

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.12.2024 13:21:40  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf838f7239c6f8ebfca66176ad81

АНО ВО «Академия социального образования»

Одобрено Ученым советом АСО  
Протокол № 10 от 22.06.2020г.

«Утверждаю»  
Ректор  
Димитриева Н.Т.  
22.06.2020г.

**Основная образовательная  
программа высшего образования**

Направление подготовки:

**38.03.02. Менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Казань 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) - программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент»	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускник, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент»	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент»	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент». Матрица компетенций	6
4. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент»	29
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО - программы бакалавриата по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент	30
5.1 Календарный учебный график	30
5.2 Учебный план подготовки бакалавра	30
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	30
5.4 Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)	30
6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент»	31
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных, общепрофессиональных и социально-личностных компетенций выпускников	34
8. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент»	35
8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	36
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО – программы бакалавриата.	36
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	37

- Приложение 1.** Матрица соответствия дисциплин (модулей) и формируемых компетенций
- Приложение 2.** Календарный учебный график
- Приложение 3.** Учебный план
- Приложение 4.** Программы дисциплин (модулей)
- Приложение 5.** Программы практик (учебная, производственная, преддипломная)
- Приложение 6.** Кадровое обеспечение ООП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Финансовый менеджмент
- Приложение 7.** Программа государственной итоговой аттестации

## **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) - программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «Академия социального образования» на направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

В ООП ВО – программе бакалавриата определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы сформированности компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ООП ВО – программа бакалавриата регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ
- локальные нормативные акты АНО ВО "Академия социального образования"

## **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:**

Уровень подготовки – бакалавр

Профиль программы - Финансовый менеджмент

1.3.1. Целью ООП ВО программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент является подготовка выпускника – бакалавра, успешно реализующего себя в сфере профессионального управления на основе сформированности у него за время

теоретического и практического обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развития личностных качеств, а также навыков их успешной реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основные задачи ООП ВО программы бакалавриата:

- Определяет набор требований к выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

- Регламентирует последовательность освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством учебного плана.

- Формирует информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

- Определяет цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент

- Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качество ее результатов.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО – программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Срок освоения ООП ВО – программы бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года (согласно ФГОС ВО по данному направлению)

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

В заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет для данного направления 5 лет.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом соответствующего 3.3 ФГОС ВО.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО - программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы. Также абитуриент может иметь высшее образование.

Требования к абитуриенту регламентируются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ( часть 2 статьи 69)

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Финансовый менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:**

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Финансовый менеджмент:**

организационно-управленческая (основной);

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Программа подготовки: прикладной бакалавриат.

Программа бакалавриата, ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

### **2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Финансовый менеджмент. Матрица компетенций**

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями ОК:

**ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Содержание компетенции

*Знать:*

-законы развития природы, общества, мышления; основные понятия и категории, типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений социальную специфику развития общества;

-закономерности развития природы, общества и мышления, становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей движущие силы и закономерности исторического процесса;

-причинно-следственные связи в развитии общества, способствующие развитию общей философии и социализации личности;

*Уметь:*

решать проблемы профессиональной деятельности, основываясь на базовых ценностях философских знаний, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения

применять законы развития природы, общества, мышления в профессиональной деятельности при формировании мировоззренческой позиции;

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и

социальных наук в профессиональной деятельности.

*Владеть:*

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками применения философских знаний, базовых ценностей, социальных взаимодействий и социальных организаций для формирования мировоззренческой позиции в профессиональной деятельности

**ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**

*Знать:*

- понятие «государство и право», «гражданское правоотношение», систему российского права, обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение;
- тенденции развития политической мысли, закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, события и процессы мировой и отечественной истории;
- роль и место человека в историческом процессе, политической организации общества, исторических изменениях;
- причинно-следственные связи в развитии российского общества, способствующие развитию общей культуры и социализации личности в формировании гражданской позиции

*Уметь:*

- принимать активное участие в жизни общества интересоваться общественными вопросами отстаивать свои права согласно законодательству;
- ориентироваться в проблемах и процессах современного российского и мирового общества; оперировать категориями и понятиями; извлекать информацию из разных исторических источников;
- осуществлять критику исторических источников; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления исторической действительности в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.

*Владеть:*

- основными теоретическими положениями и конституциональными вопросами государства и права; категориями и понятиями, представлениями о событиях российской и всемирной истории.
- навыками работы с нормативными материалами методами решения практических задач и ситуаций.

**ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

*Знать:*

- основные категории экономической теории, назначение основных экономических показателей и методы их расчетов;
- современные проблемы экономической организации общества, закономерности хозяйственного развития;
- основные концепции теории денег, денежного обращения, условий равновесия на денежном рынке;
- основные теории и модели экономического роста; основные теории международной торговли; основные теории, школы и направления экономической науки.

*Уметь:*

- использовать теоретические знания для оценки состояния экономики и экономической политики государства;

-пользоваться методами графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих функциональных взаимосвязей между экономическими показателями;

-использовать методы измерения главных экономических показателей;

-применять основные положения и категории экономики к анализу организации

*Владеть:*

- методами графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих функциональных взаимосвязей между экономическими показателями;

-методами измерения главных экономических показателей.

**ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

*Знать:*

- грамматические, лексические и стилистические особенности русской речи состояние речевой культуры общества на современном временном этапе;

- этические аспекты культуры речи языковые нормы: орфографию, пунктуацию, орфоэпию функциональные стили языка (разговорно- обиходный, официально-деловой, публицистический, научный, художественный) структуру речевой коммуникации видоизменения языка (появление новых и возрождение старых слов, заимствование и устаревание слов).

- основы грамматики иностранного языка, лексику и фонетику иностранного языка.

*Уметь:*

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и понимать текст на иностранном языке.

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- применять на практике языковые нормы использовать функциональные стили и видоизменения языка в профессиональной деятельности.

*Владеть:*

-навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии языковыми нормами навыками использования функциональных стилей и видоизменений языка.

**ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

*Знать:*

-психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении;

-основы управления работой в коллективе.

-основы укрепления здоровья человека, профилактики вредных привычек, ведения здорового образа жизни;

- этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.

*Уметь:*

-применять этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.

-организовать работу малого коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного порученного этапа работы;

- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме, налаживать конструктивный диалог аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;

-признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения, как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи.

*Владеть:*

-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- этическими и этикетными аспектами своей профессиональной деятельности.

#### **ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию**

*Знать:*

-факторы развития личности и деятельности, объективные связи обучения, воспитания и развития личности, способы организации учебно-познавательной деятельности.

-методы формирования личности;

-требуемый уровень профессионализма рынке рабочей силы критерии оценки профессионализма.

*Уметь:*

-определять особенности собственной личности и иметь представление о возможных путях самосовершенствования, критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения, самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля.

- выявлять проблемы своего образования, развивать навыки самообразования, стремиться к универсализму деятельности;

- анализировать результаты деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

*Владеть:*

-навыками развития индивидуальных способностей, критического восприятия информации о себе и своей деятельности;

навыками эффективного целеполагания;

-навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности.

#### **ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

*Знать:*

-роль и значение физической культуры в развитии общества и человека;

-роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни.

-этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.

*Уметь:*

-проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

-применять этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.

*Владеть:*

-владеть комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья;

-способами определения физической нагрузки и направленности физических упражнений этическими и этикетными аспектами своей профессиональной деятельности.

#### **ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**

*Знать:*

-нормативно технические, правовые и теоретические основы безопасности жизнедеятельности человека,

-основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов,

-основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий; основы оказания первой медицинской помощи.

*Уметь:*

- применять средства защиты от негативных воздействий, планировать мероприятия

по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;

- принимать участие в спасательных операциях, применять правила защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

*Владеть:* навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций навыками оказания первой медицинской помощи.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями ОПК:**

**ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

*Знать:*

- основы правового регулирования хозяйственной деятельности,  
- специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности,

- основные требования в отношении оформления документации, технологию создания управленческого документа, состав документальной базы предприятия основные нормативные правовые документы.

*Уметь:*

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности,

- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов;  
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

*Владеть:*

- принципами организации документооборота предприятия;

- нормами различных отраслей права.

**ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

*Знать:*

- виды управленческих решений, способы, формы и методы принятия организационно-управленческих решений;

- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне и микроуровне;

- понятие внутренней и внешней социальной ответственности бизнеса, корпоративной социальной ответственности мотивы социальной ответственности бизнеса подходы к корпоративной социальной ответственности.

*Уметь:*

- принимать участие в разработке организационно-управленческих решений;

- нести ответственность за реализацию организационно-управленческих решений, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

- понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

- проводить оценку корпоративной финансовой ответственности на предприятии анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии определять ценность социальной политики в организации.

*Владеть:*

- навыками установления целей и формулирования задач, связанных с профессиональной деятельностью.

- методами принятия организационно-управленческих решений; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

-инструментами управления корпоративной социальной политики формальными и неформальными регуляторы трудовых отношений и социальной политики.

**ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

*Знать:*

- основы проектирования организационных структур управления;  
- содержание и этапы разработки кадровой политики, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

-бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

*Уметь:*

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале,

-проводить ситуационный анализ формировать стратегические цели и стратегии предприятия

-разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя критически оценивать поведение персонала в организации (экономических агентов).

*Владеть:*

-навыками расчета эффективности организационной структуры управления и проектирования современных организационных структур;

-современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

-ситуационным анализом методами формулирования стратегических целей и становления стратегий предприятия.

**ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

*Знать:*

-определение и суть этики деловых отношений психологические основы делового общения;

-типичные этические ошибки делового общения, включая знание делового этикета и протокола

-понятие корпоративной культуры организации теоретические и практические основы делового общения

-универсальные этические и психологические нормы и принципы.

*Уметь:*

применять знания психологической стороны делового общения в своей деятельности;  
- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера

-строить отношения в деловой сфере сервиса и иной области делового общения на базе знаний об этикете демонстрировать высокую культуру поведения.

*Владеть:*

навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры.

**ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом**

## **последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем**

### *Знать:*

- назначение и структуру финансовой отчетности организаций, стандарты и принципы финансового учета и финансовой отчетности;
- показатели оценки финансового состояния и деловой активности предприятия,
- организационные проблемы и сущность финансовой политики предприятия, подходы к принятию финансовых решений, прогнозирование в управлении финансами, планирование финансов предприятия как инструмент управления, сущность корпоративных отношений;
- понятие финансового менеджмента и принципы его организации (финансовое управление, экономическая среда и поведение предприятия на рынке, финансовое регулирование);
- виды инвестиций и методы их оценки инвестиций;
- виды налогов и политику налогообложения на предприятии.

### *Уметь:*

- анализировать содержание и структуру финансовой отчетности и составлять финансовый прогноз развития организации;
- выявлять проблемные зоны в финансово-хозяйственной деятельности фирмы.
- использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, организовать и провести аналитическую работу, осуществить обработку результатов;
- формировать комплекс финансов предприятия; составлять финансовые планы; составлять финансовый бюджет, разрабатывать кредитную, денежную, товарную, страховую, налоговую, учетную стратегию фирмы.

### *Владеть:*

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками самостоятельного анализа экономической эффективности проектов поглощений, проектирования синергетического эффекта, экономической эффективности интеграции.
- основными показателями финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

## **ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

### *Знать:*

- концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP), основы принятия оперативных, производственных управленческих решений;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса оперативного управления производственной системой;
- методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, принципы менеджмента качества, принципы формирования производственной программы; основы производственного планирования.

### *Уметь:*

- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- планировать операционную деятельность организации, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- применять модели управления запасами; планировать потребность организации в запасах; внедрять систему менеджмента качества в производственную деятельность;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
- формировать производственную программу и производственный план, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.

*Владеть:*

- методами организации операционной деятельности;
- инструментами формирования производственной программы и производственного плана;
- инструментами внедрения системы менеджмента качества.
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами управления операциями;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

**ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

*Знать:*

-современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, технические и программные средства реализации информационных процессов, в том числе в локальных и глобальных сетях

-основные положения теории информации и кодирования; закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации: принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности;

-основные понятия информационных технологий понятия автоматизации информационных процессов в управлении задачи информационной технологии управления; роль конечного пользователя в процессе проектирования АИС, принципы построения современных информационных технологий современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

*Уметь:*

-работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами.

-применять на практике навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

-работать в качестве пользователя персонального компьютера, создавать резервные копии и архивы данных и программ, использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;

-использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа; использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений; применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.

*Владеть:*

-методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем; методами обработки экономической информации; владеть приемами антивирусной защиты.

- навыками использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами.

- основными информационно-справочными системами в Internet технологией создания баз данных пакетами основных прикладных программ.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями ПК:**

**ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

*Знать:*

- сущность природы управления и развитие истории управленческой мысли, основные элементы управления, факторы, обеспечившие возникновение и развитие менеджмента, основные школы научного управления, закономерности управления различными системами, роль, функции и задачи менеджера в современной организации.

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами социально-психологические основы управленческой деятельности психологические особенности управленческого труда основные теории мотивации.

- основы инженерной психологии стандартные процедуры, методики и инструменты для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами основные методы психологии управления принципы формирования команды; основные психологические законы; основные процессы групповой динамики;

- принципы и факторы формирования команды; критерии анализа формирования команды; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования

- основные понятия и терминологический аппарат, используемые для проведения анализа трудовых показателей; сущность, содержание и основные направления анализа и аудита персонала; критерии и процедуры оценки деятельности персонала.

*Уметь:*

-проводить комплексную оценку использования кадрового потенциала; проводить выбор оптимального метода сбора информации, анализа и аудита; предвидеть, обосновывать и аргументировать социальные и экономические результаты мероприятий по оптимизации организационной культуры; оценивать эффективность мероприятий по совершенствованию организационной культуры.

- выделять психологическую составляющую процесса управления; ставить задачи перед специалистами в области; управления персоналом; разбираться в особенностях психологии индивида и группы; использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения; эффективно взаимодействовать и влиять на поведение других.

- определять историческую базу существующих управленческих теорий, определять условия и факторы развития менеджмента, выделять этапы и школы в развитии менеджмента, анализировать многообразие моделей управления, определить место российской школы управления в менеджменте.

- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; формировать команды; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

*Владеть:*

-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами; методами психологии управления; методами анализа критериев формирования команды; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами

формирования и поддержания этичного климата в организации.

- основными методами управления, подходами к изучению истории управленческой мысли, научными принципами управления.

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий; методами стимулирования персонала к деятельности

- основными методами и способами проведения аудита и кадрового учета; методами сбора данных для проведения кадрового анализа.

**ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

*Знать:*

- сущность конфликтов, основные движущие силы конфликта, стадии развития конфликтных ситуаций, причины возникновения конфликтов, стили поведения в конфликтной ситуации, принципы управления конфликтами, способы разрешения конфликта основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

- способы, формы и виды коммуникаций в деловой сфере содержание делового этикета техники и формы деловых коммуникаций основные информационные ресурсы в области формирования коммуникативных навыков и информационно-психологической поддержки персонала; основные коммуникационные барьеры; способы включения участников в деловую коммуникацию; методы анализа типичных ситуаций деловой коммуникации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

- историю развития теории и практики управления человеческими ресурсами, принципы и структуры управления персоналом, закономерности формирования трудовых отношений; прогнозирование и планирование потребности в персонале; принципы мотивации персонала к деятельности.

- понятие «культура»; разнообразие подходов в понимании сущности культуры; виды культур; основные модели культур (по теории Э.Холла, Г. Хофстеде, Ф. Тромпенарса); особенности международных и внешнеэкономических стратегий фирм; виды внешнеэкономической деятельности фирмы; понятие «межкультурная коммуникация»; формальные и неформальные деловые коммуникации.

*Уметь:*

- разрабатывать и оценивать варианты эффективных управленческих решений с учетом экономических и социальных последствий; критически оценивать поведение персонала в организации разрабатывать проекты положений о подразделениях, должностях и должностных инструкциях, оценки и аттестации персонала, положений о стимулировании труда; разрабатывать систему управления персоналом в организации: проводить отбор, оценку и аттестацию персонала, увязывать ее результаты с системой оплаты труда и планами развития организации; разрабатывать штатные расписания и осуществлять контроль за их соблюдением, определять потребность организации в кадрах рабочих, специалистов и руководителей, формы подготовки и повышения квалификации персонала, использовать компьютерную технику для решения управленческих задач

- обосновывать решения о выходе на внешние рынки; формировать оптимальный целевой рынок для внешнеэкономической деятельности фирмы; определять барьеры входа на внешние рынки; проводить мониторинг внешней среды межкультурных рынков.

- определять составляющие части конфликта, выявлять причины возникновения

конфликтов, устранять возникновение конфликтных ситуаций; разрабатывать проекты управления конфликтом, проводить профилактику конфликта, определять основные пути выхода из конфликтных ситуаций.

- применять различные формы и виды коммуникаций; определять коммуникационные барьеры; включать участников в деловую коммуникацию; анализировать типичные ситуации деловой коммуникации.

*Владеть:*

- методами анализа внешних рынков способами межкультурных коммуникаций в реальных ситуациях бизнес-среды.

- методами управления конфликтом; методами исследования конфликтов; технологией предупреждения конфликтов.

- навыками деловых коммуникаций инструментами включения участников в деловую коммуникацию; методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации (соответствия видов и форм коммуникации предмету переговоров, реализации психологических установок общения, степени реализации целей и задач и прочее).

- подходами к управлению человеческими ресурсами методами воздействия на трудовую мотивацию работников приемами и методами разрешения конфликтов в организации; социально-психологическим подходом к управлению персоналом.

**ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**

*Знать:*

- основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; методы анализа внешней и внутренней среды; инструменты анализа портфеля диверсифицированной фирмы; инструментами управления комплексом "стратегия - структура - контроль"; нормативы поведения и политик фирмы в отдельных сферах ее деятельности; критерии оценки деятельности организации; основные системы количественных и качественных показателей развития организации; основные корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

- инструменты формулирования стратегии; методы анализа внешней и внутренней среды организации; основы управления комплексом "стратегия - структура - контроль"; основные подходы к корпоративной социальной ответственности; основы социального учета, аудита и отчетности; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности.

- подходы к управлению конкурентоспособностью; содержание маркетинговой концепции управления; понятие и функции управления качеством; связь между качеством и конкурентоспособностью; основы стандартизации и сертификации (в т.ч. международные стандарты качества, система ГОСТ и др.); методы измерения качества; методы контроля качества; основные принципы прогнозирования и планирования; основные теории конкурентных преимуществ теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методы анализа конкурентов; основы управления качеством; основные факторы, определяющие конкурентоспособность товара и предприятия, основные конкурентные стратегии; технологии и методы формирования товарного ассортимента.

*Уметь:*

- делать расчеты по выбору наиболее конкурентоспособного варианта; анализировать существующую систему управления качеством и предлагать методы по ее совершенствованию; проводить количественную оценку качества; оценивать положение организации на рынке; осуществлять анализ конкурентов; определять существующие

источники обеспечения конкурентного преимущества организации; оценивать качество предлагаемого товара.

- формулировать стратегии организации анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; управлять комплексом «стратегия-структура-контроль»; проводить социальный учет, аудит, составлять отчетность; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности.

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; анализировать портфель диверсифицированной фирмы; управлять комплексом «стратегия-структура-контроль»; применять нормативы поведения и политик фирмы в отдельных сферах ее деятельности; оценивать деятельность организации формулировать и реализовывать стратегии на уровне бизнес-единицы.

- разрабатывать маркетинговые стратегии и планы маркетинга; сегментировать рынок, определять целевые сегменты; осуществлять выбор маркетинговой стратегии из альтернативных вариантов осуществлять изучение внутренней среды предприятия, оценку его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определять слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия; осуществлять анализ конкурентов; составлять организационный план реализации мероприятий осуществлять анализ внешней среды.

*Владеть:*

- методами анализа; методами разработки маркетинговой стратегии и сегментирования рынка; методами разработки и реализации маркетинговых программ.

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы инструментами оценки деятельности организации; методами анализа портфеля диверсифицированной фирмы; методами анализа внешней и внутренней среды; инструментами разработки корпоративных; конкурентных и функциональных стратегий развития организации.

- инструментами формулирования стратегии методами анализа внешней и внутренней среды организации.

- методами и технологиями управления качеством; методами контроля качества; методами анализа конкурентов; методами оценки качества; методами оценки конкурентоспособности; методами определения емкости рынка, измерения конкуренции.

**ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации**

*Знать:*

- приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала; показатели эффективности использования оборотных средств предприятия; основные стратегии финансового менеджмента (Критерий Келли; Финансовый менеджмент Miller'a; Мартингейл; Оскар Грайнд); основные принципы и задачи финансового менеджмента; основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные теории корпоративных финансов.

- основные математические модели принятия решений; показатели эффективности инвестиционных проектов и методы их расчета основные модели классического финансового инвестирования; экономическое содержание инвестиций: виды финансовых инвестиций предприятий и корпораций.

- методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; методы анализа отрасли условиях глобализации; международную правовую систему технологии коммуникаций; матрицы интернационализации бизнеса

*Уметь:*

-проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; определять положение фирмы на мировом рынке составлять бюджет маркетинговой деятельности; составлять план маркетинговой деятельности; выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности

- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

- управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; вырабатывать цели управления финансами осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использования проводить оценку финансовых инструментов.

*Владеть:*

- приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала (системы расчетов и их формы; кредитование и его формы; депозиты и вклады; лизинг, франчайзинг и прочее); методами регулирования ресурсов организации.

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков методами разработки инвестиционных проектов; современными методами оценки эффективности инвестиционных проектов.

- методами анализа отрасли, при использовании экономических моделей; методами маркетингового планирования; методами составления бюджета; методами выхода на внешний рынок (экспорт, лицензирование, совместная предпринимательская деятельность, подрядное производство, управление по контракту, совместное владение, прямое инвестирование).

**ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**

*Знать:*

-основные математические модели принятия решений; основные системы количественных и качественных показателей развития организации; основные методы, принципы и процессы принятия управленческих решений; основные теории и модели менеджмента концепции управленческого учета; методы проведения анализа безубыточности; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

- сущность понятия «стратегия», отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана, основные функциональные стратегии предприятия (стратегия маркетинга, ценообразования, конкурентоспособности, финансовая стратегия, стратегия производства, организационная стратегия), виды управленческих решений.

*Уметь:*

- анализировать имеющиеся стратегии, проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы.

- осуществлять контроль, планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия; определять объем продаж, обеспечивающий безубыточность; определять минимальный уровень цен на продукцию.

*Владеть:*

-методами расчета количественных и качественных показателей развития организации; методами нелинейного управления, теории катастроф, адаптивного управления, построения; оптимальных робастных регуляторов, игровых методов в управлении, интеллектуального управления при принятии организационно- управленческих

решений; алгебраическими и графическими методами анализа безубыточности.

- методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации; методами принятия управленческих решений.

**ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**

*Знать:*

- основные концепции, базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями; способен преодолевать локальное сопротивление изменениям; индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям; основные методики организационного развития; основные теории и подходы к осуществлению; организационных изменений.

- принципы, способы и методы оценки типовых проектов; подходы к управлению проектами; основы управления проектами; новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач.

- Понятие «инновации»; классификация инновационных разработок, виды инноваций; теоретические основы инновационного менеджмента; основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента; принципы, инструменты инновационного менеджмента

*Уметь:*

- проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала; исследовать актуальность внедрения инновационной разработки; осуществлять инновационное проектирование; определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта; проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки; осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций.

- разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; анализировать и выявлять необходимость применения новых технологий и программного обеспечения; обоснованно предлагать применение инновационных технологий и программного обеспечения.

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений; эффективно формировать рабочие группы для анализа ситуации и принятия решения по внедрению организационных изменений.

*Владеть:*

- методами разработки организационных изменений; методами управления сопротивлением к изменениям; технологиями вовлечения персонала в изменения.

- современным инструментарием управления проектами; методами оценки эффективности внедрения типовых проектов; программным обеспечением, необходимым для решения профессиональных задач.

- методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта; способами и методами оценки инвестиционных проектов в организации.

**ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

*Знать:*

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы учета результатов работы организации; меры по коррекции всех значительных отклонений от плана инструменты выполнения функции контроля; основные этапы контроля; методы реализации контроля концепции и нормы контроля.

- основные бизнес-процессы в организации; предмет бизнес-планирования; структуру и основные части бизнес-плана; основные части маркетинговой, организационной,

операционной и финансовой частей бизнес-плана; технологию анализа рынка; основные риски проекта; законодательную базу, сущность и экономическое содержание страхования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.

*Уметь:*

- анализировать рынок и находить рыночные возможности; выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать конкурентов; формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); рассчитывать показатели эффективности проекта.

- определять объем и область применения контроля; учитывать результаты работы организации; корректировать значительные отклонения; разрабатывать процедуры контроля.

*Владеть:*

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами учета результатов работы организации инструментами корректировки значительных отклонений.

- технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности проекта.

**ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

*Знать:*

- основные принципы и методы планирования; плановые показатели и типовые документы и формы по бюджетированию; систему планов предприятий и их взаимосвязь; принципы, функции и методы управления, их основные классификации; основные подходы в управлении, современные подходы; организационные структуры управления, их классификацию и методику построения; схему процесса принятия управленческих решений; метод оперативно-календарного планирования задачи и содержание оперативного учета.

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности виды управленческих решений и методы их принятия.

*Уметь:*

- ставить и решать задачи операционного маркетинга, планировать операционную деятельность организации, оценивать альтернативные варианты управленческих решений, обрабатывать результаты анализа операционной деятельности

- принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес - проектов; выбирать, из множества стратегий, оптимальную стратегию; рассчитывать плановые показатели и составлять типовые документы и формы по бюджетированию участвовать при составлении и оценке эффективности оперативных планов-графиков производства; организовать персонал предприятия для выполнения работы; формировать организационную структуру предприятия из соображений разумной достаточности; составлять стратегические, тактические и оперативные планы; разрабатывать сменно-суточные задания; осуществлять координацию работ при выполнении заданий; осуществлять контроль и регулирование хода производства.

*Владеть:*

- методами расчета плановых показателей; методами управления операционной деятельностью организации; методами оценки эффективности оперативных планов– графиков производства; инструментами составления стратегических, тактических и операционных планов методами управления операциями.

- технологиями анализа операционной деятельности организации, технологиями оптимизации деятельности

информационно-аналитическая деятельность:

**ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на**

**функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли**

*Знать:*

- понятие макроэкономической среды виды макроэкономических факторов, оказывающих влияние на организацию, законы функционирования рынка, тенденции развития спроса;

-методы выявления и формирования новых потребностей, стандарты измерения удовлетворенности потребителей;

-потребительские свойства товара и критерии их выбора при оценке качества товара, модели поведения потребителей («черный ящик», микроэкономическая модель рационального поведения и др.), методы прогнозирования спроса;

-принципы развития и закономерности функционирования организаций, структуру рынка и его классификацию, особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле, цели и содержание конкурентного анализа отрасли.

*Уметь:*

-проводить анализ макроэкономической среды оценивать влияние макроэкономических факторов на деятельность организации; использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на организации.

-анализировать внешнюю среду организации, оценивать положение организации на рынке; проводить анализ потребностей потребителей; определять и прогнозировать потребности; анализировать существующие стратегии сбыта и каналы распределения; оценивать товарную и ценовую политику оценивать влияние на поведение потребителей различных маркетинговых инструментов формулировать гипотезы, разрабатывать и реализовывать план маркетинговых исследований.

-анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности, выявлять и исследовать конкурентные организации; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели.

*Владеть:*

-методами оценки интенсивности влияния макроэкономических факторов; методами снижения негативного влияния макроэкономических факторов на деятельность организации.

-методами анализа внешней среды организации; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

-методами исследования структуры рынка, методиками анализа конкурентной среды организации на различных рынках; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**

*Знать:*

- основные понятия и инструменты исследования операций, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; основные математические модели принятия решений; методы количественного анализа (риска, влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации, статистические, бухгалтерские и экономико-математические методы).

- виды управленческих решений и методы их принятия; этапы экономико-математического моделирования; матричные имитационные модели (в том числе, коэффициенты прямых и полных материальных затрат, разновидности матричных

балансовых моделей); экономико-математические модели оптимизации (производственного плана отрасли, выпуска продукции, распределения финансовых ресурсов); основы имитационного моделирования (в том числе, метод Монте-Карло); методы и модели управления запасами подходы к принятию управленческих решений качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

- виды математических моделей функции моделирования; основные модели принятия решений.

- теоретические системные основы для формализации экономических проблемных ситуаций; составления и записи модели; состав и содержание основных понятий теории организации как системы; принципы и законы, отображающие формирование, функционирование и развитие организации; состав, виды и особенности использования ресурсов и процессов в организациях; развитие организационно-управленческого моделирования в России и за рубежом; методы нахождения оптимальных решений на основе математического моделирования, статистического моделирования и различных эвристических подходов в различных областях человеческой деятельности; элементы системы управления; методологию исследования систем управления; стадии и этапы исследования систем управления

*Уметь:*

- типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; строить и реализовывать схемы экспериментов.

- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать внутреннюю учетную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; составлять и анализировать финансовую и управленческую отчетность.

- проводить анализ и синтез математических моделей организационных систем осуществлять выбор оптимальной математической модели организационной системы проводить адаптацию математической модели к конкретной организационной системе.

- давать комплексную оценку положению реальных организаций в рыночной среде; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и реструктуризацией хозяйственных организаций; анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях; использовать для анализа и решения модели и интерпретации результата, принципы системного подхода, соответствующие методы измерений и оценки информационных ресурсов в конкретной предметной области использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей применять информационные технологии для принятия управленческих решений.

*Владеть:*

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых задач.

- методами обработки учетно-управленческой информации; технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого анализа.

- методами математического моделирования; методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы.

- методами нахождения оптимальных решений на основе математического моделирования, статистического моделирования и различных эвристических подходов в различных областях человеческой деятельности; методиками комплексной оценки положения реальных организаций в рыночной среде; методами анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях.

**ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы**

**внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

*Знать:*

основные понятия информационных технологий, основные методы и программные средства обработки информации, структуру корпоративной информационной системы, интернет-технологии, аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий, используемые на предприятии основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

*Уметь:*

работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных; использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

*Владеть:*

методами автоматизации информационных процессов в управлении, технологиями систем поддержки принятия решений, техническими и программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.

**ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**

*Знать:*

- систему права; формы реализации права; виды правонарушений и юридической ответственности; конституционное устройство Российской Федерации; систему органов местного самоуправления в Российской Федерации; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды административно-правовых норм; систему и источники уголовного, гражданского и административного права; современные проблемы экономической теории и практики факторы, препятствующие модернизации экономики; формы государственного регулирования экономики; сущность отношений, в которые вступают субъекты при осуществлении предпринимательской деятельности; средства государственного регулирования экономики.

-сущность маркетинговых исследований, классификацию маркетинговых исследований и их роль в маркетинговой информационной системе предприятия; методы маркетинговых исследований; этапы процесса маркетинговых исследований и бенчмаркинга; особенности применения результатов исследований в практической деятельности предприятия; основы работы с простейшими текстовыми редакторами; основы работы с редакторами промежуточного уровня; основы работы с текстовыми процессорами возможности редакторов HTML-текстов (редакторов WYSIWYG возможности программ Multiplan, Quattro Pro, SuperCalc, MS Excel и другое основы работы с редакторами графической информации и векторной информации возможности и содержание систем управления базами данным.

*Уметь:*

-применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права; применять на практике нормы различных отраслей прав; оперировать правовыми категориями и понятиями; использовать знание факторов, создающих проблему для функционирования и модернизации экономики на практике, в условиях конкретной организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять е è

ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

-использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); оценивать точность, надежность и достоверность информации, полученной в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга эффективно использовать маркетинговую информацию в практической деятельности организации; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.

*Владеть:*

-основными категориями и понятиями права методиками выявления факторов, препятствующих модернизации и оптимальному функционированию организации экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

- методами анализа и обработки информации, полученной в результате маркетинговых исследований; методами статистического анализа маркетинговой информации.

### **ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

*Знать:* основные бизнес-процессы в организации и их структур; понятие моделирования бизнес-процессов; технологии реорганизации бизнес-процессов; методы моделирования бизнес-процессов; методы оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-процесса.

*Уметь:* моделировать бизнес-процессы; анализировать бизнес-модель и описывать пути по ее реорганизации; оптимизировать бизнес-процессы; анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

*Владеть:* специализированными инструментами для описания бизнес-процессов; методами и стандартами моделирования бизнес-процессов; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов.

### **ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

*Знать:*

-фундаментальные концепции финансового менеджмента, назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, новые стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, основные системы управления финансовым учетом.

-современные системы учета и распределения затрат в организации, назначение, структуру и содержание основных деления затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета финансовых отчетов организации, методы калькулирования себестоимости, методы расчета и анализа себестоимости основные системы управленческого учета

*Уметь:*

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, оценивать эффективность использования финансового учета в конкретной организации.

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции, оценивать эффективность использования систем учета и распределения, принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

*Владеть:*

-методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, принципами и условиями формирования учетной политики организации.

-методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования,

методами калькулирования себестоимости

**ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании**

*Знать:*

-экономическую сущность и функции страхования виды рыночных рисков правовые основы страховых отношений экономико-финансовые основы страхования методологию и методы принятия решений сущность управленческих решений подходы к принятию решений методы анализа рисков;

-содержание и структура инвестиционного проекта принципы и способы оценки инвестиционных проектов источники инвестирования и финансирования инвестиционных проектов

*Уметь:*

-определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; прогнозировать проблемные ситуации; разрабатывать варианты решения проблем; просчитывать последствия принятия того или иного варианта решения проблемы решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

-анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций.

*Владеть:*

-методами принятия решений; методами анализа и оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений

- методами оценки эффективности инвестиционных проектов; методами расчета показателей экономической эффективности инвестиций; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

**ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов**

*Знать:*

-принципы и методы планирования и организации исследований фундаментальные концепции финансового менеджмента; содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования; структуру финансового плана.

-сущность, принципы и функции финансов; планирование финансов предприятия как инструмент управления; финансово-кредитное обеспечение финансовой политики предприятия; теорию государственного регулирования корпоративных отношений порядок формирования и распределения финансовых результатов предприятия; учет финансовых результатов, прибылей и убытков методы анализа факторов формирования финансовых результатов инструменты анализа показателей рентабельности деятельности предприятия.

*Уметь:*

-формировать финансовую стратегию организации; разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы предприятия и его подразделений; оценивать влияние финансового прогноза на деятельность организации.

-организовать и провести аналитическую работу, осуществить обработку результатов; формировать комплекс финансов предприятия; формировать финансовые стратегии, а также контролировать их исполнение; разрабатывать решения по корпоративному управлению финансами формировать организационные структуры анализировать факторы формирования финансовых результатов анализировать показатели рентабельности деятельности предприятия; анализировать экономическую эффективность проектов; анализировать

различные финансовые инструменты (лизинг, франчайзинг, форфейтинг, хеджирование, факторинг, эккаутинг, кредитные и валютные операции, банковские операции «своп», денежные средства, ценные бумаги, кредиторская и дебиторская задолженность, финансовые опционы, фьючерсы, форвардные контракты, процентные свопы, валютные свопы).

*Владеть:*

- методами финансового прогнозирования состояния организации; методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии.

- навыками самостоятельного анализа экономической эффективности проектов методами анализа факторов формирования финансовых результатов инструментами анализа показателей рентабельности деятельности предприятия методиками анализа зависимости объема реализации и прибыли

**ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

*Знать:*

- технологии поиска новых рыночных возможностей, проведения маркетинговых исследования;

- методики генерации бизнес-идей;

- технологию формирования бизнес-плана стандарты UNIDO, ЕБРР, BFM Group, KPMG методы анализа внешней и внутренней среды (PEST-, SWOT- анализ, факторный анализ и прочее).

*Уметь:*

- проводить анализ конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес-идею;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

- анализировать поведение потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- анализировать и оценивать перспективы и условия развития социальной и экономической системы.

*Владеть:*

- методами поиска новых рыночных возможностей;

- методами инвестиционного анализа рынков;

- методами экономического анализа бизнес-идей;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- инструментами анализа внешней и внутренней; среды организации (PEST-, SWOT- анализ, факторный анализ и прочее).

**ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

*Знать:* основные бизнес-процессы в организации;

предмет бизнес-планирования;

структуру и основные части бизнес-плана;

основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана;

технологию анализа рынка;

основные риски проекта;

законодательную базу, сущность и экономическое содержание страхования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.

*Уметь:*

- анализировать рынок и находить рыночные возможности;

- выявлять тенденции развития рынков; идентифицировать и анализировать

конкурентов;

-формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования);

-рассчитывать показатели эффективности проекта.

*Владеть:*

-технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана;

-методами расчета показателей эффективности проекта.

**ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

*Знать:*

-принципы координации предпринимательской деятельности и закономерности функционирования предпринимательских организаций;

-роли, функции и задачи менеджера в предпринимательской организации;

-основные бизнес-процессы в предпринимательской организации;

-принципы целеполагания, виды и методы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

*Уметь:*

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательских функций;

-анализировать структуру координации предпринимательской деятельности.

-управлять согласованием выполнения бизнес-плана всеми его участниками.

*Владеть:*

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в предпринимательской деятельности навыками координации предпринимательской деятельности и согласования интересов всех заинтересованных сторон предпринимательской деятельности;

**ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

*Знать:*

-методику и принципы подготовки организационных и распорядительных документов  
-основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере предпринимательской деятельности,

- требования в отношении оформления документации, технологию создания управленческого документа, состав документальной базы предприятия основные нормативные правовые документы.

*Уметь:*

-использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к предпринимательской деятельности,

-конструировать основные виды организационно-распорядительных документов;

-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности

*Владеть:*

принципами организации документооборота при создании новых предпринимательских структур;

навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

***Поэтапное формирование компетенций в процессе реализации ООП ВО***

**бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент» представлены:**

в **Приложение 1** - Матрица соответствия дисциплин и формируемых ими компетенций

Формирование общекультурных компетенций большей частью происходит в 1-м и 2-ом семестрах 1 курса обучения. Общепрофессиональные компетенции формируются в течение всего срока обучения. Преобладание в преподаваемых дисциплинах формирования таких компетенций как ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем и ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, является свидетельством ориентации программы на профиль программы «Финансовый менеджмент»

Общекультурная компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности формируется в течение всего периода обучения, что говорит о взаимосвязи профессиональной деятельности управленца-менеджера с экономической основой менеджмента.

Для направления 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент особенно важными являются профессиональные компетенции с ПК-17 по ПК-20. При прохождении преддипломной практики, ИА (сдача итогового экзамена и написании ВКР) профессиональные компетенции проходят завершающий этап своего формирования.

**4. Структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы Финансовый менеджмент**

Структура программы бакалавриата включает обязательную базовую в объеме 129 зачетных единиц (з.е.) и вариативную части в объеме 90 з.е. Дисциплины (модули) вариативной части обеспечивают возможность реализации программ бакалавриата направленности Менеджмент организации.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (129 зачетных единиц) и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части (90 зачетных единиц). Итого: 219 зачетных единиц по блоку 1.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту регламентируется локальным актом «Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и сорту при освоении образовательных программ с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль (профиль) программы бакалавриата.

Выбора обучающимся направленности программы регламентируется Положением о выборе профиля (направленности).

Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Объем дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата составляет 90 зачетные единицы, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. (12 зачетных единиц).

Блок 3 "Итоговая (государственная) аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр». (9 зачетных единиц).

Программа бакалавриата содержит дисциплины (модули) по выбору доля которых составляет 41,1 % от общего количества дисциплин вариативной части, что обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его направленности;
- рабочими программами дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- программами практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- локальными актами АНО ВО «АСО», регламентирующими организацию образовательного процесса в академии.

### **5.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Финансовый менеджмент» и сводные данные по бюджету времени представлены в **Приложение 2**.

### **5.2. Учебный план.**

Учебный план представлен в **Приложение 3**.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Полнотекстовый вариант рабочих программ дисциплин (модулей) включен в наполнение ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент, **Приложение 4**.

### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Практики в полном объеме относятся к вариативной части программы.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:  
стационарная;  
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программой предусмотрено проведение учебной и (или) производственной практики в структурных подразделениях АНО ВО «АСО».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов дисциплин (модулей), вырабатывают профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Полнотекстовый вариант программ учебной, производственной и преддипломной практик представлен в **Приложении 5**.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль, Финансовый менеджмент обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Квалификация научно-педагогических работников, реализующих ООП ВО направления 38.03.02 Менеджмент профиль программы Финансовый менеджмент соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Квалификация научно-педагогических работников организации соответствует профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Минтруда № 608н от 08.09.2015г.

По требованиям стандарта доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников. Требования стандарта в этой части

выполняются.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов. Требование стандарта выполняется.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов. Требование стандарта выполняется.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов. Требования стандарта выполняются.

Кадровое обеспечение ООП ВО бакалавриата направления 38.03.02 для профиля «Финансовый менеджмент» представлено в **Приложении 6**.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом АНО ВО «АСО», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом» используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

В связи с использованием электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

Также имеются компьютерные классы в учебном корпусе Достоевского, д.10.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются специальные учебные аудитории, с мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеется учебная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В аудитории имеется мультимедийный проектор, экран для проектора на штативе для проектора.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие направленности «Финансовый менеджмент»

Академия обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютеры объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: мультимедийное оборудование, оргтехника, видеотехника.

Питание обучающихся организуется в буфете (ТД «Аслан»). Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание, а также на базе лицензированного медицинского кабинета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **6.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ООП ВП по направлению 38.03.02 Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Программы дисциплин (модулей) представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям и регламентируется Положением о библиотеке.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте АНО ВО «Академия социального образования».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (представлены на сайте АНО ВО «АСО»)

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность доступа к электронно-библиотечной системе обучающихся по паролю. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Академии обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Академии, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или

электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, входящих в блоки программы бакалавриата.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в печатном и электронном виде.

Библиотека АНО ВО «Академия социального образования» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), в соответствии с планом комплектования библиотеки АНО ВО «АСО».

В АНО ВО «АСО» действует электронно-библиотечная система Iprbooks.ru (<http://www.iprbookshop.ru>) и «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru>) которые представляют собой единую систему доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. Система рассчитана на неограниченный доступ пользователей из любой точки мира сети Интернет. Пользователи могут ознакомиться с ассортиментом и фрагментами книг еще до регистрации в системе. Любому незарегистрированному и неавторизованному посетителю системы доступны поисковая система и тематический каталог системы. Незарегистрированным неавторизованным посетителям также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги. Доступ к ЭБС обеспечен студентам и преподавателям по паролям, выдаваемых библиотекой АНО ВО «АСО».

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО программа бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (утверждено приказом АНО ВО «АСО»).

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав рабочих программ дисциплин (модуля) или программы практики, включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их сформированности в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций,

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны оценочные средства (контрольные вопросы, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр»

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и программам магистратуры.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Приказом по Академии за каждым студентом закрепляется тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Программа ГАК представлена в **Приложении 7**.