

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 11:04:27
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия социального образования»**

«УТВЕРЖДЕНО»
первый проректор-
проректор по учебной работе
З.Ш.Яхина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Общий объем дисциплины по учебному плану 7 (zet) 252 (часа)

Направление подготовки 40.03.01 **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **гражданско-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Целями освоения производственной (правоприменительной) практики являются:

Производственная (правоприменительная) практика проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной (правоприменительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Производственная (правоприменительная) практика обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучаемых к профессиональной юридической деятельности, развития у них интереса к избранной профессии.

Задачи производственной (правоприменительной) практики:

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи производственной (правоприменительной) практики:

- изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы государственных и муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;
- изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, юридического структурного подразделения; приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- приобретение и закрепление навыков профессиональной работы по соответствующей должности;
- формирование навыков проведения юридического консультирования;
- сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки курсовых работ, студенческих научных статей, проектов;

-закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по видам деятельности, закрепленным в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная (правоприменительная) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», в часть, формируемую участниками образовательных отношений. С целью эффективности прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающийся должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Профессиональная этика юриста», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право» и др.

Знания и навыки, полученные в результате прохождения практики, могут быть применены при изучении дисциплин, таких как: «Арбитражный процесс», «Криминалистика», «Корпоративное право», «Договорное право», «Жилищное право», «Защита прав потребителей» и др.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения производственной (правоприменительной) практики студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2.Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1.Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере

		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3.	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
4.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
5.	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом

			и философском контекстах УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
6.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
7.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
8.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья человека в соответствии с его возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность личности, оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
9.	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с

			<p>лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
10.	<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов</p>	<p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-3.1. Обладает знаниями отраслевых юридических наук</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует навыки соблюдения законодательства</p>
11.	<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов</p>	<p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>
12.	<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов</p>	<p>ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств</p>
13.	<p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита</p>	<p>ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>

	частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	личности, общества, государства	ПК-6.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий ПК-6.4 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
14.	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1 Обладает знаниями основных прав и свобод человека и гражданина ПК-7.2 Демонстрирует умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-7.3 Демонстрирует навыки принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина
15.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-8 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-8.1 Обладает знаниями методики и тактики проведения следственных действий, форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений ПК-8.2 Демонстрирует навыки применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов
16.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ПК-9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ПК-9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер
17.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ПК-10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ПК-10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и

			оценки коррупционного поведения
18.	осуществление правовой экспертизы документов	ПК-11 Способен осуществлять правовую экспертизу документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1 Обладает знаниями принципов проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов; ПК-11.2 Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
19.	консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ПК–12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ПК–12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

4. Форма проведения производственной (правоприменительной) практики:

Форма проведения производственной (правоприменительной) практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Место проведения производственной (правоприменительной) практики:

Прохождение производственной (правоприменительной) практики организуется в организациях, учреждениях и предприятиях юридического профиля (далее «базы практики»), а также в юридической клинике, юридическом отделе АНО ВО «Академия социального образования».

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном или судебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Производственная (правоприменительная) практика может проходить в правоохранительных органах, судах, государственных органах, организациях, учреждениях Республики Татарстан, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам. Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми Академия заключила договоры о прохождении практики.

Допускается индивидуальное распределение студентов на практику, студенты могут проходить практику в организациях, выбранных ими для прохождения практики самостоятельно. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от академии.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности.

6. Объем и этапы производственной (правоприменительной) практики:

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) практики составляет 7 (зет) 252 (академ. часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение производственной (правоприменительной) практики учебным планом предусмотрено: очная форма обучения – на 3 курсе в шестом семестре; очно-заочная форма обучения - на 4 курсе в восьмом семестре; заочная форма обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Этапы производственной (правоприменительной) практики

№п/п	Этапы практики. Задания.	Трудоемкость в акад. часах	Компетенции	Неделя прохождения практики
I. Подготовительный этап				
1.	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Знакомство с базой практики и руководителем практики от организации	8	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	1
II. Основной этап				
	Прохождение инструктажа по	16	УК-1, УК-2, УК-	1-2

2.	технике безопасности, знакомство с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10. ПК-11, ПК-12	
3.	Анализ юридических актов и документов, правовых норм; подготовка юридических документов; составление проектов процессуальных документов; предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; составление квалифицированных юридических заключений и консультирование в конкретных видах юридической деятельности.	212	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10. ПК-11, ПК-12	2-4
III. Заключительный этап				
4.	Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	16	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10. ПК-11, ПК-12	4,4/6
ИТОГО		252		4, 4/6

7. Содержание производственной (правоприменительной) практики: Практика в органах судебной власти

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

овладеть навыками:

- подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);
- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;
- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
 - освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

Практика в органах прокуратуры

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
 - анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
 - правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
 - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
 - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
 - осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
 - под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками:*
- ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;
 - правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;
- применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;
- составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;
- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

В ходе практики студент должен научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
 - использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
 - осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
 - анализировать судебную и административную практику;
 - анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками:*
- подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.);
 - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);

- правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах;
- владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в органах внутренних дел

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:
 - основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
 - основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
 - основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
 - основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
 - основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
 - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
 - работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
 - применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- овладеть навыками:*
 - правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
 - составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;

– осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

– участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

– участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;

– использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;

– владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

В ходе практики студент должен научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– принимать решения и совершать юридические действия в процессе исполнения уголовного наказания в точном соответствии с законом;

– правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания;

овладеть навыками:

– навыками работы с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;

- анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания)
- наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении (отбывании) уголовного наказания, в том числе связанных с противоречиями норм материального и процессуального права;
- реализации уголовно-правовых, уголовно-исполнительных, административных и иных норм в ходе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;
- применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;
- применения средств исправления осужденных в зависимости от вида уголовного наказания;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению лицами, осужденными к уголовному наказанию;
- работы с информационными технологиями, используемыми в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- работы с информационными технологиями, используемыми для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными.

Практика в адвокатуре

В ходе практики студент должен научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

овладеть навыками:

- правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным и гражданским делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющих у адвоката;
- осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей

юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;

- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;

- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;

- применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

8. Формы отчетности по практике:

Формами отчетности по производственной (правоприменительной) практике являются:

1. Договор на прохождение производственной (правоприменительной) практики.

2. Путёвка студента-практиканта с индивидуальным заданием практиканту на период производственной (правоприменительной) практики, а также планом-графиком прохождения производственной (правоприменительной) практики, согласованным руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).

3. Дневник производственной (правоприменительной) практики студента, содержащий отчет студента о выполнении плана-графика производственной (правоприменительной) практики, отзыв руководителя (от организации) о прохождении производственной (правоприменительной) практики, а также заключение кафедры по практике (приложение 1)

4. Письменный отчет студента о прохождении практики, составленный по установленной академией форме (приложение 2).

5. Характеристика с места практики (приложение 3).

6. Отзыв руководителя практики (приложение 4).

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании производственной (правоприменительной) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от

организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

9. Промежуточная аттестация по итогам производственной (правоприменительной) практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании Аттестационного листа практики (см. ФОС, п.3., Приложение 5) и Оценочного листа практики (см. ФОС, п.3., Приложение 6) и предусматривает анализ руководителем практики от АНО ВО «Академия социального образования» следующих документов: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на производственную (правоприменительную) практику.

2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.

3) отзыва руководителя практики от академии.

4) письменного отчета обучающегося.

5) презентации студента по итогам производственной (правоприменительной) практики.

При оценке итогов работы обучающихся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется зачет с оценкой. («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Нормативно-правовые акты (с последними изменениями):

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание

законодательства РФ, 2011. N 7. Ст. 898.

3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1994 г., № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1995 г., № 18. Ст. 1589.

5. Федеральный Конституционный Закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г., № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г., № 15 ст. 1274.

6. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г., №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июня 1999 г., № 26 ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». 1997 г., № 9. Ст. 1011.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 18 ноября 2002 г., № 46. ст.4532

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 г., № 32. Ст. 3301.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, N 30, ст. 3012

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г., № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 1 ч. 1. Ст. 1.

16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, глава 24.1 // «Собрание законодательства РФ». 1998 г., № 31. Ст. 3822.

17. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Российская газета, 14.12.2002.

18. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992

г., № 3112-1, // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792.

19. Федеральный закон «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 года № 5338-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ». 1993. № 32. Ст.1240.

20. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998 года, N 51. Ст. 6270.

21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 3. Ст. 4162.

22. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г., № 2202-1// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г., № 8. Ст. 366.

23. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2003 г., № 40. Ст. 3822.

24. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 12 февраля 1999 г., № 46-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 10. Ст. 1163.

25. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.06.2006 г.

26. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 48 Ст. 6725.

27. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 23. Ст.2102.

28. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 в ред. от 23.11.2009г. // «Ведомости СНД И ВС РФ». 1992 г., № 15. Ст. 766.

29. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г., № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

30. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом съездом адвокатов от 31.01.2003 г. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Российская газета. № 222, 05.10.2005 г..

31. Письмо Федерального казначейства от 30 января 2006 г., № 42-7. 1. 15/5. 2-35 «О возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм государственной пошлины» // Налогообложение. 2006 г., № 2.

32. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

33. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г., № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996 г., № 1. Ст. 16.

34. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ». 2003 г. № 40. Ст. 3822.

35. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366. В ред. ФЗ от 28. 11. 2009 г. № 303.

36. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1. // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ». 1993. № 19. Ст. 685 ред. от 02. 09. 2009 г., № 4-ФЗ

37. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 42. Ст. 5005.

38. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.(в ред. от 01. 12. 2007 г., № 309-ФЗ).

39. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002, № 30, ст. 3032.

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 г., № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 года (в ред. 06 февраля 2007 года) «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»// «Российская газета».1995. № 247; «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2007 г., № 5.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003 г., № 12.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 27.02.2007 г., «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ № 2 февраль 2008 г.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

Материалы судебной практики для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов (официальные сайты арбитражных судов и судов общей

юрисдикции РФ), ГАС РФ «Правосудие», информационно-справочных систем (СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант-Плюс»).

Основная литература

1. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-9729-1430-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133002.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Организация и проведение практик: учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129591.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Организация правовых исследований: учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, Н. М. Нестерова [и др.]; под редакцией А. Я. Минина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105917.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Герасимов, М. Д. Организация исследовательских и проектных работ / М. Д. Герасимов, Н. Ф. Герасимова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 314 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92277.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Губарев, В. В. Квалификационные исследовательские работы: учебное пособие / В. В. Губарев, О. В. Казанская. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office.

13.Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php
3. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
4. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>
5. Сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ksrf.ru>
6. Сайт Государственной Думы Российской Федерации - www.duma.gov.ru
7. Сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
8. Сайт Федеральных органов исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry
9. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
10. Сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
11. Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
12. Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
- 13.Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
14. Сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Гарант"с - www.garant.ru
2. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://www.pravo.gov.ru>.

Библиотеки:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Электронная библиотека- <http://www.iprbookshop.ru>
3. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru/>
4. Библиотека президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина - <https://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/>

Журналы по юриспруденции:

1. «Государство и право» - <http://gospravo-journal.ru>

2. «Журнал российского права» - <http://jrpnorma.ru>)
3. «Законность»- <http://pressa-lex.ru>
4. «Российская юстиция» - <https://www.justicemag.ru>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в
процессе прохождения производственной (правоприменительной)
практики**

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Уровень освоения		
				высокий	средний	Низкий
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2.Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения			
2.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и			

			аргументирует их выбор			
3.	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды			
4.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера			
5.	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому			

			наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей			
6.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития			
7.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности			
8.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья человека в соответствии с его возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет			

		устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обеспечивать безопасность личности, оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3.Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты			
9.	Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2.Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3.Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			
10.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1.Обладает знаниями отраслевых юридических наук ПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права ПК-3.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства			

	юридически х документов					
11.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом			
12.	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств			
13.	обеспечение законности, правопорядка, безопасности и личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной	ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами ПК-6.2. Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-6.3. Демонстрирует навыки анализа			

	нной, муниципальной и иных форм собственности		правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий ПК-6.4 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина			
14.	обеспечение законности, правопорядка, безопасности и личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1 Обладает знаниями основных прав и свобод человека и гражданина ПК-7.2 Демонстрирует умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-7.3 Демонстрирует навыки принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина			
15.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-8 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-8.1 Обладает знаниями методики и тактики проведения следственных действий, форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений ПК-8.2 Демонстрирует навыки применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов			
16.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование	ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	ПК-9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ПК-9.2 Демонстрирует			

	ие правонарушений	способствующие их совершению	умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ПК-9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер			
17.	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать пресечению	ПК-10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ПК-10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ПК-10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения			
18.	осуществление правовой экспертизы документов	ПК-11 Способен осуществлять правовую экспертизу документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1 Обладает знаниями принципов проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов; ПК-11.2 Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.			
19.	консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ПК-12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ПК-12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности			

2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций. Шкала оценивания
Критерии оценки уровней сформированности компетенции
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	Высокий
Баллы		
61-73	74-90	91-100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

1. Написание отчета и подготовка документации по практике

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе производственной (правоприменительной) практики и включать общую характеристику организации, в которой проходила практика, описание деятельности организации, теоретический и практический анализ правовых аспектов ее деятельности; обзор нормативно-правовой базы, определяющей деятельность организации; информацию о практическом участии студента-практиканта в работе организации и др.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

2. Презентация по практике, защита отчета по практике

Примерное содержание презентации:

1. Назначение и цель деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации (учреждения).
4. Структура управления организации.
5. Спектр действий и круг клиентов организации.
6. Нормотворческая деятельность организации.
7. Роль рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения.
9. Задания, выполненные в ходе прохождения практики.
10. Документы (проекты документов), проанализированные в период производственной практики.
11. Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения практики.
12. Выводы по итогам производственной (правоприменительной) практики.

Защита отчета по практике

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании производственной (правоприменительной) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

3. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Виды заданий	Показатели и критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике	Соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию	
	Соответствие оформления отчета по практике требованиям	
	Наличие выводов и практических рекомендаций по практике	

	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
Оценка защиты практики	Ответы на вопросы по индивидуальному заданию на практику	
	Презентация по представлению результатов прохождения практики	
	Отзыв руководителя практики от организации	
	Сумма баллов за защиту результатов практики (от 0 до 50 баллов)	
Итоговая оценка		
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
	Сумма баллов за защиту практики, включая отзыв руководителя практики от организации (от 0 до 50 баллов)	
	Итоговая оценка (от 0 до 100 баллов)	
	Оценка качества подготовки студента	Оценка
	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы (<u>освоено/не освоено</u>)	
	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков (<u>готов/не готов</u>)	

Шкала соотнесения баллов и оценок:

91 -100 баллов - «отлично» (отл.);

74-90 баллов - «хорошо» (хор.);

61 -73 балла- «удовлетворительно» (удов.);

Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» (неуд.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Выполнил:

студент очной формы обучения
гуманитарно-юридического
факультета
группа _____

(ФИО)

Проверил:

к.ю.н., доцент
Салимзянова Р.Р.

Казань, 20__ год

Характеристика на студента с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана студенту

(Ф.И.О. студента)

АНО ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: производственная (правоприменительная)

2. Наименование организации, от которого дана характеристика:

3. Перечень работы, которую студент-юрист выполнял в организации: _____

4. Оценка работы студента на производственной (правоприменительной) практике ответственным лицом:

(Ф.И.О. студента)

_____.

В целом рекомендую оценить результаты практики студента _____

(Ф.И.О. студента)

на «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»

нужное подчеркнуть

5. Сроки прохождения практики:

(прибыл)

(убыл)

(подпись, Ф.И.О. выдавшего характеристику)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе студента в период прохождения практики

Студент

(ФИО)

проходил__производственную (правоприменительную) практику в период с

_____ по _____

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики студенту _____
поручалось решение следующих задач:

Результаты работы студента _____
состоят в следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент _____
проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____
заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»:

_____/Р.Р.Салимзянова
(ФИО, подпись)

« » _____ 20__ года

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВООПРЕДЕЛЯЮЩЕЙ) ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики: _____

В ходе практики студент освоил следующие уровни универсальных компетенций:

Компетенции	Уровни освоения компетенций		
	низкий	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			

В ходе практики студент освоил следующие уровни профессиональных компетенций:

Компетенции	Уровни освоения компетенций		
	низкий	средний	высокий
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
ПК-7. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
ПК-8. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения			
ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
ПК-10. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению			
ПК-11. Способен осуществлять правовую экспертизу документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			

Руководитель практики от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»:

_____/Р.Р.Салимзянова

« » _____ 20__ года

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»)

Студент _____

Группа _____

База практики: _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики от АНО ВО «АСО» _Габдрахманова Л.Г._

Дата аттестации _____

Подпись руководителя практики от АНО ВО «АСО» _____

Виды заданий	Показатели и критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике	Соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию	
	Соответствие оформления отчета по практике требованиям	
	Наличие выводов и практических рекомендаций по практике	
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
Оценка защиты практики	Ответы на вопросы по индивидуальному заданию на практику	
	Презентация по представлению результатов прохождения практики	
	Отзыв руководителя практики от организации	
	Сумма баллов за защиту результатов практики (от 0 до 50 баллов)	
Итоговая оценка		
	Сумма баллов за отчет по практике (от 0 до 50 баллов)	
	Сумма баллов за защиту практики, включая отзыв руководителя практики от организации (от 0 до 50 баллов)	
	Итоговая оценка (от 0 до 100 баллов)	
	Оценка качества подготовки студента	Оценка
	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы (освоено/не освоено)	
	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков (готов/не готов)	

Шкала соотношения баллов и оценок:

91 -100 баллов - «отлично» (отл.); 74-90 баллов - «хорошо» (хор.); 61 -73 балла - «удовлетворительно» (удов.); Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» (неуд.).

Руководитель практики
от гуманитарно-юридического факультета
АНО ВО «Академия социального образования»

Р.Р.Салимзянова