324	7	28,0		46	294	6	-		60%	138		

48	515	8	52,0		64	804	12	6,0					28,0		50	324	7	28,0		46	294	6	-		60%	138		
----	-----	---	------	--	----	-----	----	-----	--	--	--	--	------	--	----	-----	---	------	--	----	-----	---	---	--	-----	-----	--	--

48	515	8	52,0		64	804	12	6,0					28,0		50	324	7	28,0		46	294	6	-		60%	138		
----	-----	---	------	--	----	-----	----	-----	--	--	--	--	------	--	----	-----	---	------	--	----	-----	---	---	--	-----	-----	--	--

42	428	7	18,0		24	264	5	6,0					12,0		26	156	4	6,0		12	79	2	-		59.8%	70			
																							36		66.7%				
																							36		100%	8			
																							36		50%				
																							36		60%				
																							36		50%	2			
																							36		50%	4			
																							36		43.8%	4			
																							36		50%				
																							36		60%				
																							36		100%				
																							36		55.6%				
																							36		50%	4			
																							36		100%	4			
																							36		50%	4			
6	89	эк																				36		60%	4				
6	56	з																				36		50%	2				
			6,0		6	87	э															36		50%					
																							36		50%				

																				36		50%	8							
								2,0												6,0		12	79	эк	36		60%	4		
																									36		50%			
4	50	з	4,0		6	61	эп																	36		50%	2			
																									36		60%			
																									36		60%	4		
																									36		60%	4		
																									36		60%			
																									36		50%			
6	58	з																						36		60%				
8	119	э	-2,0			2																		36		57.1%	4			
			6,0		6	56	з																	36		50%	4			
								2,0						6,0		14	77	эк							36		63.6%			
12	56	з																						36		100%				
																									36		50%	4		
								2,0						6,0		12	79	эк							36		60%			
			4,0		6	58	з																	36		60%				
																								36		66.7%				

6	87	1	34,0		40	540	7						16,0		24	168	3	22,0		34	215	4	-		60.2%	68				
6	87	1	18,0		22	334	4												10,0		14	75	2	-		59.6%	28			
																									36		50%	2		
																									36		100%	6		
																									36		60%	2		
																									36		50%	4		
																									36		50%			
																									36		100%			
																									36		60%			
6	87	э																						36		50%				
																									36		57.1%			
																									36		60%			
																									36		33.3%	2		

225	226
Закрепленная кафедра	Компетенции
Наименование	

	ОК-1, 2
	ОК-5
	ОК-4
	ОК-1
	ОК-6
	ОПК-9
	ОК-3
	ОК-3; ОПК-6
	ОК-1, 2
	ОПК-6, 10
	ОК-3; ОПК-6, 10
	ОК-1, 2
	ОПК-10; ПК-27, 28
	ОК-2; ОПК-6; ПК-8, 11, 30, 32, 34
	ПК-2, 16
	ОПК-5; ПК-22, 26, 36
	ПК-2, 12, 15
	ОК-9

	ПК-3, 4, 6, 7, 8, 11, 14
	ОК-4; ОПК-2, 3; ПК-10
	ОК-6; ПК-8, 11, 30
	ОПК-1; ПК-3, 4, 6, 8, 17, 19, 25, 27, 29
	ПК-14
	ОПК-8; ПК-4
	ПК-30
	ПК-9, 18
	ОПК-7; ПК-5
	ПК-5
	ПК-8, 23, 24
	ПК-32
	ОК-2; ОПК-5; ПК-1, 35
	ПК-10, 12, 13
	ОПК-4; ПК-29, 36
	ПК-31
	ПК-8, 24
	ОК-7, 8

	ОК-6; ПК-29, 31
	ОК-5, 6
	ОК-6
	ОК-5, 7; ОПК-7; ПК-30
	ОК-2
	ОПК-10; ПК-27
	ОК-2, 6
	ОПК-5; ПК-15
	ОК-2; ПК-11, 28, 29, 34
	ОК-4; ОПК-6
	ОПК-9

	ОПК-6, 10
	ОПК-5, 6
	ОПК-6, 10
	ОК-4; ОПК-2
	ПК-7, 20
	ПК-4, 29
	ОПК-6; ПК-26
	ПК-12, 13

	ОК-7, 8
--	---------

	ОК-5; ОПК-5
	ОК-5; ОПК-5

	ОК-7; ОПК-7, 9; ПК-31
	ОК-7; ОПК-7, 9; ПК-31

	ПК-14, 34
	ПК-14, 34

	ПК-27, 28
	ПК-27, 28

	ПК-25
	ПК-18, 25

	ОК-4; ОПК-2
	ОК-4; ОПК-2

	ПК-14, 19, 35, 21
	ПК-19, 21, 35, 14

	ОПК-4
	ОПК-4

	ПК-25, 37
	ПК-18, 25, 37

	ПК-6, 19, 33, 36
	ПК-6, 19, 36, 33

	ОПК-3, 6; ПК-37, 38, 30
	ОПК-3, 6; ПК-30, 31, 37, 38

	ОПК-4; ПК-1, 15, 31
	ОПК-4; ПК-15, 1, 31

	ОПК-4; ПК-15
	ОПК-4; ПК-15

	ОК-4; ПК-10
	ОК-4; ПК-10

	Компетенции
--	-------------

	ОК-3, 7; ОПК-6, 9, 10; ПК-5, 9, 11, 27
--	----------------------------------------

	ОК-7; ОПК-6, 10; ПК-3, 4, 6, 7, 11, 14, 15, 24, 28, 30, 32
	ОК-7; ОПК-1, 5; ПК-2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 23, 24, 27, 29, 30

	Компетенции
	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

	Компетенции
--	-------------

	ОК-1, 3, 4, 5, 7
--	------------------

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.4	Философия
	Б1.Б.9	Политология
	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания
	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов
	Б3	Государственная итоговая аттестация
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.9	Политология
	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.14	Основы теории управления
	Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.5	История и культура народов Татарстана
	Б1.В.ОД.7	Демография
	Б1.В.ОД.9	Теория организации
Б3	Государственная итоговая аттестация	
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Экономическая теория
	Б1.Б.8	Экономика организации
	Б1.Б.11	Статистика
	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.3	Правоведение
	Б1.Б.20	Трудовое право
	Б1.В.ОД.10	Основы социального страхования
	Б1.В.ОД.15	Хозяйственное право
	Б1.В.ДВ.6.1	Гражданское право
	Б1.В.ДВ.6.2	Административное право
	Б1.В.ДВ.14.1	Актуальные направления противодействия коррупции
	Б1.В.ДВ.14.2	Основы антикоррупционного права
	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов
Б3	Государственная итоговая аттестация	

5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.2	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.2	Татарский язык
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б1.В.ДВ.1.1	Деловой иностранный язык
	Б1.В.ДВ.1.2	Языковые отношения и языковая политика
	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов
	Б3	Государственная итоговая аттестация
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.5	Культурология
	Б1.Б.21	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ОД.2	Татарский язык
	Б1.В.ОД.3	Религиоведение
	Б1.В.ОД.7	Демография
	Б3	Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.36	Физическая культура
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
		Элективные курсы по физической культуре
	Б1.В.ДВ.2.1	Психология делового общения
	Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности
	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.36	Физическая культура
		Элективные курсы по физической культуре
	Б3	Государственная итоговая аттестация
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация

10	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
11	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.20	Трудовое право
	Б1.В.ОД.15	Хозяйственное право
	Б1.В.ДВ.6.1	Гражданское право
	Б1.В.ДВ.6.2	Административное право
	Б3	Государственная итоговая аттестация
12	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.20	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальное партнёрство
	Б1.В.ДВ.11.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
	Б3	Государственная итоговая аттестация
13	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.33	Управление социальным развитием организации
	Б1.В.ДВ.8.1	Политика государства в сфере занятости
	Б1.В.ДВ.8.2	Регулирование рынка труда
	Б1.В.ДВ.12.1	Управление трудовыми ресурсами
	Б1.В.ДВ.12.2	Управление деловыми коммуникациями
	Б1.В.ДВ.13.1	Рынок труда
	Б1.В.ДВ.13.2	Инфраструктура рынка труда
	Б3	Государственная итоговая аттестация
14	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.16	Основы финансового менеджмента
	Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.8	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.13	Маркетинг

	Б1.В.ДВ.1.1	Деловой иностранный язык
	Б1.В.ДВ.1.2	Языковые отношения и языковая политика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
15	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.8	Экономика организации
	Б1.Б.10	Математика
	Б1.Б.11	Статистика
	Б1.Б.14	Основы теории управления
	Б1.В.ОД.10	Основы социального страхования
	Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет
	Б1.В.ОД.13	Маркетинг
	Б1.В.ОД.14	Производственный менеджмент
	Б1.В.ОД.18	Кадровый аудит
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальное партнёрство
	Б1.В.ДВ.11.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
16	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.Б.27	Основы организации труда
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б1.В.ДВ.2.1	Психология делового общения
	Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
17	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.6	Культура речи и деловое общение
	Б1.В.ОД.11	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.2.1	Психология делового общения

	Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
19	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.10	Математика
	Б1.Б.11	Статистика
	Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.6	Информатика
	Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет
	Б1.В.ОД.14	Производственный менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.12.1	Управление трудовыми ресурсами
	Б1.В.ДВ.12.2	Управление деловыми коммуникациями
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.15	Маркетинг персонала
	Б1.Б.17	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
22	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.В.Од.17	Социология и психология управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
24	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
	Б1.Б.27	Основы организации труда
	Б1.Б.28	Регламентация и нормирование труда
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
25	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление развитием персонала организации
	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративное обучение
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.В.Од.16	Современные методы оценки персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.Б.14	Основы теории управления
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом

	Б1.Б.21 Б1.Б.22 Б1.Б.29 Б1.Б.35 Б2.П.2 Б3	Организационное поведение Управление персоналом организации Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Оплата труда персонала Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
28	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Б1.Б.26 Б2.У.1 Б3	Основы безопасности труда Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Государственная итоговая аттестация
29	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.Б.20 Б1.Б.32 Б1.В.ДВ.14.1 Б1.В.ДВ.14.2 Б2.П.2 Б3	Трудовое право Документационное обеспечение управления персоналом Актуальные направления противодействия коррупции Основы антикоррупционного права Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
30	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
	Б1.Б.14 Б1.Б.19 Б1.Б.21 Б1.В.ОД.9 Б2.У.1 Б2.П.1 Б2.П.2 Б3	Основы теории управления Основы управления персоналом Организационное поведение Теория организации Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
31	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Б1.Б.17 Б1.Б.32	Основы кадровой политики и кадрового планирования Документационное обеспечение управления персоналом

	Б1.В.Од.19 Б3	Управленческий учет и учет персонала Государственная итоговая аттестация
32	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.Б.32 Б1.В.Од.19 Б2.П.2 Б3	Документационное обеспечение управления персоналом Управленческий учет и учет персонала Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
33	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Б1.Б.19 Б1.Б.23 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б2.П.1 Б3	Основы управления персоналом Экономика и социология труда Экономика управления персоналом Экономика трудовых ресурсов Управление персоналом в системе менеджмента качества Управление качеством персонала Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
34	ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Б1.Б.17 Б1.В.Од.8 Б1.В.ДВ.12.1 Б1.В.ДВ.12.2 Б1.В.ДВ.13.1 Б1.В.ДВ.13.2 Б2.П.1 Б3	Основы кадровой политики и кадрового планирования Стратегический менеджмент Управление трудовыми ресурсами Управление деловыми коммуникациями Рынок труда Инфраструктура рынка труда Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
35	ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.15 Б3	Маркетинг персонала Государственная итоговая аттестация
36	ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

	Б1.Б.22 Б2.П.2 Б3	Управление персоналом организации Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
37	ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.26 Б1.В.ДВ.5.2 Б1.В.ДВ.9.2 Б3	Основы безопасности труда Хозяйственные риски и человеческий фактор Антикризисное управление Государственная итоговая аттестация
38	ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	Б1.Б.22 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б1.В.ДВ.10.1 Б1.В.ДВ.10.2 Б3	Управление персоналом организации Управление персоналом в системе менеджмента качества Управление качеством персонала Управление развитием персонала организации Корпоративное обучение Государственная итоговая аттестация
39	ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
	Б1.В.ОД.16 Б3	Современные методы оценки персонала Государственная итоговая аттестация
40	ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
	Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б3	Управление персоналом в системе менеджмента качества Управление качеством персонала Государственная итоговая аттестация
41	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Б1.Б.16 Б3	Основы финансового менеджмента Государственная итоговая аттестация
42	ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
	Б1.Б.29 Б2.П.2 Б3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

43	ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
	Б1.Б.29	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.Б.35	Оплата труда персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
44	ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.5.1	Кадровые риски и их оценка
	Б1.В.ДВ.5.2	Хозяйственные риски и человеческий фактор
	Б1.В.ДВ.9.1	Антикризисное управление персоналом
	Б3	Государственная итоговая аттестация
45	ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
	Б1.Б.16	Основы финансового менеджмента
	Б3	Государственная итоговая аттестация
46	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.6	Информатика
	Б1.В.ДВ.4.1	Информационные технологии статистической обработки данных
	Б1.В.ДВ.4.2	Информационные технологии математического моделирования
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
47	ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.9	Теория организации
	Б1.В.ДВ.4.1	Информационные технологии статистической обработки данных
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Б3	Государственная итоговая аттестация
48	ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.Б.33	Управление социальным развитием организации
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ОД.9	Теория организации
	Б1.В.ОД.17	Социология и психология управления
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
49	ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
	Б1.Б.14	Основы теории управления
	Б1.Б.21	Организационное поведение
	Б1.Б.25	Конфликтология
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальное партнёрство
	Б1.В.ДВ.11.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
50	ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.Б.34	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ДВ.2.1	Психология делового общения
	Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности
	Б1.В.ДВ.11.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
	Б1.В.ДВ.12.1	Управление трудовыми ресурсами
	Б1.В.ДВ.12.2	Управление деловыми коммуникациями
	Б3	Государственная итоговая аттестация
51	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
	Б1.Б.14	Основы теории управления
	Б1.Б.30	Организационная культура

	Б2.П.1 Б3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
52	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	Б1.В.ДВ.10.1 Б1.В.ДВ.10.2 Б3	Управление развитием персонала организации Корпоративное обучение Государственная итоговая аттестация
53	ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.14 Б1.В.ОД.9 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б3	Основы теории управления Теория организации Экономика управления персоналом Экономика трудовых ресурсов Государственная итоговая аттестация
54	ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
	Б1.Б.31 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б3	Инновационный менеджмент в управлении персоналом Управление персоналом в системе менеджмента качества Управление качеством персонала Государственная итоговая аттестация
55	ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
	Б1.Б.16 Б1.Б.33 Б1.В.ДВ.10.1 Б1.В.ДВ.10.2 Б3	Основы финансового менеджмента Управление социальным развитием организации Управление развитием персонала организации Корпоративное обучение Государственная итоговая аттестация
56	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
	Б1.В.ДВ.9.1 Б1.В.ДВ.9.2 Б1.В.ДВ.11.1 Б1.В.ДВ.11.2 Б3	Антикризисное управление персоналом Антикризисное управление Социальное партнёрство Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере Государственная итоговая аттестация

57

ПК-38

владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

Б1.В.ДВ.11.1

Социальное партнёрство

Б1.В.ДВ.11.2

Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере

Б3

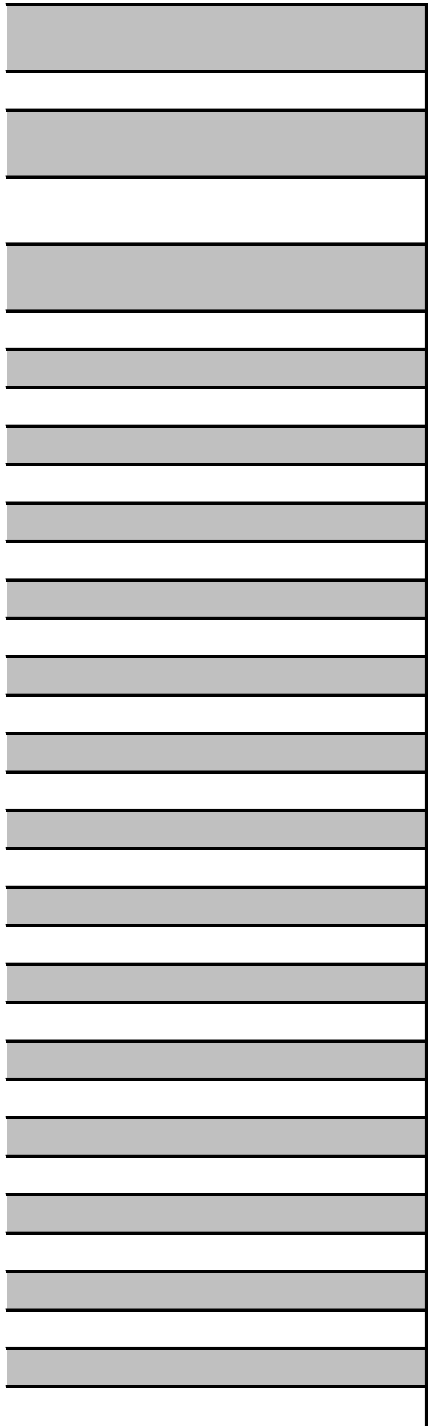
Государственная итоговая аттестация

*

Б1.Б.29	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8	ПК-23	ПК-24		
Б1.Б.30	Организационная культура	ПК-32				
Б1.Б.31	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-35	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-10	ПК-12	ПК-13		
Б1.Б.33	Управление социальным развитием организации	ОПК-4	ПК-29	ПК-36		
Б1.Б.34	Основы управленческого консультирования	ПК-31				
Б1.Б.35	Оплата труда персонала	ПК-8	ПК-24			
Б1.Б.36	Физическая культура	ОК-7	ОК-8			
Б1.В.ОД.1	Социология	ОК-6	ПК-29	ПК-31		
Б1.В.ОД.2	Татарский язык	ОК-5	ОК-6			
Б1.В.ОД.3	Религиоведение	ОК-6				
Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика	ОК-5	ОК-7	ОПК-7	ПК-30	
Б1.В.ОД.5	История и культура народов Татарстана	ОК-2				
Б1.В.ОД.6	Информатика	ОПК-10	ПК-27			
Б1.В.ОД.7	Демография	ОК-2	ОК-6			
Б1.В.ОД.8	Стратегический менеджмент	ОПК-5	ПК-15			
Б1.В.ОД.9	Теория организации	ОК-2	ПК-11	ПК-28	ПК-29	ПК-34
Б1.В.ОД.10	Основы социального страхования	ОК-4	ОПК-6			
Б1.В.ОД.11	Деловые коммуникации	ОПК-9				
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет	ОПК-6	ОПК-10			
Б1.В.ОД.13	Маркетинг	ОПК-5	ОПК-6			
Б1.В.ОД.14	Производственный менеджмент	ОПК-6	ОПК-10			
Б1.В.ОД.15	Хозяйственное право	ОК-4	ОПК-2			
Б1.В.ОД.16	Современные методы оценки персонала	ПК-7	ПК-20			
Б1.В.ОД.17	Социология и психология управления	ПК-4	ПК-29			
Б1.В.ОД.18	Кадровый аудит	ОПК-6	ПК-26			
Б1.В.ОД.19	Управленческий учет и учет персонала	ПК-12	ПК-13			
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-7	ОК-8			
Б1.В.ДВ.1.1	Деловой иностранный язык	ОК-5	ОПК-5			
Б1.В.ДВ.1.2	Языковые отношения и языковая политика	ОК-5	ОПК-5			
Б1.В.ДВ.2.1	Психология делового общения	ОПК-7	ОПК-9	ПК-31	ОК-7	
Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности	ОК-7	ОПК-7	ОПК-9	ПК-31	
Б1.В.ДВ.3.1	Экономика управления персоналом	ПК-14	ПК-34			
Б1.В.ДВ.3.2	Экономика трудовых ресурсов	ПК-14	ПК-34			

Б1.В.ДВ.4.1	Информационные технологии статистической обработки данных	ПК-27	ПК-28							
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные технологии математического моделирования	ПК-27	ПК-28							
Б1.В.ДВ.5.1	Кадровые риски и их оценка	ПК-25								
Б1.В.ДВ.5.2	Хозяйственные риски и человеческий фактор	ПК-18	ПК-25							
Б1.В.ДВ.6.1	Гражданское право	ОК-4	ОПК-2							
Б1.В.ДВ.6.2	Административное право	ОК-4	ОПК-2							
Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в системе менеджмента качества	ПК-14	ПК-19	ПК-35	ПК-21					
Б1.В.ДВ.7.2	Управление качеством персонала	ПК-19	ПК-21	ПК-35	ПК-14					
Б1.В.ДВ.8.1	Политика государства в сфере занятости	ОПК-4								
Б1.В.ДВ.8.2	Регулирование рынка труда	ОПК-4								
Б1.В.ДВ.9.1	Антикризисное управление персоналом	ПК-25	ПК-37							
Б1.В.ДВ.9.2	Антикризисное управление	ПК-18	ПК-25	ПК-37						
Б1.В.ДВ.10.1	Управление развитием персонала организации	ПК-6	ПК-19	ПК-33	ПК-36					
Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративное обучение	ПК-6	ПК-19	ПК-36	ПК-33					
Б1.В.ДВ.11.1	Социальное партнёрство	ОПК-3	ОПК-6	ПК-37	ПК-38	ПК-30				
Б1.В.ДВ.11.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	ПК-30	ПК-31	ПК-37	ПК-38	ОПК-3	ОПК-6			
Б1.В.ДВ.12.1	Управление трудовыми ресурсами	ОПК-4	ПК-1	ПК-15	ПК-31					
Б1.В.ДВ.12.2	Управление деловыми коммуникациями	ОПК-4	ПК-15	ПК-1	ПК-31					
Б1.В.ДВ.13.1	Рынок труда	ОПК-4	ПК-15							
Б1.В.ДВ.13.2	Инфраструктура рынка труда	ОПК-4	ПК-15							
Б1.В.ДВ.14.1	Актуальные направления противодействия коррупции	ОК-4	ПК-10							
Б1.В.ДВ.14.2	Основы антикоррупционного права	ОК-4	ПК-10							
Б2	Практики	ОК-3	ОК-7	ОПК-1	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-9	ОПК-10	ПК-2	ПК-3
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-17
		ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-32					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-3	ОК-7	ОПК-6	ОПК-9	ОПК-10	ПК-5	ПК-9	ПК-11	ПК-27
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-7	ОПК-6	ОПК-10	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-11	ПК-14
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОК-7	ОПК-1	ОПК-5	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
		ПК-17	ПК-23	ПК-24	ПК-27	ПК-29	ПК-30			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
		ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26
		ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38
ФТД	Факультативы	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-7				
ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-7				



ПК-3	ПК-4	ПК-5
ПК-15	ПК-16	ПК-17
ПК-27	ПК-28	ПК-29

--

--

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого				228	253	241	48	55	49	51	38	
	Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	47	55	49	51	38	
	Итого по блоку Б1	51%	49%	39%	207	216	213	47	49	49	45	23	
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	39%	207	216	213	47	49	49	45	23	
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	24	31	20	24	9	
Б1.В	Вариативная часть				102	108	105	23	18	29	21	14	
Б2	Практики				15	27	18		6		6	6	
Б2.Б	Базовая часть												
Б2.В	Вариативная часть				15	27	18		6		6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9	
Б3.В	Вариативная часть												
ФТД	Факультативы					1	1	1					
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					40%						
		в интерактивной форме					15.3%						
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					39.4		40.8	45.7	41.7	39.6	25.9
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					180		180	186	178	198	158
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)							10	9	7	7	4
		ЗАЧЕТЫ (За)							9	9	10	10	4
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)											
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	1	1	1	1
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)							6	5	1	2	4
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
		РЕФЕРАТЫ (Реф)											
		ЭССЕ (Эс)											
	РГР (РГР)												

№	Индекс	Наименование	Сессия 1								Сессия 2							
			Контроль	Часов					ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)							Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	
ИТОГО				10							2		838					
ИТОГО по ООП (без факультативов)				10									806					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																		
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																		
ДИСЦИПЛИНЫ		(D)			D 8									D -1				
		(Предельное)			18									162				
		(План)		10	10	8		2					838	94	30		64	
1	Б1.Б.1	История		2	2	2						Экз	106	10	2		8	
2	Б1.Б.2	Иностранный язык		2	2			2				За	30	6			6	
3	Б1.Б.3	Правоведение		2	2	2						Экз	106	6	2		4	
4	Б1.Б.4	Философия										Экз	108	10	4		6	
5	Б1.Б.6	Культура речи и деловое общение										Экз	108	8	4		4	
6	Б1.Б.7	Экономическая теория		4	4	4						За	70	16	8		8	
7	Б1.Б.10	Математика										За К	26	4			4	
8	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности										За	72	8	4		4	
9	Б1.Б.23	Экономика и социология труда																
10	Б1.В.ОД.1	Социология																
11	Б1.В.ОД.2	Татарский язык										За	72	6			6	
12	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика										Экз	108	12	6		6	
13	Б1.В.ОД.6	Информатика																
14	Б1.В.ОД.11	Деловые коммуникации																
15	Б1.В.ОД.13	Маркетинг																
16		Элективные курсы по физической культуре																
17	Б1.В.ДВ.12.1	Управление трудовыми ресурсами																
18	Б1.В.ДВ.12.2	Управление деловыми коммуникациями																
19	ФТД.1	Основы учебной и НИР студентов										За	32	8			8	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ											Экз(5) За(5)							

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								
КАНИКУЛЫ								

2			Сессия 3										Итого за курс										
СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ			
					Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР	Контр оль	Всего
						Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр				
		22	18		988						24	19		1 836						48			
		22			984						24			1 800							47		
														41									
														180									
						D 26								D 594						D 248			
						171								2 430						378			
675	69	22			988	84	32		52	843	61	24		1 836	188	70		118	##	130	48		
87	9	3												Экз	108	12	4		8	87	9	3	
20	4	1		Экз К	76	8			8	59	9	2		Экз За К	108	16			16	79	13	3	
91	9	3												Экз	108	8	4		4	91	9	3	
89	9	3												Экз	108	10	4		6	89	9	3	
91	9	3												Экз	108	8	4		4	91	9	3	
50	4	2		Экз КР	34	12	6		6	13	9	1		Экз За КР	108	32	18		14	63	13	3	
18	4	1		За К	46	6			6	36	4	1		За(2) К(2)	72	10			10	54	8	2	
60	4	2												За	72	8	4		4	60	4	2	
				За К	72	10	4		6	58	4	2		За К	72	10	4		6	58	4	2	
				За	108	8	4		4	96	4	3		За	108	8	4		4	96	4	3	
62	4	2												За	72	6			6	62	4	2	
87	9	3												Экз	108	12	6		6	87	9	3	
				За	72	8			8	60	4	2		За	72	8			8	60	4	2	
				Экз К	144	6	4		2	129	9	4		Экз К	144	6	4		2	129	9	4	
				Экз К	144	10	6		4	125	9	4		Экз К	144	10	6		4	125	9	4	
					108					108					108					108			
				Экз	180	16	8		8	155	9	5		Экз	180	16	8		8	155	9	5	
				Экз	180	16	8		8	155	9	5		Экз	180	16	8		8	155	9	5	
20	4	1			4					4				За	36	8			8	24	4	1	
				Экз(5) За(4) КР К(5)										Экз(10) За(9) КР К(6)									

Неделя	Каф.	Курсы
45		
ТО: 38□ ТО*: 38□ Э: 7		
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		12
		1
		1
		1
		1
		1
		12
		1
		1
		123
		1
		1
		1

7	

	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ													
КАНИКУЛЫ													

5			Сессия 6										Итого за курс										
СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ			
					Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР	Контр оль	Всего
						Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр				
		28	20		838						20	17		2 088						55			
		28			838						20			2 088							55		
														46									
														186									
														D 342						D 315			
														2 214						432			
875	57	28			838	84	38		46	694	60	20		1 872	186	72		114	##	117	49		
				За	72	8	4		4	60	4	2		За	72	8	4		4	60	4	2	
				За	72	8	4		4	60	4	2		За	72	8	4		4	60	4	2	
53	9	2			2	2			2					Экз	72	10			10	53	9	2	
117	4	4		Экз К	51	10	4		6	32	9	1		Экз За К	180	18	8		10	149	13	5	
123	9	4												Экз	144	12	6		6	123	9	4	
100	4	3		Экз КР	92	16	8		8	67	9	3		Экз За КР	216	36	18		18	167	13	6	
				Экз	108	8	4		4	91	9	3		Экз	108	8	4		4	91	9	3	
89	9	3												Экз К	108	10	4		6	89	9	3	
				За	72	8	4		4	60	4	2		За	72	8	4		4	60	4	2	
				За	72	6	2		4	62	4	2		За	72	6	2		4	62	4	2	
60	4	2												За	72	8	4		4	60	4	2	
121	9	4												Экз К	144	14			14	121	9	4	
121		4		Экз	9						9			Экз К	144	14	6		8	121	9	4	
				За	108	10	4		6	94	4	3		За	108	10	4		6	94	4	3	
				За	72	8	4		4	60	4	2		За	72	8	4		4	60	4	2	
					108					108					108					108			
91	9	3												Экз К	108	8			8	91	9	3	
91	9	3												Экз К	108	8			8	91	9	3	
К(4)				Экз(4) За(6) КР К										Экз(9) За(9) КР К(5)									
														216							6		

Неделя	Каф.	Курсы
45		
ТО: 33□ ТО*: 33□ Э: 8		
		2
		2
		12
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		12
		2
		2
		23
		123
		2
		2
4		

4		2
7		

19	Б1.В.ДВ.6.1	Гражданское право										Экз	144	12	4		8
20	Б1.В.ДВ.6.2	Административное право										Экз	144	12	4		8
21	Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в системе менеджмента качества															
22	Б1.В.ДВ.7.2	Управление качеством персонала															
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ												Экз(4) За(4)					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																	
КАНИКУЛЫ																	

3			Сессия 9										Итого за курс										
СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ			
					Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР	Контр оль	Всего
						Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр				
		23	25		1 060						26	22		1 876						49			
		23			1 060						26			1 876							49		
														42									
														178									
						D 51								D 554					D 433				
					198									2 430					540				
678	52	23			1 060	92	34		58	913	55	26		1 876	178	70		108	##	107	49		
				За	72	10	4		6	58	4	2		За	72	10	4		6	58	4	2	
				Экз	108	10			10	89	9	3		Экз	108	10			10	89	9	3	
80	4	3		Экз КР	120	12	6		6	99	9	3		Экз За КР	216	24	12		12	179	13	6	
				За	108	10	4		6	94	4	3		За	108	10	4		6	94	4	3	
89	9	3												Экз	108	10	4		6	89	9	3	
87	9	3												Экз	108	12	6		6	87	9	3	
				За	108	10	4		6	94	4	3		За	108	10	4		6	94	4	3	
94	4	3												За	108	10	4		6	94	4	3	
53	9	2												Экз К	72	10	4		6	53	9	2	
94	4	3												За	108	10	4		6	94	4	3	
				За	108	8	4		4	96	4	3		За	108	8	4		4	96	4	3	
				За	112					108	4			За	112					108	4		
58	4	2												За	72	10	4		6	58	4	2	
58	4	2												За	72	10	4		6	58	4	2	
				За	72	12	6		6	56	4	2		За	72	12	6		6	56	4	2	
				За	72	12	6		6	56	4	2		За	72	12	6		6	56	4	2	
				За	108	8			8	96	4	3		За	108	8			8	96	4	3	
				За	108	8			8	96	4	3		За	108	8			8	96	4	3	

	3
	3
	3
	3
7	

3			Сессия С										Итого за курс										
СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ			
					Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР	Контр оль	Всего
						Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр				
		17	25		980						27	22		1 836					51				
		17			980						27			1 836						51			
														40									
														198									
						D 22								D 594				D 383					
					198									2 214				486					
515	43	17			980	116	52		64	804	60	27		1 620	198	86		112	##	103	45		
89	9	3												Экз К	108	10	4		6	89	9	3	
56	4	2												За	72	12	6		6	56	4	2	
					Экз	108	12	6		6	87	9	3	Экз	108	12	6		6	87	9	3	
50	4	2			Экз КР	80	10	4		6	61	9	2	Экз За КР	144	20	10		10	111	13	4	
58	4	2												За	72	10	4		6	58	4	2	
119	9	4					-2	-2		2				Экз	144	14	6		8	121	9	4	
					За	72	12	6		6	56	4	2	За	72	12	6		6	56	4	2	
56	4	2												За	72	12			12	56	4	2	
					За	72	10	4		6	58	4	2	За	72	10	4		6	58	4	2	
87	9	3												Экз	108	12	6		6	87	9	3	
					За	72	10	4		6	58	4	2	За	72	10	4		6	58	4	2	
					Экз	180	18	8		10	153	9	5	Экз	180	18	8		10	153	9	5	
					Экз К	144	12	6		6	123	9	4	Экз К	144	12	6		6	123	9	4	
					За	72	12	6		6	56	4	2	За	72	12	6		6	56	4	2	
					За	72	12	6		6	56	4	2	За	72	12	6		6	56	4	2	
					За	108	12	6		6	92	4	3	За	108	12	6		6	92	4	3	
					За	108	12	6		6	92	4	3	За	108	12	6		6	92	4	3	
					За	72	10	4		6	58	4	2	За	72	10	4		6	58	4	2	
					За	72	10	4		6	58	4	2	За	72	10	4		6	58	4	2	

) К				Экз(4) За(6) КР К								Экз(7) За(10) КР К(2)						
													216					6
												ЗаО	216					6

4	
4	
	4
7	

Неделя	Каф.	Курсы
ТО: <input type="checkbox"/> ТО*: <input type="checkbox"/> Э:		

Неделя	Каф.	Курсы
ТО: <input type="checkbox"/> ТО*: <input type="checkbox"/> Э:		

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студента	Трудоёмкость
Руководство	16			
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудоёмкость
Председатель ГЭК (ВКР)			1,00	
Члены ГЭК (ВКР)				
1			0,50	
2			0,50	
3			0,50	
4			0,50	
5			0,50	
6			0,50	
7			0,50	
8			0,50	
Секретарь ГЭК (ВКР)				
Примечания к комиссиям ГЭК (ВКР)				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ. /на гр.	Трудоем кость

--	--	--	--

Председатель ГЭК			1,00	
-------------------------	--	--	------	--

Лекции (час. на гр.)		-		
-----------------------------	--	---	--	--

Члены ГЭК				
------------------	--	--	--	--

1			0,50	
---	--	--	------	--

2			0,50	
---	--	--	------	--

3			0,50	
---	--	--	------	--

4			0,50	
---	--	--	------	--

5			0,50	
---	--	--	------	--

6			0,50	
---	--	--	------	--

7			0,50	
---	--	--	------	--

8			0,50	
---	--	--	------	--

Дежурство				
------------------	--	--	--	--

1				
---	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Секретарь ГЭК				
----------------------	--	--	--	--

Примечания к комиссиям ГЭК				
-----------------------------------	--	--	--	--

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5	
Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	
Итого	48		55		49		51		38	
Всего	48		55		49		51		38	
1	Б1.Б.1□ История□ [Экз] 3		Б1.Б.5□ Культурология□ [За] 2		Б1.Б.9□ Политология□ [За] 2		Б1.Б.15□ Маркетинг персонала□ [Экз, К] 3		Б1.Б.20□ Трудовое право□ [Экз, К] 3	
2			Б1.Б.8□ Экономика организации□ [За] 2		Б1.Б.13□ Информационные технологии в управлении персоналом□ [Экз] 3					
3	Б1.Б.2□ Иностранный язык□ [Экз, За, К] 3						Б1.Б.10□ Математика□ [Экз] 2		Б1.Б.16□ Основы финансового менеджмента□ [За] 2	
4			Б1.Б.3□ Правоведение□ [Экз] 3		Б1.Б.11□ Статистика□ [Экз, За, К] 5					
5							Б1.Б.17□ Основы кадровой политики и кадрового планирования□ [Экз] 3			
6	Б1.Б.4□ Философия□ [Экз] 3		Б1.Б.19□ Основы управления персоналом□ [Экз, За, КР] 6		Б1.Б.22□ Управление персоналом организации□ [Экз, За, КР] 4				Б1.В.ОД.18□ Кадровый аудит□ [Экз, КР] 3	
7							Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3			
8	Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3		Б1.Б.12□ Концепции современного естествознания□ [Экз] 4		Б1.Б.24□ Психофизиология профессиональной деятельности□ [За] 3				Б1.В.ДВ.5.1□ Кадровые риски и их оценка□ [За, К]□ (Хозяйственные риски и человеческий фактор) 3	
9							Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3			
10	Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3		Б1.Б.12□ Концепции современного естествознания□ [Экз] 4		Б1.Б.24□ Психофизиология профессиональной деятельности□ [За] 3				Б1.В.ДВ.5.1□ Кадровые риски и их оценка□ [За, К]□ (Хозяйственные риски и человеческий фактор) 3	
11							Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3			
12	Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3		Б1.Б.12□ Концепции современного естествознания□ [Экз] 4		Б1.Б.24□ Психофизиология профессиональной деятельности□ [За] 3				Б1.В.ДВ.5.1□ Кадровые риски и их оценка□ [За, К]□ (Хозяйственные риски и человеческий фактор) 3	
13							Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3			
14	Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3		Б1.Б.12□ Концепции современного естествознания□ [Экз] 4		Б1.Б.24□ Психофизиология профессиональной деятельности□ [За] 3				Б1.В.ДВ.5.1□ Кадровые риски и их оценка□ [За, К]□ (Хозяйственные риски и человеческий фактор) 3	
15							Б1.Б.6□ Культура речи и деловое общение□ [Экз] 3			

16			Б1.Б.25□ Конфликтология□ [Экз]	3	Б1.Б.29□ Мотивация и стимулирование трудовой деятельности□ [Экз]	4	Б1.В.ДВ.9.1□ Антикризисное управление персоналом□ [За]□ (Антикризисное управление)	3
17	Б1.Б.7□ Экономическая теория□ [Экз, За, КР]							
18		Б1.Б.14□ Основы теории управления□ [Экз, За, КР]						
19	Б1.Б.10□ Математика□ [23а, 2К]		Б1.Б.33□ Управление социальным развитием организации□ [Экз]	3	Б1.Б.30□ Организационная культура□ [За]	2	Б1.В.ДВ.11.1□ Социальное партнёрство□ [За]□ (Регулирование конфликтов в социально-	2
20								
21	Б1.Б.18□ Безопасность жизнедеятельност и□ [За]				Б1.Б.32□ Документационное обеспечение управления персоналом□ [За]	2	Б1.В.ДВ.13.1□ Рынок труда□ [За]□ (Инфраструктура рынка труда)	3
22		Б1.Б.21□ Организационное поведение□ [Экз]	Б1.В.ОД.3□ Религиоведение□ [За]	3	Б1.Б.35□ Оплата труда персонала□ [За]	2		
23	Б1.Б.23□ Экономика и социология труда□ [За, К]							
24								
25		Б1.Б.26□ Основы безопасности труда□ [Экз, К]	Б1.В.ОД.7□ Демография□ [За]	3	Б1.В.ОД.8□ Стратегический менеджмент□ [Экз]	3	Производственная практика	6
26	Б1.В.ОД.1□ Социология□ [За]							
27			Б1.В.ОД.12□ Бухгалтерский учет□ [Экз, К]	2	Б1.В.ОД.15□ Хозяйственное право□ [За]	2		
28	Б1.В.ОД.2□ Татарский язык□ [За]	Б1.Б.27□ Основы организации труда□ [За]						
29								
30	Б1.В.ОД.4□ Психология и педагогика□ [Экз]	Б1.Б.36□ Физическая культура□ [За]	Б1.В.ОД.14□ Производственный менеджмент□ [За]	3				
31					Б1.В.ОД.16□ Современные методы оценки персонала□ [Экз]	5		
32		Б1.В.ОД.5□ История и культура народов	Б1.В.ОД.17□ Социология и	2				

33	Б1.В.ОД.6□ Информатика□ [За]	2	Татарстана□ [За]	психология управления□ [За]	3	[Экз]	Государственная итоговая аттестация	9	
34									
35			Б1.В.ОД.6□ Информатика□ [Экз, К]	Б1.В.ДВ.2.1□ Психология делового общения□ [За]	2	Б1.В.ОД.19□ Управленческий учет и учет персонала□ [Экз, К]			4
36	Б1.В.ОД.11□ Деловые коммуникации□ [Экз, К]	4		Б1.В.ДВ.3.1□ Экономика управления персоналом□ [За]	2				
37				(Экономика трудовых					
38				Б1.В.ДВ.4.1□ Информационные технологии статистической обработки данных□ [За]	3	Б1.В.ДВ.8.1□ Политика государства в сфере занятости□ [За]			2
39	Б1.В.ОД.13□ Маркетинг□ [Экз, К]	4	Б1.В.ОД.9□ Теория организации□ [Экз, К]	(Информационные технологии математического моделирования)		Б1.В.ДВ.10.1□ Управление развитием персонала организации□ [За]			3
40				Б1.В.ДВ.6.1□ Гражданское право□ [Экз]	4	Б1.В.ДВ.14.1□ Актуальные направления противодействия коррупции□ [За]			2
41			Б1.В.ОД.10□ Основы социального страхования□ [За]	(Административно е право)		(Основы антикоррупционно го права)			
42				Б1.В.ДВ.7.1□ Управление персоналом в системе менеджмента	4				
43	Б1.В.ДВ.12.1□ Управление трудовыми ресурсами□ [Экз]	5	Б1.В.ОД.12□ Бухгалтерский учет□ [За]						
44	(Управление деловыми коммуникациями)								
45			Б1.В.ДВ.1.1□ Деловой иностранный язык□						
46									
47	ФТД.1□								

48	Основы учебной и НИР студентов [За]	1	[Экз, К] (Языковые отношения и языковая политика)	3	качества [Экз] (Управление качеством персонала)	Производственная практика	6
49							
50							
51							
52							
53			Учебная практика	6			
54							
55							

Код

Наименование кафедры

1

Менеджмента и управления персоналом

